



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
DIG - OCDI - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		EVALUACIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	*Procedimiento Evaluación al sistema de Control Interno * Procedimiento Auditoría Interna * Procedimiento Rendición de Informes * Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas * Procedimiento Plan de Mejoramiento Contraloría	Serie documental que por su importancia en la evaluación a la gestión de los procesos y procedimientos, se hace importante para la memoria de la Entidad como evidencia en sus actuaciones correctivas y preventivas en el mejoramiento continuo de la gestión y en cumplimiento a la Constitución, las Leyes y los Objetivos Institucionales.
								ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
DIG - OCDI - 9	INFORMES									
DIG - OCDI - 9.1	Informes de Gestión	2	3		X		X			Se transfiere al Archivo Central el Informe de Gestión preparado en el Grupo, culminado su tiempo de retención, se microfilma o digitaliza y posteriormente se elimina el soporte papel.



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							
	* Pruebas									
	* Queja									
	* Reiteraciones									
	* Remisiones									
	* Resoluciones									
	* Solicitudes									

CONVENCIONES

FECHA

M/D = Microfilmación y Digitalización

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

FIRMA DEL RESPONSABLE