



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA JURÍDICA  
GRUPO DE PREDIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
OAJ - PRE - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN *Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoria Interna * Procedimiento Rendición de Informes * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.	
								ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN * Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.		
OAJ - PRE - 9	INFORMES									
OAJ - PRE - 9.1	Informes de Gestión	2	3		X		X			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA JURÍDICA  
GRUPO DE PREDIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
OAJ - PRE - 14	ACTAS	1	4	X		X				Serie documental que por su naturaleza técnica, administrativa o financiera representa para la Unidad la base histórica de la memoria institucional.
OAJ - PRE - 14.9	Actas Grupo de Predios									
	* Actas									
	* Formato Listado de Asistencia									
OAJ - PRE - 15	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3	X		X				Se transfiere al Archivo Central la serie de los Derechos de Petición, culminado su tiempo de retención se deberá eliminar ya que carece de valores secundarios.
	* Comunicaciones									
	* Derecho de petición									
	* Formato de respuesta a derecho de petición									
	* Hoja de reparto del abogado asignado									
	* Respuesta									
	* Solicitud									



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA JURÍDICA  
GRUPO DE PREDIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
OAJ - PRE - 97	DIAGNÓSTICO ESTUDIOS INDIVIDUALES REGISTRALES	2	20			X	X			Por su relevancia e importancia histórica para la Entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Diagnóstico									
OAJ - PRE - 98	ESTUDIO DE TÍTULOS	2	20			X	X			Por su relevancia e importancia histórica para la Entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie documental con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Concepto Técnico									
	* Escrituras Públicas.									
	* Estudio jurídico del predio.									
	* Folio de Matrícula Inmobiliaria.									
	* Mapa de ubicación									
<b>FECHA</b>										
CONVENCIONES										



**FORMATO DE TABLAS DE  
RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GAINF\_FO\_07

Versión: 4

Vigente desde dd/mm/aa: 03/12/2012

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL - OFICINA ASESORA JURÍDICA  
GRUPO DE PREDIOS

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
CT = Conservación Total	M/D = Microfilmación o Digitalización									
E : Eliminación	S = Selección									Firma Responsable
Elaboró: Fabián Castro										