

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>						Código:	GC_CA_01			
	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>						Versión	10			
							Vigente desde:	1/08/2022			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>		Gestionar la divulgación permanentemente información institucional tanto interna como externa, hacia los diferentes grupos de valor e interés, en forma amplia y transparente asegurando un correcto flujo y acceso a la información, contribuyendo de esta forma al posicionamiento de la imagen institucional y el conocimiento de los trámites y OPAs de la Entidad.									
<b>ALCANCE DEL PROCESO:</b>		El proceso inicia con la formulación de la estrategia de comunicaciones para la información institucional, ejecutando posteriormente las actividades de publicación y divulgación de contenidos temáticos tanto en comunicación interna y externa y finalizando de evaluación de la operación y la identificación de acciones para mejora continua.									
<b>LIDER DEL PROCESO:</b>		Coordinador Grupo de Comunicaciones GCM									
<b>PROVEEDOR</b>		<b>ENTRADA</b>		<b>ACTIVIDADES</b>		<b>DEPENDENCIA / RESPONSABLE / PROCESOS</b>		<b>SALIDA</b>		<b>USUARIO</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>EXTERNO</b>									<b>PROCESO</b>	<b>EXTERNO</b>
<b>PLANEAR</b>											
Direccionamiento Estratégico Gestión de Comunicaciones Todos los procesos	Departamento Administrativo de Función Pública Departamento Nacional de Planeación Presidencia de la República	Marco Normativo Documento Diagnóstico Plan de trabajo Documentos técnicos y de orientación Necesidades identificadas Requerimientos de los procesos	Elaborar el Plan de Acción Anual		Oficina Asesora de Planeación Grupo de Comunicaciones GCM	Plan de Acción Anual GCM		Todos los procesos		Grupo de valor Grupo de Interés Entes de Control Departamento Administrativo de la Función Pública	
Direccionamiento Estratégico. Proceso Gestión de Comunicaciones	N.A.	Lineas estratégicas priorizadas por la entidad y directrices de la Dirección General.	Formular la estrategia de comunicaciones encaminada al posicionamiento de la entidad en el marco de su misionalidad como autoridad ambiental y documentar alternamente el Manual de identidad visual y comunicación de PNNC como lineamiento que permite la ejecución de la estrategia.		Coordinador del Grupo de Comunicaciones	Estrategia de comunicaciones Manual de identidad visual y comunicación de PNNC		Todos los proceso		N.A.	
<b>HACER</b>											
Todos los procesos	N.A.	Requerimientos de los procesos	Implementar la estrategia de comunicación Desarrollar mecanismos o acciones de comunicación que permitan atender las necesidades o requerimientos de productos comunicativos <b>(Comunicación Interna)</b>		Coordinador del Grupo de Comunicaciones Grupo de Comunicaciones Jefes Áreas protegidas o Direcciones Territoriales o dependencia correspondiente y/o solicitante	Piezas Comunicativas Productos Audiovisuales Publicaciones en Intranet Socialización a través de Correo Interno Comunicado de Prensa Publicación en pantallas digitales Programa de Radio Boletines (productos comunicativos)		Todos los Procesos		N.A.	
Todos los procesos	Entidades Públicas o Privadas Medios de Comunicación Convenios Alianzas con entidades publicas o privadas	Información técnica e institucional. Requerimientos de los procesos	Implementar la estrategia de comunicación Desarrollar mecanismos o acciones de comunicación que permitan atender las necesidades o requerimientos de productos comunicativos e información técnica e institucional requeridos <b>(Comunicación Externa)</b>		Grupo de Comunicaciones Jefes Áreas protegidas o Direcciones Territoriales o dependencia correspondiente y/o solicitante	Piezas Comunicativas Productos Audiovisuales Publicaciones en Página Web Socialización a través Redes Sociales Elaboración de Campañas Comunicado de Prensa Publicación en pantallas digitales Programas de Radio Ruedas de Prensa (productos comunicativos)		Todos los Procesos		Ciudadanía y partes interesadas. Entidades públicas o privadas. Medios de comunicaciones local o Regional.	

VERIFICAR							
Gestión de Comunicaciones	N.A.	Actividades implementadas a través del mecanismo de acción que aplique (Comunicación interna y Comunicación externa)	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades derivadas del ejercicio de de la implementación de la estrategia de comunicaciones	Coordinador del Grupo de Comunicaciones	Control de salidas no conforme. Reportes y análisis correspondientes.	Direccionamiento Estratégico. Gestión de Comunicaciones Evaluación Independiente	N.A.
Gestión de Comunicaciones	N.A.	Actividades implementadas a través del mecanismo de acción que aplique (Comunicación interna, Comunicación externa)	Verificación de cumplimiento de los diferentes mecanismos de control que posee el proceso.	Coordinador del Grupo de Comunicaciones	Reportes de auditoría Planes de Mejoramiento Mapa de riesgos  Plan anticorrupción y atención al ciudadano  Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública Informes interno y externo	Direccionamiento Estratégico. Gestión de Comunicaciones Evaluación Independiente	N.A.
Gestión de Comunicaciones	N.A.	Plan de acción anual del proceso	Verificar el cumplimiento de la ejecución del Plan de acción anual del proceso.	Coordinador del Grupo de Comunicaciones - Direcciones Territoriales - Áreas protegidas	Informe de plan de acción del proceso según periodicidad definida.	Evaluación Independiente Direccionamiento Estratégico	Partes interesadas
ACTUAR (Mejorar)							
Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Ente certificador	Informes de auditoría interna y externa	Realizar e implementar acciones correctivas y de mejora por control y autocontrol	Grupo de Comunicaciones	Planes de mejoramiento por procesos - gestión suscritos.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador
Todos los procesos	Entidades u organizaciones normativas	Autoevaluación de los procesos Marco normatvo Necesidades o modificaciones de los procesos Acta de Revisión por la Dirección	Mejoras del Sistema de Gestión Integrado (MIPG, Normas de Gestión adoptadas), mediante ajustes de acuerdo con las necesidades de los procesos, los cambios normativos, los requerimientos institucionales y los requisitos de los ciudadanos y/o grupos de valor, entre otros.	Grupo de Comunicaciones y Nivel Central Direcciones Territoriales Áreas Protegidas	Modificaciones y/o ajustes al Sistema de Gestión Integrado socializadas y/o comunicadas, planificación de cambios según se requiera.	Evaluación Independiente	Contraloría General de la República Entes de control Ente certificador

RELACIÓN DE REQUISITOS DE GESTIÓN QUE LIDERA EL PROCESO			
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	REQUISITOS LEGALES	REQUISITOS ASOCIADOS A NORMAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE GESTIÓN	
* Dimensión: Gestión con valores para resultados (Políticas: Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Servicio al ciudadano, Racionalización de trámites, Participación ciudadana en la gestión pública) * Dimensión: Evaluación de resultados * Dimensión: Información y Comunicación (Políticas: Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información Pública y lucha contra la corrupción). * Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación. * Dimensión: Control interno. Componentes: Ambiente de control, Gestión de los riesgos institucionales, Actividades de Control, Información y comunicación, Monitoreo o supervisión continua (para todos los componentes aplica primera línea y segunda línea)	Los requisitos legales del proceso se encuentran detallados en el normograma de la entidad vigente	<b>NTC ISO 9001/2015:</b> 4.1. 4.2. 5.2. 6.1, 6.3, 7.1.6, 7.4, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 8.2.1, 8.7 9.1.2. 9.1.3. 9.3.3. 10.1. 10.2. 10.3.  <b>NTC ISO 14001/2015:</b> 4.1., 4.2., 5.1 (lit. a, lit. e, lit. i), 5.2., 5.3, 6.1.2., 6.2.1, 7.3., 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3., 8.1., 9.1.1., 9.3 (lit f), 10.2., 10.3.  <b>NTC PE 1000:2020:</b> 4.1., 4.2., 4.3., 6.8., 7.5., 11., 12., 13.	
DOCUMENTOS DEL PROCESO	INDICADORES	RIESGOS	PUNTOS DE CONTROL
<b>Ver listado maestro de documentos:</b> En el listado maestro de documentos y en link del Sistema de Gestión Integrado, se puede consultar los documentos correspondiente al presente proceso.	<b>Ver Indicadores</b> El conjunto de variables cuantitativas y/o cualitativas sujetas a medición pueden ser consultadas en la respectiva herramienta.	<b>Ver matriz de riesgos:</b> Los riesgos identificados para el presente proceso pueden ser consultados en la respectiva matriz.	Los puntos de control se encuentran descritos en los procedimientos, en las matrices de riesgos y en el seguimiento a los indicadores de gestión
CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN	
23/7/2020	8	Se actualizaron los numerales aplicables al proceso Gestión de Comunicaciones de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico de la versión 2017 a la versión 2020.	
23/07/2021	9	Se actualizó la caracterización en virtud de lo establecido en la Resolución 034 del 24 de enero de 2022, en donde se actualizan los Grupos de trabajo Internos de la entidad como dependencias, y se determina que las funciones de "Educación ambiental" son trasladadas al Grupo de Planeación y Manejo perteneciente al proceso de Administración y Manejo del SPNN. Se actualizó el objetivo, el alcance y las actividades eliminado todo lo concerniente a Educación Ambiental y su planeación con las Áreas Protegidas y Direcciones Territoriales.	