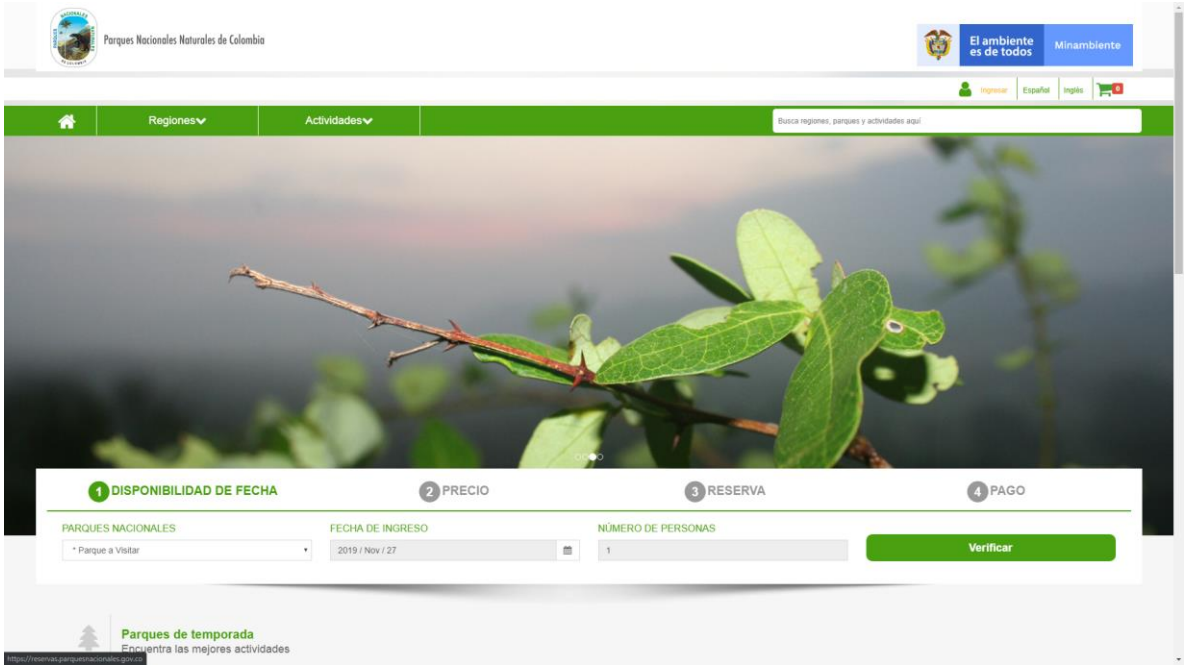
# *¿CÓMO HACER RESERVAS EN LA PÁGINA reservas.parquesnacionales.gov.co?*

1. Ingresa a la página https://reservas.parquesnacionales.gov.co

2. Haz clic en “INGRESAR” ubicado en la parte superior derecha

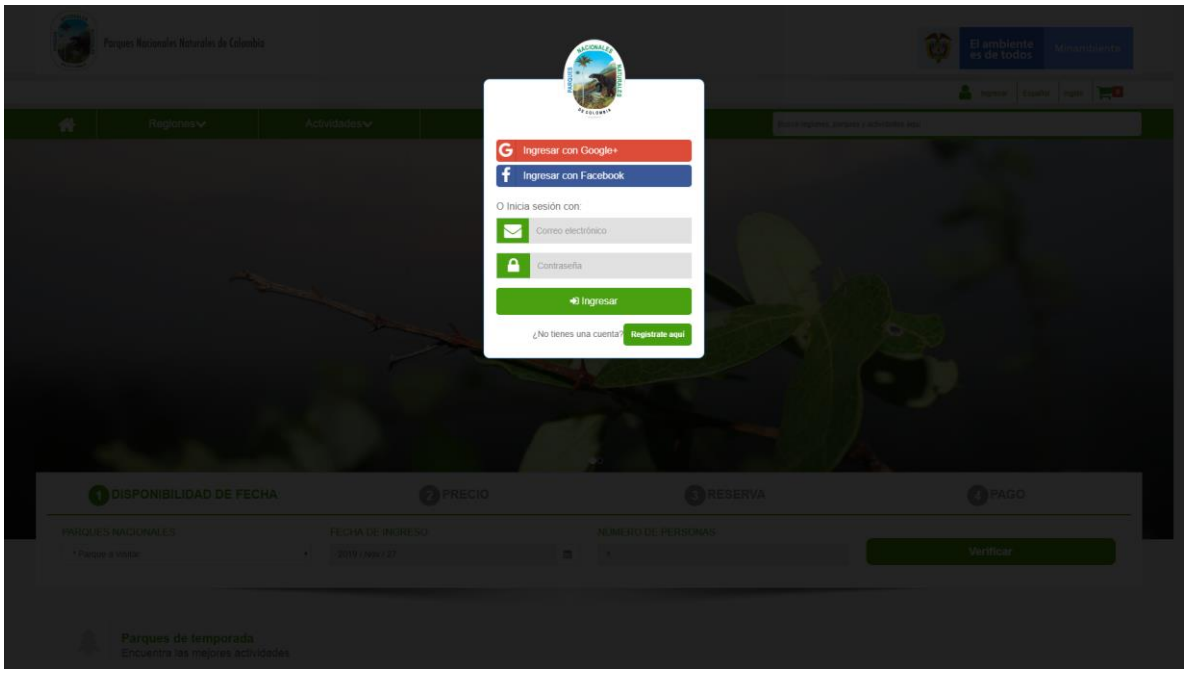



3. El sistema da la opción de ingresar con las siguientes formas:

   a. Con Google
   b. Con Facebook
   c. Con usuario y contraseña

   Si aún no estás registrado en la plataforma, por favor selecciona la opción “REGISTRATE AQUÍ” y sigue las instrucciones.

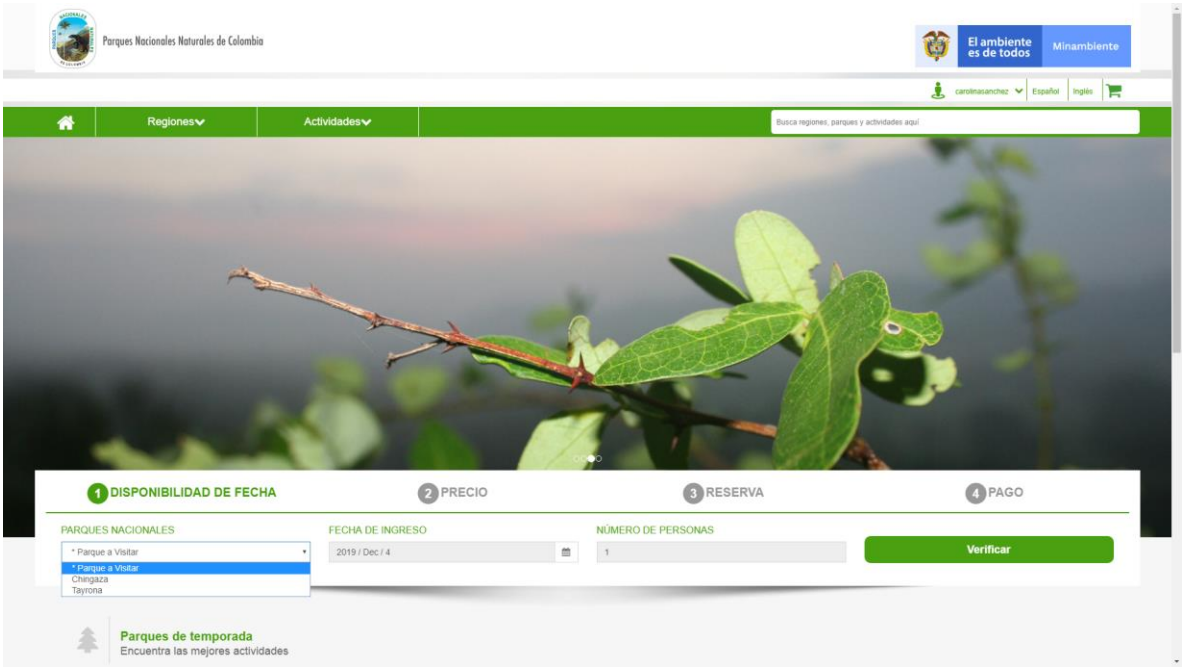
   Si ingresas con Google o Facebook el sistema va a conectar tus datos con nuestra plataforma de reservas y esto hace más fácil el registro.



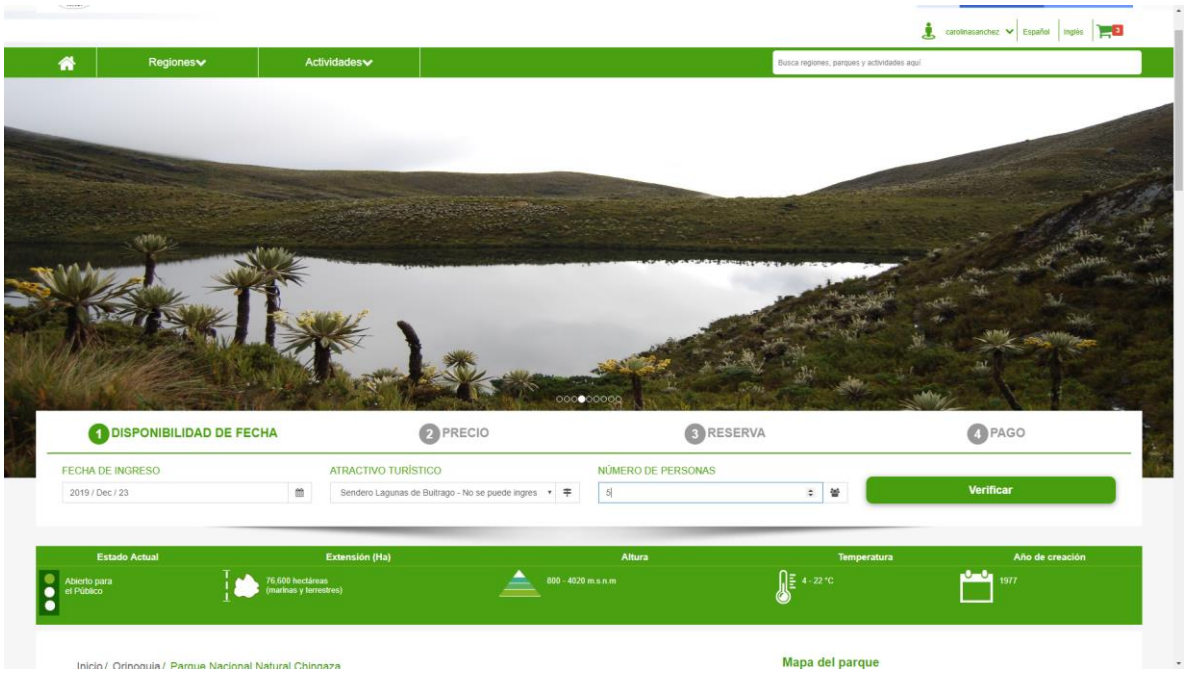

4. Una vez hayas ingresado, selecciona el parque que deseas visitar. En esta etapa es importante que tengas en cuenta que los parques habilitados para tomar reservas de PASADÍA son:

    a. PNN Chingaza
    b. PNN Tayrona

A través de esta página web NO puedes tomar reservas de alojamiento.

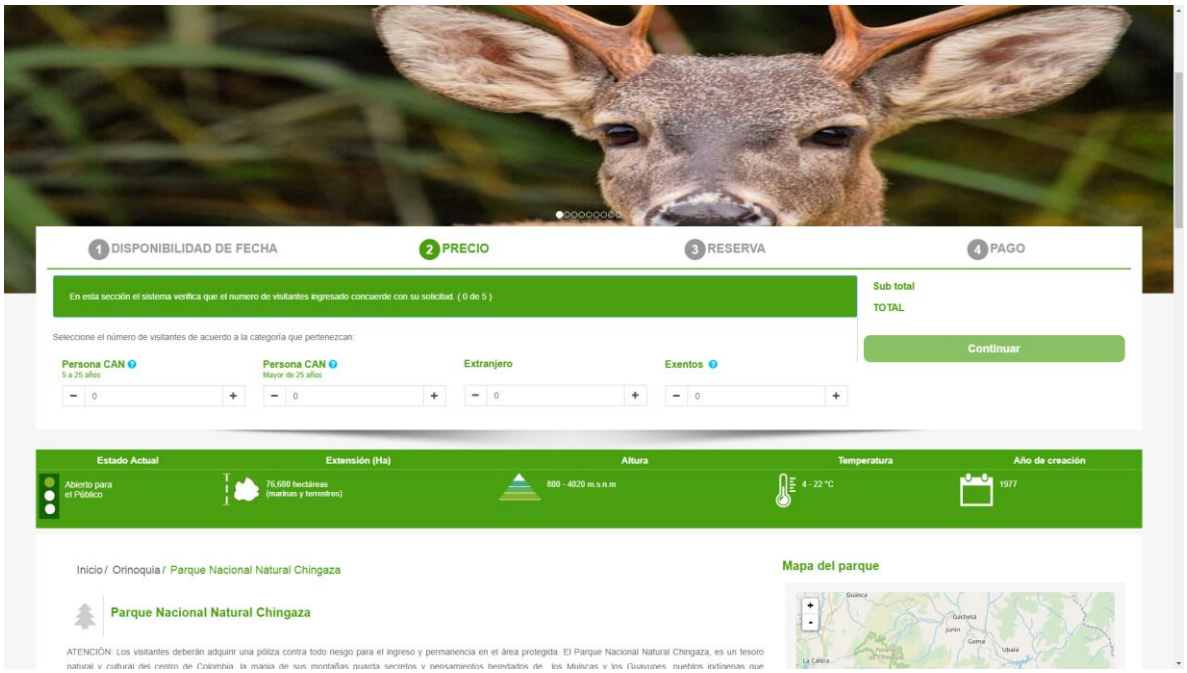


5. Una vez hayas ingresado, verifica la disponibilidad de fecha, para esto selecciona el parque a visitar, la fecha de ingreso y el número de personas. La plataforma permite reservar máximo 6 cupos, si requieres más cupos deberás hacer dos reservas o más.




Luego haz clic en verificar; si hay cupo el sistema te llevará al siguiente paso, si no hay cupo te indicará las fechas disponibles.

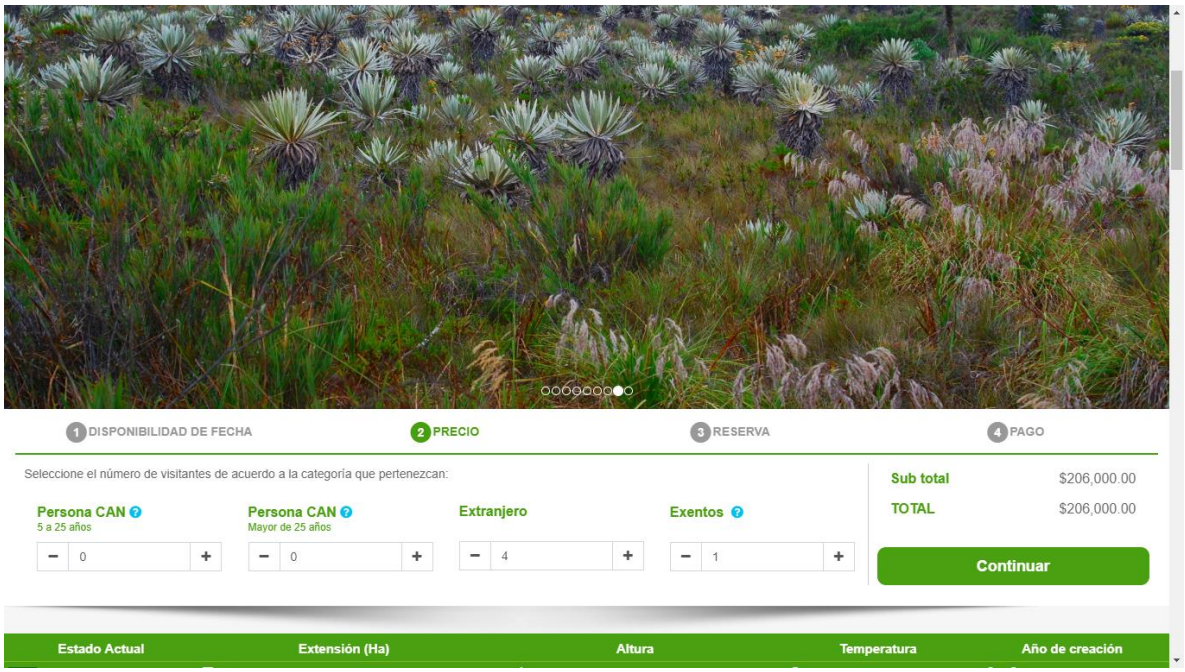
6. Al validar la disponibilidad, el sistema te pedirá que discrimines los rangos de edad de los visitantes así:



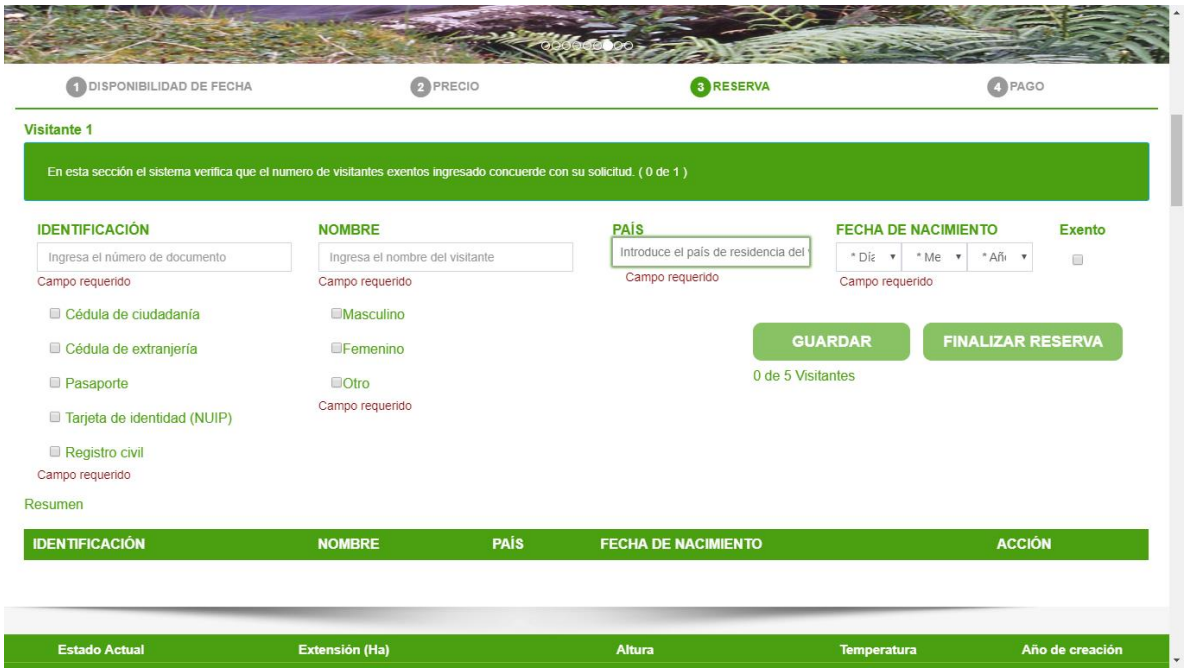

Recuerda que:

- Los países miembros de la CAN son: Colombia, Ecuador, Bolivia y Perú.
- Las exenciones de pago de derecho de ingreso pueden ser consultadas al dar clic en el signo de interrogación de color azul.

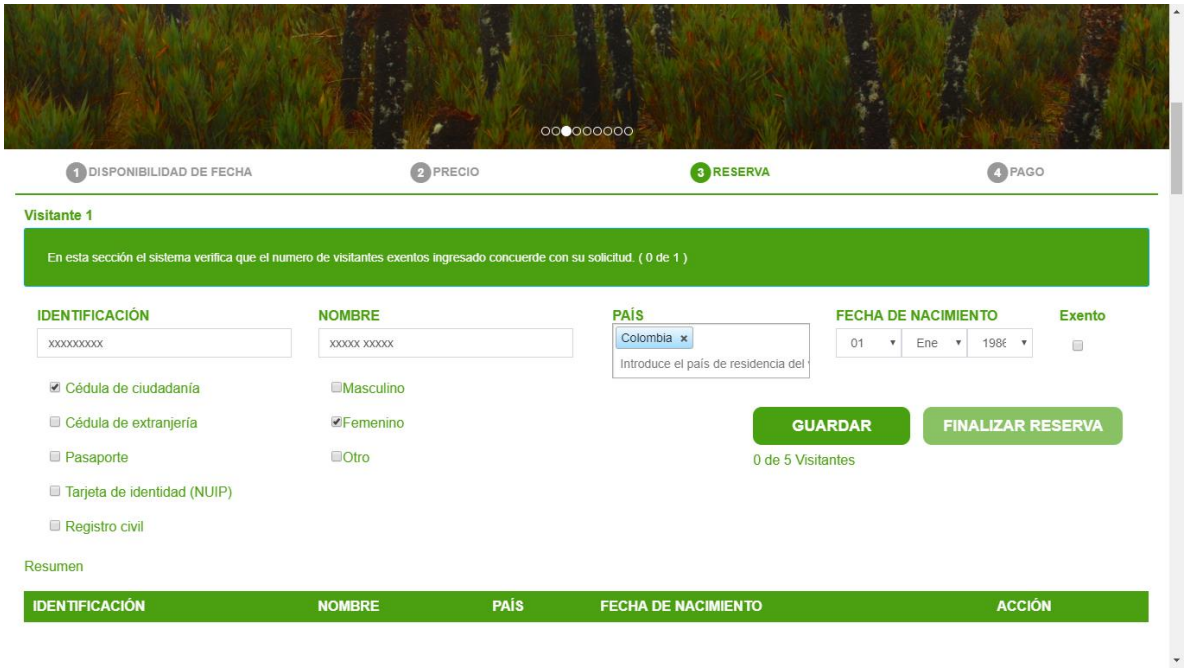
7. Al discriminar los rangos de edad y nacionalidad el sistema te indicará de forma preliminar el valor a pagar



8. Haz clic en “CONTINUAR” para pasar al siguiente paso.



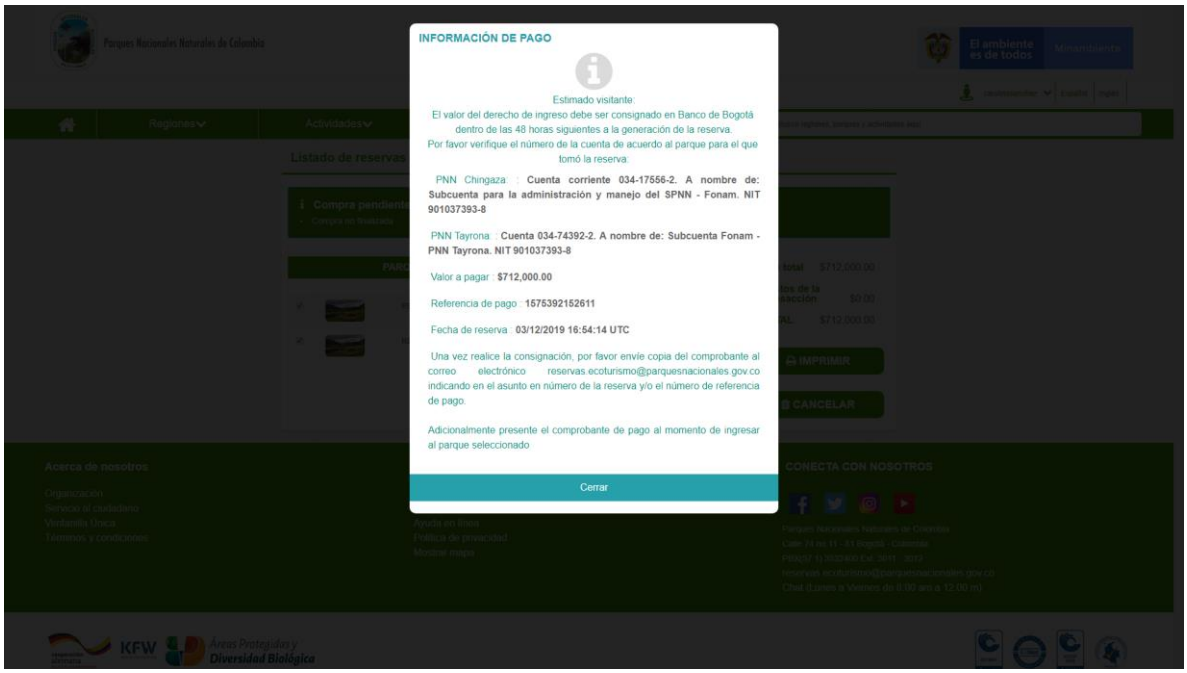

9. En este paso debes incluir la información de cada uno de los visitantes, cuando completes la información de un visitante debes hacer clic en guardar para que puedas registrar los datos del siguiente visitante.




10. Una vez hayas terminado de registrar los datos de los visitantes, el sistema te permitirá hacer clic en “FINALIZAR RESERVA” y aparecerá la siguiente pantalla

11. Aquí debes indicar a nombre de quién se expedirá el derecho de ingreso al parque en la sección “INFORMACIÓN DEL COMPRADOR”, el sistema por defecto traerá los datos registrados en el perfil de quien esté tomando la reserva. Si por ejemplo requieres que la factura salga a nombre de una empresa, puedes poner los datos en esta sección.

12. Haz clic en “PAGAR”, te deberá aparecer la siguiente pantalla:




13. Ten presente las instrucciones de pago que da la plataforma. Por ahora el pago lo debes hacer en la cuenta bancaria indicada y enviar el comprobante de pago al correo electrónico reservas.ecoturismo@parquesnacionales.gov.co

    Es muy importante que verifiques el número de cuenta bancaria de acuerdo al parque que deseas visitar:

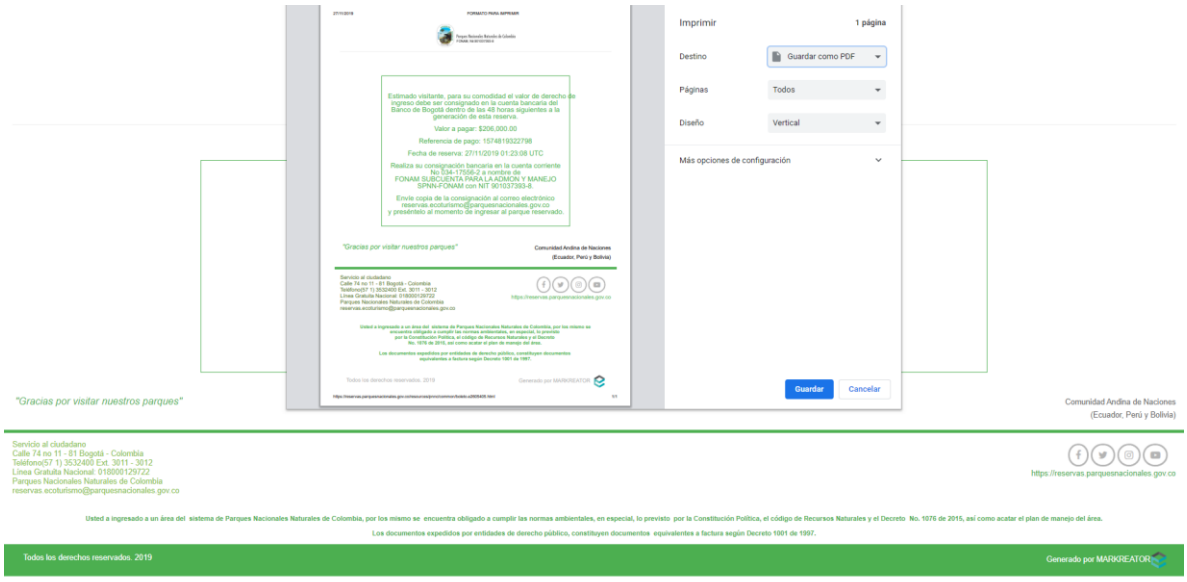
    PNN Chingaza: Cuenta corriente 034-17556-2
    Subcuenta para la administración y manejo del SPNN – FONAM
    NIT 901037393-8

    PNN Tayrona: Cuenta 034-74392-2
    Subcuenta FONAM - PNN Tayrona.
    NIT 901037393-8

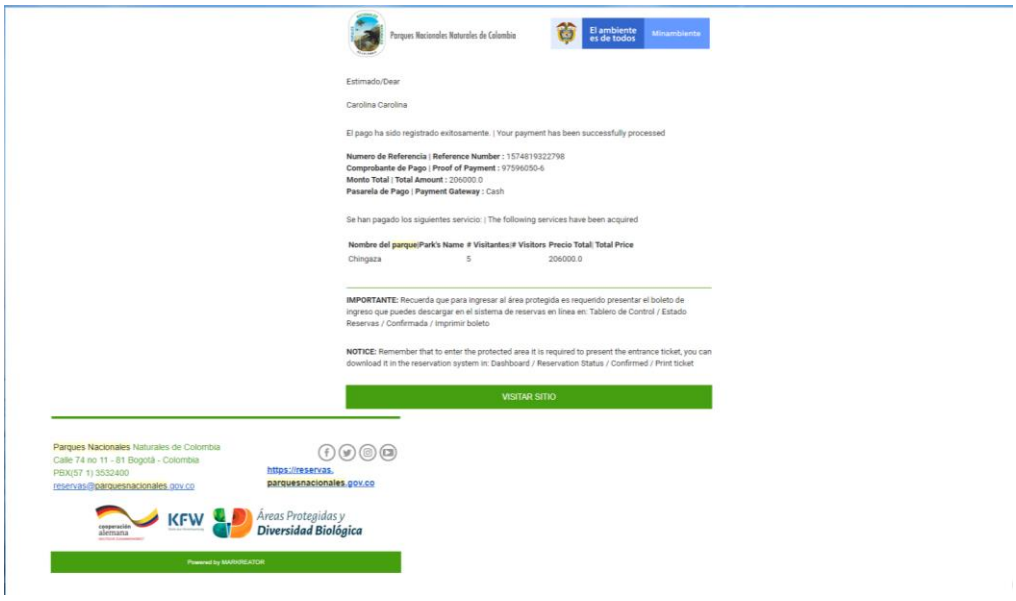
    Ten en cuenta que debes enviar el comprobante de pago antes de 48 horas, ya que después de este tiempo el sistema cancela la reserva y deberás hacer nuevamente el proceso.

    Al enviar el comprobante de pago no olvides indicar el número de referencia de pago y/o el número de la reserva

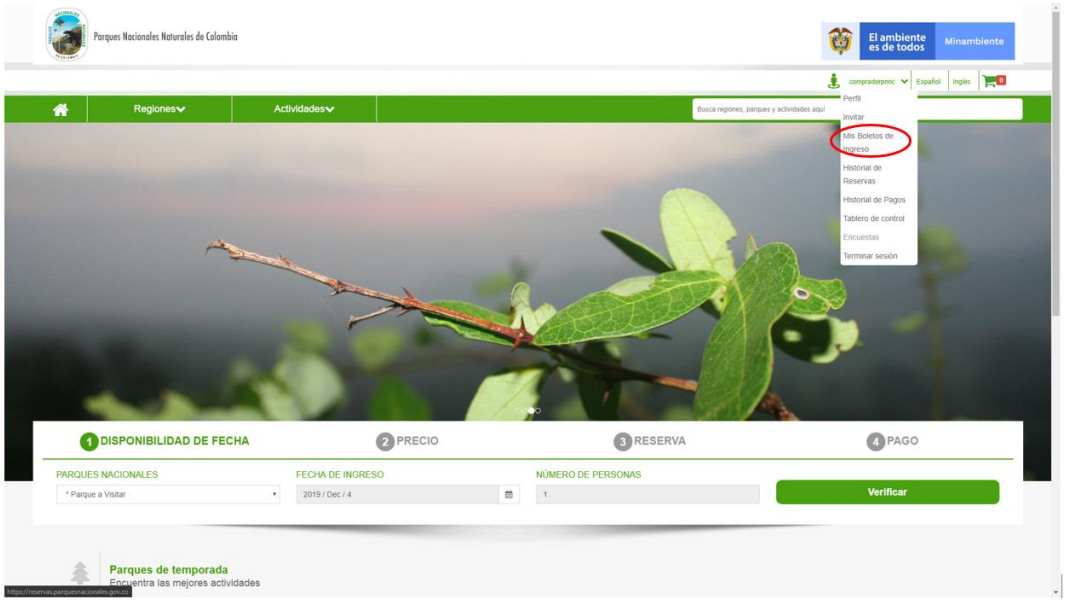
14. Si no tomaste nota de los datos de la cuenta bancaria no te preocupes. Puedes ingresar a tu carrito de compras y hacer clic en el botón “IMPRIMIR”, el sistema te mostrará nuevamente las instrucciones de pago, este documento lo puedes guardar o imprimir.



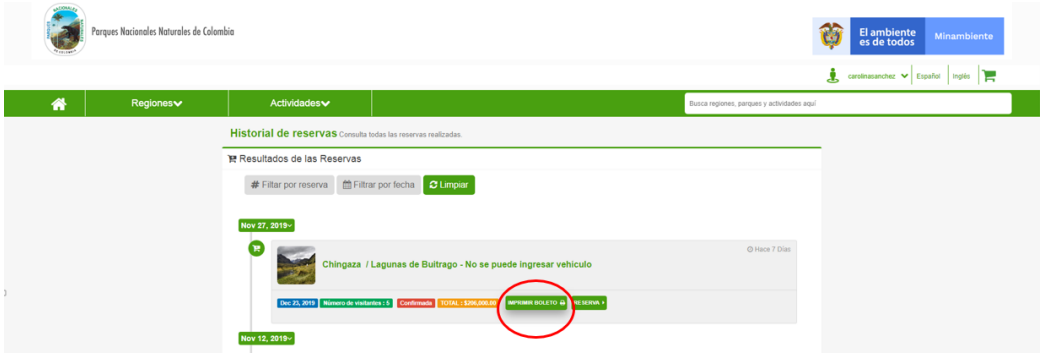

15. Cuando verifiquemos tu pago, el sistema enviará a la dirección de correo electrónico el siguiente mensaje:




Cuando recibas este mensaje debes entrar a la plataforma y seleccionar la opción “MIS BOLETOS DE INGRESO”




Allí deberás descargar el boleto de ingreso para presentarlo en el parque, debes seleccionar la reserva y hacer clic en la opción “IMPRIMIR BOLETO”




16. Ahora supongamos que necesitaste hacer dos reservas para poder tomar más de 6 cupos.

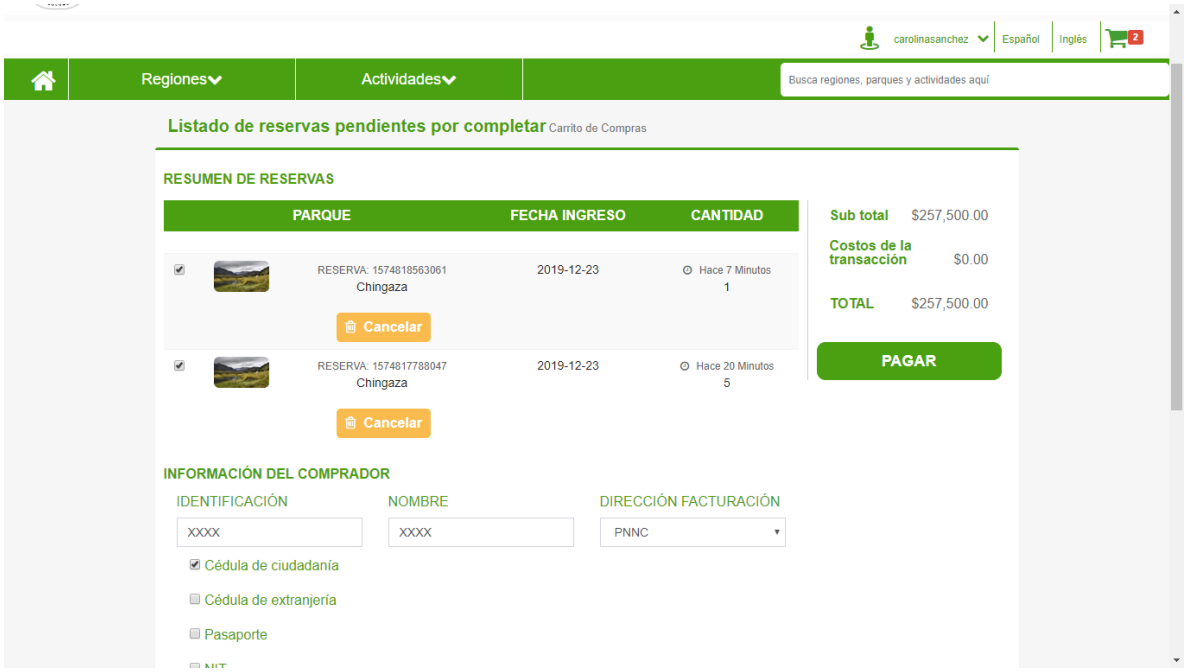
    En este caso, cuando finalices la primer reserva, debes hacer clic en el ícono de la “CASA”, ubicado en la parte superior izquierda y hacer el proceso explicado anteriormente

17. Al hacer la segunda reserva el sistema no te va a mostrar la liquidación de la segunda reserva puesto que tienes un pago pendiente.

    En este caso lo que debes hacer es ir a tu carrito de compras ubicado en la parte superior izquierda

18. Haz clic en “CANCELAR”, ten en cuenta que esta acción solo cancelará la orden de pago más no la reserva en el sistema.

19. Confirma que deseas “CANCELAR” la orden de pago y vuelve a dar clic en el carrito de compras ubicado en la parte superior derecha, el sistema te mostrará las reservas que tienes activas pendientes de pago




El sistema por defecto va a mostrar todas las reservas seleccionadas, pero tú puedes decidir para cuál de ellas quieres generar la orden de pago dando clic en la casilla de verificación ubicada en la parte derecha de cada reserva

20. Cuando hayas seleccionado las reservas que desees pagar y hayas verificado los “DATOS DEL COMPRADOR”, haz clic en “PAGAR”

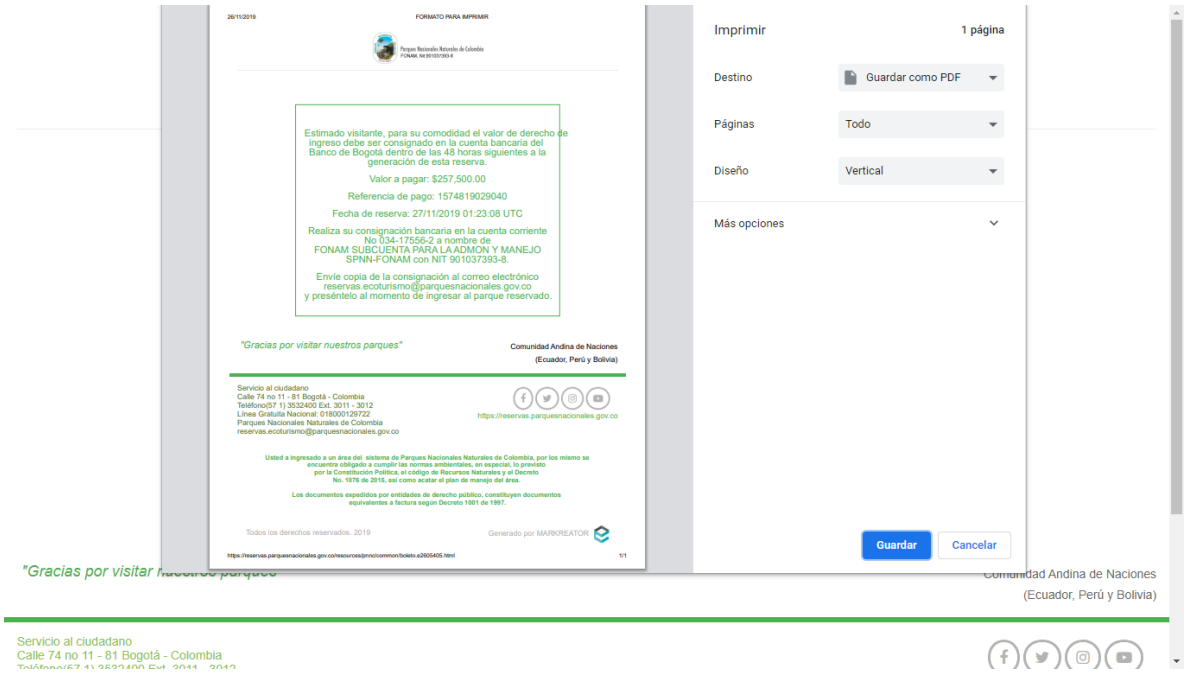
    El sistema te mostrará la nueva liquidación.

21. Ten presente las instrucciones de pago que da la plataforma. Por ahora el pago lo debes hacer en la cuenta bancaria indicada y enviar el comprobante de pago al correo electrónico reservas.ecoturismo@parquesnacionales.gov.co

    Ten en cuenta que debes enviar el comprobante de pago antes de 48 horas, ya que después de este tiempo el sistema cancela las reservas y deberás hacer nuevamente el proceso.

    Al enviar el comprobante de pago no olvides indicar el número de referencia de pago y/o el número de la reserva

22. Si no tomaste nota de los datos de la cuenta bancaria no te preocupes. Puedes ingresar a tu carrito de compras y dar clic en el botón “IMPRIMIR”, el sistema te mostrará nuevamente las instrucciones de pago, este documento lo puedes guardar o imprimir.




23. Cualquier duda que tengas puedes comunicarte con la oficina de atención al ciudadano en Bogotá por los siguientes medios:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Atención telefónica** | Línea gratuita nacional | 018000129722 | Días hábiles de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm |
| | Línea fija desde Bogotá | 3532400 ext. 3011 – 3012 | |
| | Línea fija Santa Marta (PNN Tayrona) | (5) 4211732 | |
| **Virtual** | Página web | vu.parquesnacionales.gov.co | El portal se encuentra activo las 24 horas, no obstante los requerimientos registrados por dicho medio se gestionan dentro de días hábiles |
| | Correo electrónico institucional atención al ciudadano en Bogotá | reservas.ecoturismo@parquesnacionales.gov.co | El correo electrónico se encuentra activo las 24 horas, no obstante los requerimientos registrados por dicho medio se gestionan dentro de días hábiles |
| | Correo electrónico institucional PNN Tayrona | tayrona@parquesnacionales.gov.co | |
| | Chat | http://www.parquesnacionales.gov.co/portal/es/servicio-al-ciudadano/chat-de-informacion-al-ciudadano/ | El servicio de chat de información al ciudadano ofrece sus servicios desde las 9 a.m. hasta las 12:00 m. |