	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 4	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**	2	10			X		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoria Interna * Procedimiento Rendición de Informes * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.
								ADMIISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme. * Seguimiento al Producto/Servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
	* Requerimientos Entes de Control									
SGM - GTEA - 16	**PROCESOS**									
SGM - GTEA - 16.4	Procesos Sancionatorios	2	8			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Sancionatorio Administrativo de Carácter Ambiental.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos Administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Constancia ejecutora									
	* Documentos requisitos para inicio del proceso									
	* Formato Informe Campo Sancionatorio Ambiental									
	* Formato Informe Técnico Inicial									
	* Formato Registro Único Infractores Ambientales RUIA									
	* Formato Técnico Criterio Sanción y Multas									
	* Informe Técnico Criterio Tasación									
	* Informe Técnico Inicial									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Notificaciones									
	* Ordenes Judiciales									
	* Registro único infractores ambientales RUIA									
	* Resoluciones									
	* Términos de Referencia									
SGM - GTEA - 38	**AUTORIZACIONES**									
SGM - GTEA - 38.2	Autorizaciones de Investigación									
	* Actos administrativos									
	* Auto de archivo									
	* Certificados									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones de seguimiento a permisos y autorizaciones de investigación									
	* Concepto Técnico									
	* Criterios Tratamiento Servicio No conforme									
	* Documentos necesarios para continuar con el trámite									
	* Documentos requisitos dar inicio trámite									
	* Informes de seguimiento									
	* Memorandos									
	* Registro del Servicio No conforme									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 38.3	Autorizaciones de investigación para entidades adscritas al MADS	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de archivo									
	* Certificados									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones de seguimiento a permisos y autorizaciones de investigación									
	* Criterios Tratamiento Servicio No conforme									
	* Informes de seguimiento									
	* Memorandos									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	*Registro del Servicio No conforme									
SGM - GTEA - 38.4	Autorizaciones para el funcionamiento de Estructuras de Telecomunicaciones (Antenas)	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Criterios Tratamiento de Servicio No Conforme Autorizaciones de Antenas									
	* Documentos requisito inicio trámites									
	* Informe de seguimiento									
	* Informe de visita									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	*Registro del Servicio No conforme									
SGM - GTEA - 38.5	Autorizaciones Generales Trámites Ambientales	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	No tiene procedimiento	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Criterios Tratamiento de Servicio No Conforme Autorizaciones de Antenas									
	* Documentos requisito inicio trámites									
	* Informe de seguimiento									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Informe de visita									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	*Registro del Servicio No conforme									
SGM - GTEA - 42	**PERMISOS**									
SGM - GTEA - 42.1	Permisos de Estudio con fines de elaboración de estudios ambientales	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de inicio									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento Servicio No conforme									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Permiso de Recolección									
	* Formato Solicitud Recolección de Especímenes									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
SGM - GTEA - 42.2	Permisos de Filmación y Fotografía y/o uso posterior	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de inicio									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Documentos requisitos para inicio de trámite									
	* Formato Chequeo Filmación y Fotografía									
	* Formato Chequeo Solicitud de Permiso Marco Recolección									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio No Conforme Permisos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio No Conforme Permisos de Filmación y Fotografía									
	* Formato Permiso toma y uso de Fotografía y Filmaciones									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Permiso de Recolección									
	* Formato Solicitud Recolección de Especímenes									
	* Informe de Visita									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 42.3	Permisos de Ingreso con Fines de Investigación Científica	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de Archivo									
	* Auto de Inicio									
	* Certificaciones									
	* Certificados									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones de seguimiento permisos y autorizaciones de investigación									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Criterios Tratamiento Servicio No conforme									
	* Formato Informe cumplimiento Permiso Individual Recolección Permiso de Ingreso y Autor recolección.									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Recolección de Especímenes									
	* Informe de seguimiento									
	* Memorandos									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
SGM - GTEA - 42.4	Permiso de Vertimientos	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Autorización autenticada del propietario del predio									
	* Comunicaciones									
	* Documentos requisitos para iniciación del tramite									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento Servicio No conforme									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Informes									
	* Planos									
	* Proyecto									
	* Solicitud de permisos de vertimientos									
SGM - GTEA - 42.5	Permisos Individual de Recolección de Especímenes Silvestres con fines de Investigación Científica no Comercial	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de Archivo									
	* Auto de inicio									
	* Certificaciones									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones Seguimiento Permiso y Autorizaciones de Investigación									
	* Concepto Técnico									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Constancia Ejecutora									
	* Criterio Tratamiento de Servicio no Conforme Permisos de Investigación Científica en Diversidad Biológica									
	* Documentos necesarios para continuación de Trámite									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Informes de Seguimiento									
	* Investigación Científica en Diversidad Biológica_(formato_1_SINA)									
	* Memorandos									
	* Notificaciones									
	* Registro del Servicio No conforme									
	* Resoluciones									
	* Seguimiento Administrativo Permiso Individual de Recolección de Especímenes Silvestres con fines de Investigación Científica no comercial									
	* Seguimiento en campo para Permisos de Investigación Científica en Diversidad Biológica									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 42.6	Permiso Marco Recolección de Especímenes Silvestres de la Diversidad Biológica con fines de Investigación Científica no Comercial	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* Auto de Archivo									
	* Auto de Inicio									
	* Certificaciones									
	* Comunicaciones									
	* Comunicaciones de Seguimiento Permiso y Autorizaciones de Investigación									
	* Concepto Técnico									
	* Constancia Ejecutora									
	* Criterio Tratamiento de Servicio no Conforme Permisos de Investigación Científica en Diversidad Biológica									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Informes de Seguimiento									
	* Memorandos									
	* Notificaciones									
	* Proyecto de Investigación									
	* Registro del Servicio No conforme									
	* Resoluciones									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Seguimiento Administrativo Permisos de Investigación Científica									
	* Seguimiento en campo para Permisos de Investigación Científica en Diversidad Biológica									
	* Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
SGM - GTEA - 42.9	Permiso de Ocupación de Cauce POC	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_19 Permisos de Investigación en Diversidad Biológica * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Actos Administrativos									
	* Autorización Sanitaria									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Constancia recepción documentos									
	* Contratos									
	* Documentos requisitos inicio trámites									
	* Documentos técnicos									
	* Informe visita									
	* Informes									
	* Liquidación de seguimiento									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Listas de Asistencia									
	* Proyectos									
	* Tratamiento de servicio no conforme									
SGM - GTEA - 43	**EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROYECTOS OBRAS Y ACTIVIDADES**	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS		
	* Actos administrativos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Copias contratos, licitaciones									
	* Ficha técnica de proyecto									
	* Formato Solicitud Estudios dos o más Proyectos de Investigación									
	* Informe visita técnica									
	* Términos de referencia									
SGM - GTEA - 44	**CONCESIONES**									
SGM - GTEA - 44.1	Concesión de Aguas Subterráneas	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Concesiones de Aguas. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Autorización Sanitaria									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Documentos técnicos recibidos									
	* Formato Chequeo Concesiones de Agua									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio no Conforme Permisos de Concesión de Aguas									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Informe de visita									
	* Liquidación de Seguimiento									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
SGM - GTEA - 44.2	Concesión de Aguas Superficiales	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* AMSPNN_PR_07 Concesiones de Aguas * AMSPNN_PR_04 Control Producto Servicio NO conforme	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Autorización Sanitaria									
	* Concepto Técnico									
	* Documentos requisitos inicio trámite									
	* Documentos técnicos recibidos									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Chequeo Concesiones de Agua									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio no Conforme Permisos de Concesión de Aguas									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Informe de visita									
	* Liquidación de Seguimiento									
	* Notificaciones									
	* Resoluciones									
SGM - GTEA - 79	**REGISTROS**									
SGM - GTEA - 79.1	Registro de Reservas Naturales de la Sociedad Civil	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Registro RNSC. * Procedimiento Registro Organizaciones Articuladores de RNSC. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Actos Administrativos									
	* Avisos de fijación y desfijación									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Avisos de notificación									
	* Chequeo Registro Natural Sociedad Civil									
	* Concepto Técnico									
	* Decretos									
	* Documentos requisitos para inicio de trámites									
	* Escrituras									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio No conforme Registro de RNSC									
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Registro de Organizaciones Articuladoras de RNSC									
	* Formato Visita Técnica a Predios Privados dentro del trámite de Registro de RNSC_V1									
	* Informes de visita									
	* Notificaciones									
	* Proyecto									
	* Resolución									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
SGM - GTEA - 79.2	Registro de las Organizaciones Articuladoras de RNSC	1	4			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Registro Organizaciones Articuladores de RNSC. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme.	Por su relevancia e importancia para la Parques Nacionales Naturales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actos administrativos									
	* AMSPNN_FO_01 Criterios Tratamiento Servicio no Conforme_V2									
	* AMSPNN_FO_21 Solicitud para el Registro de Organizaciones Articuladoras de RNSC									
	* Avisos de fijación y desfijación									
	* Avisos de notificación									
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Copia nit de la organización									
	* Documentos requisitos para iniciación del tramite									
	* Formato Chequeo Registro de Organizaciones Articuladoras de RNSC									
	* Formato Constancia Recepción de Documentos									
	* Formato Criterios Tratamiento de Servicio No conforme de Organizaciones Articuladoras de RNSC									

	FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: GAINF_FO_07
		Versión: 4
		Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL	SEDE CENTRAL
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE GESTION Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS GRUPO DE TRÁMITES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Formato Registro del Servicio No conforme									
	* Formato Seguimiento y Medición al Servicio no Conforme									
	* Formato Solicitud Registro de Organizaciones Articuladoras de RNSC									
	* Informes de visita									

FECHA

CONVENCIONES		
CT = Conservación Total	**M/D = Microfilmación o Digitalización**	
E : Eliminación	**S = Selección**	**Firma Responsable**
Elaboró: Fabián Castro		