

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: GTH_CA_01
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión 8
		Vigente desde: 12/8/2021
OBJETIVO DEL PROCESO	Identificar las necesidades de personal para dar cumplimiento al ciclo de vida del servidor público, formulando, desarrollando y realizando el respectivo seguimiento de cada uno de los planes, programas y lineamientos en el marco de las rutas de creación de valor que integran la dimensión del Talento Humano del MIPG, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la entidad de tal manera que se contribuya al logro de la misión y objetivos institucionales.	
ALCANCE DEL PROCESO:	El proceso de Gestión del Talento Humano inicia con la planeación del mismo, seguido de la formulación de directrices relacionadas con la administración del recurso humano para su ingreso, desarrollo y retiro, finalizando con la formulación de acciones para la mejora del proceso.	
LIDER DEL PROCESO:	Coordinador(a) Grupo de Gestión Humana	

PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA / RESPONSABLE / PROCESOS	SALIDA	USUARIO	
PROCESO	EXTERNO					PROCESO	EXTERNO
PLANEAR							
Direccionamiento Estratégico Gestión del Talento Humano	Departamento Administrativo de Función Pública Departamento Nacional de Planeación Presidencia de la República Entidades reguladoras y de vigilancia	Marco Normativo Documento Diagnóstico Documentos técnicos y de orientación Informe EDI Autodiagnósticos y planes de acción (rutas de valor)	Formular el plan de trabajo específico para el proceso, mediante la identificación de las necesidades.	Grupo de Gestión Humana	Plan Institucional según su competencia (Plan Estratégico de Talento Humano, Plan anual de vacantes y previsión de recursos humanos, Plan de bienestar e incentivos, Plan institucional de capacitación, Plan de riesgo psicosocial y Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo)	Direccionamiento Estratégico Gestión del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública. Entidades reguladoras y de vigilancia Grupo de valor Grupo de Interés Ministerio de Trabajo Ministerio de Salud Entidades reguladoras y de vigilancia
Direccionamiento Estratégico	Departamento Administrativo de la Función Pública.	Normatividad	Establecer y divulgar directrices relacionadas con la administración del talento humano para la Entidad	Grupo de Gestión Humana	Directrices para la administración del talento humano	Todos los procesos	Ministerio de Hacienda y Crédito Público Departamento Administrativo de la Función Pública Departamento Nacional de Planeación Presidencia Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
HACER							
Gestión del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública. Entidades reguladoras y de vigilancia	Normatividad Requisitos normativos	Implementar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	Grupo de Gestión Humana Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Informes, documentos, instrumentos, que evidencian la ejecución Plan Estratégico de Talento Humano (Plan anual de vacantes y previsión de recursos humanos, Plan de bienestar e incentivos, Plan institucional de capacitación, Plan de riesgo psicosocial, Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo)	Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública. Entidades reguladoras y de vigilancia

Gestion del Talento Humano Funcionarios	Departamento Administrativo de la Función Pública. CNSC	Normatividad Documentos requeridos conforme a la situación administrativa Necesidades de los procesos	Realizar los procesos para generar el Ingreso, desarrollo y retiro del personal	Grupo de Gestión Humana Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Manual de funciones actualizado Reportes SIGEP (HV declaración bienes y rentas) Programa de inducción y reinducción Historias laborales actualizadas Resolución de nombramiento, acta de posesión (vacancia temporal o definitiva, encargos, provisionalidad) Reportes de inscripción o de actualización en carrera administrativa a la CNSC Reporte sobre de rotación de personal (Estado actual de situaciones administrativas) Acuerdos de gestión Programa de bilingüismo Programa de entorno laboral saludable Clima organizacional Caracterización del personal Panta de personal actualizada Certificaciones laborales, constancias Plan de Desvinculación Asistida	Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública. CNSC
Gestion del Talento Humano	N.A.	Novedades de personal	Administrar el pago de nómina de la entidad	Grupo de Gestión Humana Direcciones Territoriales	Nomina elaborada y tramitada para pago	Todos los procesos	N.A.
Gestion del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública. CNSC	Normatividad	Realizar la evaluación del desempeño a funcionarios de carrera administrativa y medición de la competencia laboral para los funcionarios en provisionalidad	Grupo de Gestión Humana Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Resultados de Evaluación de desempeño y medición de la competencia Informe de evaluación	Todos los procesos	N.A.
VERIFICAR							
Direccionamiento Estratégico Gestion del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública.	Plan Estratégico de Talento Humano, Plan anual de vacantes y previsión de recursos humanos, Plan de bienestar e incentivos, Plan institucional de capacitación, Plan de riesgo psicosocial y Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo Normatividad	Evaluar el cumplimiento en cuanto a la ejecución de las actividades programadas en los planes correspondientes al proceso	Grupo de Gestión Humana Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Plan Institucional según su competencia ejecutado Informe de plan de acción del proceso según periodicidad definida.	Direccionamiento Estratégico Gestion del Talento Humano	Grupos de valor Departamento Administrativo de la Función Pública.
Todos los procesos	N.A.	Información de ejecución de directrices y lineamientos relacionados con la administración de talento humano	Realizar seguimiento a la implementación de las directrices relativas a la administración del talento humano	Grupo de Gestión Humana	Informes de Gestión	Direccionamiento Estratégico	N.A.
ACTUAR (Mejorar)							
Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Ente certificador	Informes de auditoría interna y externa	Realizar e implementar acciones correctivas y de mejora por control y autocontrol	Grupo de Gestión Humana Nivel Central Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Planes de mejoramiento por procesos - gestión suscritos.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador
Todos los procesos	Entidades u organizaciones normativas	Autoevaluación de los procesos Marco normativo Necesidades o modificaciones de los procesos Acta de Revisión por la Dirección	Mejoras del Sistema de Gestión Integrado (MIPG, Normas de Gestión adoptadas), mediante ajustes de acuerdo con las necesidades de los procesos, los cambios normativos, los requerimientos institucionales y los requisitos de los ciudadanos y/o grupos de valor, entre otros.	Grupo de Gestión Humana Nivel Central Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Modificaciones y/o ajustes al Sistema de Gestión Integrado socializadas y/o comunicadas, planificación de cambios según se requiera.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador

RELACIÓN DE REQUISITOS DE GESTIÓN QUE LIDERA EL PROCESO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS ASOCIADOS A NORMAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE GESTIÓN
<p>* Dimensión: Talento Humano (Políticas: Gestión Estratégica del Talento Humano, Política de Gestión de Integridad.</p> <p>* Dimensión: Gestión con valores para resultados (Políticas: Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Servicio al ciudadano, Participación ciudadana en la gestión pública)</p> <p>* Dimensión: Información y Comunicación (Políticas: Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción).</p> <p>* Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación.</p> <p>* Dimensión: Control interno. Componentes: Ambiente de control, Gestión de los riesgos institucionales, Actividades de Control, Información y comunicación, Monitoreo o supervisión continua (para todos los componentes aplica primera línea y segunda línea).</p>	<p>Los requisitos legales del proceso se encuentran detallados en el normograma de la entidad vigente</p>	<p>NTC ISO 9001:2015 4.1, 4.2, 6.1, 6.3, 7.1, 7.1.6, 7.2, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 8.7, 9.1.3, 10.1, 10.2, 10.3.</p> <p>NTC ISO 14001:2015 5.1, 5.3, 6.2.2, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2</p> <p>NTC PE 1000:2020 4.1, 4.2, 4.5., 6.5.8., 7.5.6., 8.1.1., 12., 13.</p>

DOCUMENTOS DEL PROCESO	INDICADORES	RIESGOS	PUNTOS DE CONTROL
<p>Ver listado maestro de documentos: En el listado maestro de documentos y en link del Sistema de Gestión Integrado, se puede consultar los documentos correspondiente al presente proceso.</p>	<p>Ver Indicadores El conjunto de variables cuantitativas y/o cualitativas sujetas a medición pueden ser consultadas en la respectiva herramienta.</p>	<p>Ver matriz de riesgos: Los riesgos identificados para el presente proceso pueden ser consultados en la respectiva matriz.</p>	<p>Los puntos de control se encuentran descritos en los procedimientos, en las matrices de riesgos y en el seguimiento a los indicadores de gestión</p>

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN
12/12/2018	6	<p>Se modificó el objetivo del proceso y la redacción de algunas actividades con la finalidad de hacer mas visible la respuesta del proceso para el MIPG, incluyendo los planes responsabilidad del proceso para el cumplimiento normativo, adicionalmente se ajustan proveedores, entradas, responsables, salidas y usuarios.</p> <p>Se actualizó el texto de los indicadores dado los cambios de las herramientas del tema.</p> <p>Se incluyeron los numerales aplicables para los requisitos de la NTC ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y la NTC PE 1000:2017 Calidad del Proceso Estadístico.</p>
23/6/2020	7	<p>Se actualizaron los numerales aplicables al proceso Gestión del Talento Humano de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico de la versión 2017 a la versión 2020.</p>