

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
Plan de Desarrollo Administrativo 2014
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

| Nº | POLÍTICA | OBJETIVO GENERAL | REQUERIMIENTOS | INDICADOR | META |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---|
| 1 | GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | Plan institucional coherente con el Plan Nacional de Desarrollo y sectorial, identificando las metas e indicadores estratégicos, así como de mecanismos eficientes para su seguimiento y evaluación a partir del reporte en el aplicativo SINERGIA. | Reporte de Indicadores y Metas establecidas | % de Avance de las Metas de las entidades del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible establecidas en el Plan de Acción de cada entidad | Al final del periodo lograr el cumplimiento de las metas del Plan de acción mínimo en un 90% |
| 2 | TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | Contribuir al desarrollo de la Política Nacional de Lucha contra la corrupción y atención al ciudadano a través de la adopción e implementación de medidas encaminadas a garantizar con transparencia, efectividad y oportunidad las funciones encomendadas. | Mapa de riesgo de corrupción | % de Avance del plan de acción para el tratamiento y manejo de los riesgos de corrupción identificados | Al final del periodo lograr que se cumpla el 100% de las metas del plan anticorrupción |
| | | | Racionalización de trámites | % de Avance del plan de racionalización de trámites | Al final del periodo lograr el 90% cumplimiento del plan de Racionalización de trámites y servicios |
| | | | Rendición de cuentas a la ciudadanía | % de avance de la estrategia de rendición de cuentas | 100% de las actividades propuestas en la Estrategia de Rendición de cuentas implementadas |
| | | | Atención al ciudadano | % de Avance de los mecanismos definidos para mejorar la atención al ciudadano | 100% de los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano definidos e implementados conforme el cronograma establecido |
| 3 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Promover la participación del talento humano al servicio de la entidad en programas de bienestar social, capacitación y salud ocupacional, con el fin de mantener y mejorar las condiciones laborales que favorezcan el desarrollo integral de los funcionarios, así como evaluar periódicamente su gestión y desempeño. | Plan de Capacitación. | % de avance de implementación del plan de capacitación | Plan de capacitación formulado e implementado en un 100% |
| | | | Acuerdos de Gestión (para gerentes públicos). | % de acuerdos de gestión suscritos y evaluados | 100% de los Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados |
| | | | Plan de Bienestar e Incentivos. | % de avance de implementación del plan de bienestar e incentivos | Plan de Bienestar formulado e implementado en un 100% |
| | | | Clima Organizacional | No. De estudios de clima organizacional | Estudio de Clima Organizacional en el marco del AEMAPPS ciclo corto |
| | | | Concurso de méritos | % de avance del cronograma de concurso de méritos | 100% de cumplimiento al cronograma del concurso de méritos de PNN |
| 4 | EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | Adelantar la gestión tendiente a la automatización de los procesos y procedimientos de las entidades, así como servir de base para identificar y priorizar las acciones o proyectos a implementar, relacionados con la eficiencia administrativa, la gestión documental y la política de CERO PAPEL. | Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad. | No. De certificaciones en la NTCGP 1000 | SGC certificado en la NTCGP 1000:2009 |
| | | | Implementación de buenas practicas para reducir el consumo de papel. | % de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de eficiencia Administrativa | 100% de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de eficiencia Administrativa |
| | | | Procesos y procedimientos electrónicos | % de cumplimiento de los requerimientos del manual de GEL | 90% de cumplimiento de los requerimientos del manual de GEL |
| | | | Gestión Documental | No. De políticas de gestión documental | Política de gestión documental adoptada |
| 5 | GESTIÓN FINANCIERA | Disponer de información financiera completa y actualizada, para los fines de seguimiento, verificación y reporte para la toma de decisiones en las diferentes instancias que lo requieran. | Programación y Ejecución Presupuestal | % avance de compromiso del presupuesto | 99,36% de ejecución del presupuesto aprobado. |
| | | | Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- | % avance de Cumplimiento del PAC | Cumplimiento del PAC al 94,25% |
| | | | Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión | % avance de los proyectos con seguimiento en el SPI | 100% de los proyectos con seguimiento en el SPI |
| | | | Plan Anual de Adquisiciones (PAA) | % avance del Plan anual de adquisiciones formulado y con seguimiento | Plan anual de adquisiciones formulado y con seguimiento |
| PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO | | | | | |