



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 2	LIBROS							
PNN - COR - 2.4	Libro de Minutas	2	10		X					Concluida su gestión administrativa, se guarda un tiempo prudencial y luego de terminada su gestión administrativa completa se elimina ya que no contienen valores secundarios.
	* Reporte diario de actividades por Área									
PNN - COR - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10					EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno. * Procedimiento Auditoria Interna. * Procedimiento Rendición de Informes. * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas. * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría. * Procedimiento Control de Documentos.	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
<b>PNN - COR - 6</b>	<b>POSICIONAMIENTO DE PARQUES NACIONALES DE COLOMBIA (EXTERNO)</b>	2	3			X		GESTIÓN DE COMUNICACIONES	* Procedimiento Comunicaciones y Educación Ambiental. * Procedimiento Préstamo Interbibliotecario.	Serie documental que representa el posicionamiento estratégico de la Entidad tanto internamente como externamente, la cual una ves a cumplido su cometido se le debe hacer una selección y respectivamente se puede eliminar.
	* Comunicaciones									
	* Formato Monitoreo de prensa									
	* Formato Reporte Radial									
	* Formato Solicitud, verificación y entrega de Material de Comunicaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
<b>PNN - COR - 9</b>	<b>INFORMES</b>									
PNN - COR - 9.1	Informe de Gestión	2	3		X		X			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
	* Informe									
PNN - COR - 9.9	Informes de Sugerencias, Quejas y Reclamos	2	3		X		X	ATENCIÓN USUARIO	AL * Procedimiento Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias.	Se transfiere al Archivo Central el Informe culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte en papel.
	* Formato de sugerencias, quejas y reclamos.									
	* Informe de seguimiento a sugerencias, quejas y reclamos									
	* Matriz de seguimiento de quejas y reclamos									
	* Plan de acciones correctivas									
PNN - COR - 9.13	Informes Consumo de Combustible	2	3		X		X			En el manual de funciones aparece y la Sede Central ordena tener estos informes para su control.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 12	PLANES							
PNN - COR - 12.12	Plan de Manejo	5	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Plan									
PNN - COR - 12.3	Plan Operativo Anual	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación. * Formato Administración de Riesgos.	Se transfiere al Archivo Central la Subserie del Plan Operativo Anual (POA), culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.
	* Ejecución Plan de Compras									
	* Plan									
	* Plan de Compras									
	* Plan de Necesidades									
PNN - COR - 12.14	Plan de Contingencia	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Comunicaciones									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Plan							
PNN - COR - 12.16	Plan de Necesidades	2	3		X			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Procedimiento Y Elaboración del plan de compras.	Serie documental que por su naturaleza tiende a ser actualizada después de su vigencia, por lo cual se puede eliminar.
	* Comunicaciones									
	* Plan de necesidades									
PNN - COR - 12.17	Plan de Ordenamiento Territorial - POT	5	20			X	X	DIRECCIONAMIENTO O ESTRATÉGICO		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Planes									
PNN - COR - 14	<b>ACTAS</b>	1	4	X		X				Serie Documental que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera, representa para Parques Nacionales la base histórica de la memoria Institucional.
PNN - COR - 14.6	Actas de Reunión Equipo									
	* Actas									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 15	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3	X		X		
	* Derecho de petición									
	* Formato de respuesta a derecho de petición									
	* Hoja de reparto del abogado asignado									
PNN - COR - 18	PROYECTOS									
PNN - COR - 18.1	Proyectos de Cooperación Internacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Oficios									
PNN - COR - 18.4	Proyectos de Cooperación Nacional	2	20			X		DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Actas de Reuniones							
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Oficios									
PNN - COR - 18.5	Proyectos Locales	2	20			X		DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Oficios									
PNN - COR - 18.6	Proyectos Regionales	2	20			X		DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO	* Procedimiento Seguimiento a Proyectos de Cooperación.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reuniones									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Oficios									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 42	PERMISOS							
PNN - COR - 42.6	Permisos de Ingreso Exentos de Pago	2	5		X			ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS	* Procedimiento Permiso de filmación y fotografía. * Procedimiento Control Producto Servicio NO conforme. * Procedimiento Individual Recolección Especímenes Especies Diversidad Biológica. * Procedimiento Marco Recolección Especímenes Diversidad Biológica.	Una vez concluido el tiempo prudencial de conservación, esta serie documental se elimina, puesto que los documentos sustantivos integran otras series documentales en el Grupo de Gestión Financiera.
	* Permiso de ingreso									





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 42.7	Permisos de Permiso para adelantar labores de adecuación, reposición o mejoras a las construcciones	2	5		X			
	* Actos Administrativos									
	* Certificado de Cámara									
	* Comunicaciones									
	* Contrato									
	* Copias de consignación pago servicios									
	* Descripción de Obra									
	* Documento pago cánones de arrendamiento									
	* Documentos identidad									
	* Formatos									
	* Fotografías									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Pago derechos de evaluación del Procedimiento							
	* Poder									
	* Polígono del Área									
	* Servicio o Producto no Conforme									
	* Solicitudes									
<b>PNN - COR - 56</b>	<b>PROGRAMAS</b>									
PNN - COR - 56.2	Programas de Ecoturismo	2	20			X		COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de Reunión									
	* Conceptos									
	* Control de Ingreso									
	* Cronogramas de Actividades									
	* Encuestas de Visitantes									
	* Informes									
	* Permisos de Ingreso									
	* Plan de Uso Público									
	* Reportes									
	* Solicitudes									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
PNN - COR - 56.3	Programas de Educación Ambiental	2	20	X				ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Si se ha digitalizado o microfilmado conservar por 20 años en el Archivo Central. Seleccionar una muestra de los Programas que revierten mayor importancia para la Entidad y transferir al Archivo Histórico.
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos									
	* Estrategia Educación Ambiental									
	* Informes									
PNN - COR - 56.4	Programas de Guarda Parques Voluntarios	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Guardaparques Voluntarios.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Evaluaciones									
	* Formato de Seguimiento									
	* Propuesta									
	* Solicitudes									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 56.6	Programa Actividades de Descanso	2	10		X			
	* Formato de Turnos de Descanso									
	* Programas de Actividades									
PNN - COR - 56.7	Programas de Atención, Prevención de Desastres y Emergencias, Riesgo Público y Minas Antipersonas	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNN	* Procedimiento Gestión del Riesgo Público. * Procedimiento Gestión Riesgos de Desastres.	Por su relevancia e importancia histórica para Parques Nacionales, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Planes de Contingencia									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 56.8	Programas de Control y Vigilancia	2	20			X		
	* Actas									
	* Autos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Formatos									
	* Informes									
	* Informes de campo									
	* Medida Preventiva									
	* Protocolo de Prevención, Control y Vigilancia									
PNN - COR - 64	HISTORIA DE VEHÍCULOS	1	5		X			GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		La vida útil del documento la determina el tiempo de uso de un vehículo, el cual puede ser objeto de baja o transferencia, a partir de ese momento termina la responsabilidad de la Entidad.
	* Certificación									
	* Impuestos por Circulación y Tránsito									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO	ARCHIVO	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Inventario de Vehículo									
	* Licencia de Tránsito									
	* Póliza de Seguro									
	* Registro de Matricula									
<b>PNN - COR - 65</b>	<b>INVENTARIOS</b>									
PNN - COR - 65.1	Inventario General	2	20		X		X	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	* Procedimiento Inventarios. * Procedimiento Aseguramiento Exclusión de bienes. * Procedimiento Seguimiento contable a inventarios.	Una vez cumplida la gestión administrativa el documento se microfilma o digitaliza y se elimina el formato papel.
	* Actas									
	* Entradas de Almacén									
	* Formato de Cuentadante									
	* Formato Solicitud de Elementos									
	* Pedidos Urgentes									
	* Planilla de Inventario									
	* Solicitud de Traslado									



**FORMATO DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 69	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10		X		X	
	* Comunicaciones									
PNN - COR - 70	CONTROL DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	2	10		X		X	PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Por ser documentación de valor probatorio la Subserie se elimina una vez microfilmada o digitalizada y cumplido el tiempo aquí estipulado.
	* Planillas de Envío de Correspondencia									
PNN - COR - 70.4	Control de Reportes de Radiocomunicaciones	2	10		X			PROCESO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Recepción, despacho y distribución de correspondencia.	Documentación de gestión, la cual puede ser eliminada una vez se cumpla el tiempo aquí estipulado.
	* Uniparquegramas									
PNN - COR - 71	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1	1			X		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Revisión permanente.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
			* Comunicaciones							
	* Propuestas para actualización o modificación de series									
	* Tablas de Retención Documental									
<b>PNN - COR - 72</b>	<b>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES</b>	2	3		X			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Archivo y Control de Registros	Verificada la integridad de los grupos documentales transferidos al Archivo Central las Transferencias se eliminan por cumplimiento de su objetivo.
	* Formato Inventario único de documentos									
	* Formato Único de Transferencia Documental									
<b>PNN - COR - 81</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN</b>									
PNN - COR - 81.1	Estrategias Especiales del Manejo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Informes									
	* Listados de asistencia									
PNN - COR - 81.2	Investigación	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC		Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.





**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
	* Actas									
	* Conceptos Técnicos									
	* Cronogramas									
	* Formatos									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Permisos									
	* Planes de Trabajo									
	* Portafolio Investigaciones									
PNN - COR - 81.4	Monitoreo	2	20			X	X	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo. * Procedimiento Monitoreo Coberturas de la Tierra.	Serie que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Entidad la base histórica de la memoria institucional.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Cronograma de Actividades									
	* Estadísticas de recorridos de Monitoreo									
	* Formatos									
	* Informes									
	* Programa de Monitoreo									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 81.7	Zonificación - Restauración Ecológica Participativa y Saneamiento.	2	20			X	X	
	* Actas									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Proyectos									
PNN - COR - 86	ZONAS AMORTIGUADORAS	2	20			X		ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE PNNC	* Procedimiento Planeación del Manejo.	Contiene valor histórico.
	* Actas									
	* Conceptos									
	* Control de asistencia									
	* Cronograma de actividades									
	* Estudios técnicos de factibilidad									
	* Implementación de estrategias SSC									
	* Informes técnicos									
	* Procesos de delimitación y de zonificación									
	* Propuestas de reglamentación									
	* Zonas Amortiguadoras declaradas y reglamentadas									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE  
PARQUE NACIONAL NATURAL CORALES DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

DIRECCIÓN TERRITORIAL CARIBE

DEPENDENCIA

PNN - CORALES DEL ROSARIO Y SAN  
BERNARDO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	S	E	CT	M/D	Proceso	Procedimiento	
		PNN - COR - 89	ORDENES DE COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS NACIONALES	2	5		X			
	* Informe de Legalización de Comisión									
	* Solicitud de Comisión de Servicios									

FECHA

CONVENCIONES		
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización	
E : Eliminación	S = Selección	Firma Responsable
Elaboró: Fabián Castro		