
 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1.OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2.ALCANCE .....</b>	<b>2</b>
<b>3.DEFINICIONES .....</b>	<b>2</b>
<b>4.NORMAS LEGALES.....</b>	<b>5</b>
<b>5.NORMAS TÉCNICAS .....</b>	<b>6</b>
<b>6.LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>7.FORMATOS, REGISTROS O REPORTES .....</b>	<b>7</b>
<b>8.PROCEDIMIENTO PASO A PASO .....</b>	<b>7</b>
<b>9.ANEXOS .....</b>	<b>16</b>
<b>10.CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>17</b>

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

## 1. OBJETIVO

Evaluar y resolver las solicitudes de permiso individual de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial y los permisos de ingreso para investigación científica, así como realizar el seguimiento a los permisos otorgados de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental de la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, con el recibo de los expedientes para el trámite del Permiso Individual de Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial o el Permiso de Ingreso para investigación científica, y finaliza con el seguimiento al permiso otorgado, en caso de haberse concedido y su posterior archivo. Aplica para la Subdirección de Gestión y Manejo, Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental, Direcciones Territoriales y Áreas Protegidas.

Lo dispuesto en este procedimiento no aplica para permisos marco de recolección.

Lo dispuesto en este procedimiento no aplica para la recolección de especímenes para fines docentes y educativos a nivel universitario, puesto que dichas actividades conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.2.8.2.1. del Decreto 1076 de 2015 deben estar amparadas por un permiso marco de recolección vigente.

Lo dispuesto en este procedimiento no aplica para la recolección de especímenes para efectos de adelantar estudios de impacto ambiental, dado que esta se regirá por la reglamentación específica vigente y que expida el Gobierno Nacional para tal efecto.

Lo dispuesto en este procedimiento no contempla el contrato para el acceso a recurso genético, la importación o exportación, ni la comercialización de los especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica, lo cual esta a cargo del solicitante, quien deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente sobre el particular, ya que las entidades encargadas de estos trámites son el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.

## 3. DEFINICIONES

### **ACCESO (EN EL CONTEXTO DEL RECURSO GENÉTICO)**


Obtención y utilización de los recursos genéticos conservados en condiciones ex situ e in situ, de sus productos derivados o de ser el caso, de sus componentes intangibles, con fines de investigación, prospección biológica, conservación, aplicación industrial o aprovechamiento comercial, entre otros. (Decisión Andina 391 de 1996).

### **ACTO ADMINISTRATIVO**


Manifestación unilateral de la voluntad de la administración para producir efectos jurídicos, que se dicte en ejercicio de la función administrativa, por cualquier órgano del Estado.

### **COMPONENTE INTANGIBLE**


Todo conocimiento, innovación o práctica individual o colectiva, con valor real o potencial, asociado al recurso genético, o sus productos derivados o al recurso biológico que los contiene, protegido o no por regímenes de propiedad intelectual. (art. 1, Decisión Andina 391 de 1996).

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>  <b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Código: AAMB_PR_08
		Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

<b>CONCEPTO TÉCNICO</b>	Documento que presenta los resultados de una evaluación dentro de trámites administrativos ambientales, permisos, concesiones y autorizaciones y permite conceptualizar acerca de su viabilidad técnica y ambiental. (Instructivo de concepto técnico, versión 2, enero 17 de 2013).
<b>CONSERVACIÓN EX SITU</b>	Se entiende como la conservación de componentes de la diversidad biológica fuera de sus hábitats naturales. (art. 2 ley 165 de 1994).
<b>CONSERVACIÓN IN SITU</b>	Se entiende como la conservación de los ecosistemas y los hábitats naturales y el mantenimiento y recuperación de poblaciones viables de especies en sus entornos naturales y en el caso de las especies domesticadas y cultivadas en los entornos en que hayan desarrollado sus propiedades específicas. (art. 2 ley 165 de 1994).
<b>CONSULTA PREVIA</b>	Derecho fundamental de los pueblos indígenas y tribales reconocido por las Naciones Unidas mediante el Convenio OIT 1691 de 1989 e incorporado en la legislación nacional por la Ley 21 de 1991, que aplica a los grupos étnicos sobre la adopción de medidas (Administrativas o legislativas) o cuando se realicen obras, proyectos o actividades dentro de sus territorios en los términos legales y jurisprudenciales definidos.
<b>CONTRATO DE ACCESO</b>	Acuerdo entre la Autoridad Nacional Competente en representación del Estado y una persona, el cual establece los términos y condiciones para el acceso a recursos genéticos, sus productos derivados y de ser el caso el componente intangible asociado. Decisión Andina 391 “Régimen Común sobre Acceso a los Recursos Genéticos” y en la Ley 165 de 1994 “Convenio sobre la Diversidad Biológica”.
<b>ESPÉCIMEN DE ESPECIE SILVESTRE DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA</b>	<p>Todo organismo silvestre de la diversidad biológica vivo o muerto o cualquiera de sus productos, partes o derivados de estos, en adelante referido como espécimen. (art. 2.2.2.8.1.3. Decreto 1076 de 2015).</p> <p>Información asociada a los especímenes recolectados: Es aquella información básica inherente a los especímenes, tal como la taxonomía al mejor nivel de detalle posible; localidad de colecta (incluyendo altitud y coordenadas geográficas), fecha de colecta y colector, entre otras. (art. 2.2.2.8.1.3. Decreto 1076 de 2015).</p>
<b>INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS ESPECÍMENES RECOLECTADOS</b>	Es aquella información básica inherente a los especímenes, tal como la taxonomía al mejor nivel de detalle posible; localidad de colecta (incluyendo altitud y coordenadas geográficas), fecha de colecta y colector, entre otras. (art. 2.2.2.8.1.3. Decreto 1076 de 2015).
<b>INSTITUCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN</b>	Corresponden a las siguientes: a. Instituciones de educación superior; b. Colecciones biológicas vigentes registradas en el Registro Único Nacional de Colecciones Biológicas que administra el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos "Alexander Von Humboldt" y c. Institutos o centros de investigación científica que cuenten con grupos de investigación categorizados ante Colciencias en áreas temáticas asociadas a las actividades de recolección. (art. 2.2.2.8.1.3. Decreto 1076 de 2015).

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

<b>GRUPOS ÉTNICOS</b>	Se entienden los pueblos indígenas, palenqueros, las comunidades afrocolombianas y las raizales de San Andrés y Providencia y las comunidades Rom – Gitanas -. (IAVH, 2000).
<b>MANIPULACIÓN DEL RECURSO BIOLÓGICO</b>	Es aquel acto en virtud del cual poblaciones, individuos, organismos o partes de éstos, o cualquier otro componente biótico, son sometidos a algún tipo de manejo, sin que esto implique el acceso a los recursos genéticos que los contienen (art 1. Resolución 068 de 2002).
<b>PERMISO DE INGRESO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA</b>	Autorización que otorga Parques Nacionales Naturales para una investigación científica en diversidad biológica que NO involucra actividades de colecta, recolecta, captura, caza, pesca, manipulación del recurso biológico o movilización en el territorio nacional. Este permiso en adelante se denominará permiso de ingreso. (art. 9, Resolución 068 de 2002).
<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN</b>	Autorización que otorga la autoridad ambiental competente a las personas naturales o jurídicas para la recolección de especímenes de especies de la diversidad biológica con fines de investigación no comercial. En adelante este permiso se denominará permiso individual (Artículo 2.2.2.8.2.1. Decreto 1076 de 2015).
<b>PRODUCTO DERIVADO</b>	Molécula, combinación o mezcla de moléculas naturales, incluyendo extractos crudos de organismos vivos o muertos de origen biológico, provenientes del metabolismo de seres vivos. (art. 1, Decisión Andina 391 de 1996).
<b>RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES</b>	Consiste en los procesos de captura, remoción o extracción temporal o definitiva del medio natural de especímenes de la diversidad biológica para la obtención de información científica con fines no comerciales, la integración de inventarios o el incremento de los acervos de las colecciones científicas museográficas. (art. 2.2.2.8.1.3. Decreto 1076 de 2015).
<b>RECURSO BIOLÓGICO</b>	Se entienden los recursos genéticos, los organismos o partes de ellos, las poblaciones o cualquier otro tipo de componente biótico de los ecosistemas de valor o utilidad real o potencial para la humanidad. (art 1. Resol 0068 de 2002).
<b>RECURSO GENÉTICO</b>	Todo material de naturaleza biológica que contenga información genética de valor o utilidad real o potencial. (art 1. Resol 0068 de 2002)."
<b>SEGUIMIENTO</b>	Es la etapa mediante la cual se verifica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los permisos, concesiones y autorizaciones otorgadas de acuerdo a la normatividad ambiental vigente, conforme a lo señalado por el art. 2.2.2.8.6.2. Decreto 1076 de 2015 de control y seguimiento. La autoridad ambiental que otorgó el Permiso marco deberá verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el respectivo permiso y en las autorizaciones que lo integran.
<b>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	Actividades que realiza el personal de las APs, DT y la SGM (de acuerdo con su alcance y competencia), para verificar el cumplimiento de las obligaciones documentales y/o informativas adquiridas por el titular, en desarrollo del permiso y las autorizaciones de recolección.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

#### **SEGUIMIENTO TÉCNICO**

Actividades que realiza el personal profesional de las APs, DT y la SGM (de acuerdo con su alcance y competencia), para verificar que el titular del permiso marco y los investigadores estén ejecutando las actividades técnicas descritas en el proyecto de investigación aprobado según su objetivo, alcance, metodología y avance programado que fueron aprobados y avalados en el permiso y las autorizaciones de recolección correspondientes.

#### **SEGUIMIENTO EN CAMPO**


Verificaciones que realizan las Áreas Protegidas respecto a la ejecución de actividades aprobadas en la autorización de recolección dentro del área protegida, conforme a la función esencial del empleo de los Jefes de Área Protegida en lo que tiene que ver con "Conceptuar y hacer seguimiento a los proyectos que afecten el área a su cargo" (Capítulo 3- 3.1 Nivel Profesional- Descripción de las funciones esenciales) contenida en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia adoptado mediante la Resolución 147 del 13 de diciembre de 2011 o el acto que lo modifique, complementa, aclare, sustituya.

#### **USUARIO**

Persona natural o jurídica solicitante de un trámite ambiental.

#### **4. NORMAS LEGALES**

- Constitución Política de Colombia: arts. 8,27,69, 79 y 80.
- Decreto Ley 2811 de 1974: Por el cual se dicta el Código de Recursos Naturales Renovables y de protección al Medio Ambiente.
- Ley 21 de 1991: Por la cual se aprueba el Convenio No. 169 sobre los pueblos indígenas y tribales en países independientes, adoptado por la 76a reunión de la Conferencia General de la O.I.T.
- Ley 70 de 1993: Por la cual se desarrolla el artículo transitorio 55 de la Constitución Política, respecto de reconocer a las comunidades negras que han venido ocupando tierras baldías en las zonas rurales ribereñas de los ríos de la Cuenca del Pacífico, de acuerdo con sus prácticas tradicionales de producción, el derecho a la propiedad colectiva.
- Ley 99 de 1993: Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el sector público encargado de la gestión y conservación del Medio Ambiente y los recursos Naturales Renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones.
- Ley 165 de 1994: Por medio de la cual se aprueba el "Convenio sobre Biodiversidad Biológica" hecho en Rio de Janeiro el 05 de junio de 1992, cuyo objetivo es la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos, mediante, entre otras cosas, un acceso adecuado a esos recursos y una transferencia apropiada de las tecnologías pertinentes, teniendo en cuenta todos los derechos sobre esos recursos y a esas tecnologías, así como mediante una financiación apropiada.
- Ley 489 de 1998. Por la cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional. Art. 12.
- Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


- Ley 1437 de 2011: Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Decreto 1320 de 1998: Por el cual se reglamenta la consulta previa con las comunidades indígenas y negras para la explotación de los recursos naturales dentro de su territorio.
- Decreto 3570 de 2011: Por el cual se modifican los objetivos y estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se integra el Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Decreto Ley 3572 de 2011: Por medio de la cual se crea la Unidad Administrativa Especial denominada Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Decreto No. 2106 del 22 de noviembre de 2019: Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
- Decreto 1076 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Resolución 584 de 2002: Por la cual se declaran las especies silvestres que se encuentran amenazadas en el territorio nacional y se adoptan otras disposiciones.
- Resolución 383 de 2010: Por la cual se declaran las especies silvestres que se encuentran amenazadas en el territorio nacional y se toman otras determinaciones.
- Resolución 2210 de 2010: Por la cual se corrige la Resolución No. 383 de 2010, que declara las especies silvestres que se encuentran amenazadas en el territorio nacional y se toman otras determinaciones.
- Resolución 092 de 2011: Por la cual se delega a la Subdirección de Gestión y Manejo la resolución de permisos, autorizaciones y concesiones.
- Resolución 310 de 2021 Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 0191 de 25 de mayo de 2017 que conforma los Grupos Internos de Trabajo de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se determinan sus funciones.

## 5. NORMAS TÉCNICAS

- Lineamientos de concepto técnico.
- Lineamiento Institucional de Investigación del Sistema de Parques Nacionales adoptado mediante Resolución 351 de 2012.
- Planes de Manejo de las Áreas Protegidas de PNN. Específicamente las líneas y portafolios de proyectos de investigación de las Áreas Protegidas

## 6. LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El encargado del seguimiento en campo de las obligaciones y autorizaciones otorgadas en el acto administrativo es el Jefe del Área, o quien éste designe, conforme a la función esencial del empleo de los Jefes de Área Protegida en lo que tiene que ver con “orientar y coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de los convenios, acuerdos y proyectos, que conlleve al logro de los objetivos de conservación del Áreas Protegida en articulación con la Dirección Territorial y el Nivel Central, así como realizar las actividades de seguimiento de los permisos, autorizaciones y concesiones otorgadas por la Subdirección de Gestión y Manejo” (3 Nivel Local- 3.1 Perfiles Nivel Profesional- Descripción de las funciones esenciales) contenida en el Manual Específico de Funciones y de

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de Parques Nacionales Naturales de Colombia adoptado mediante la Resolución 017 del 26 de enero de 2014.


- El cobro de tasa compensatoria aplica a los permisos que se otorgaron desde agosto de 2016 a mayo de 2019, al igual que las actividades de colecta y/o manipulación, realizadas en este periodo, según decreto 1272 del 06 agosto de 2016 y al parágrafo del artículo 6 de la ley 1955 de 2019.

## 7. FORMATOS, REGISTROS O REPORTE

- Formato de concepto técnico AAMB\_FO\_16.
- Informe de cumplimiento para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección. Código AAMB\_FO\_27.
- Formato de solicitud de recolección de especímenes dentro del Sistema de PNN. Código AAMB\_FO\_45.
- Formato chequeo para la solicitud de permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección. Código AAMB\_FO\_56.
- Formato Lista Chequeo de Cumplimiento de Obligaciones Establecidas en Permisos de Recolección y Permisos de Ingreso AAMB\_FO\_58
- Formato de seguimiento en campo para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección. Código AAMB\_FO\_59.
- 


## 8. PROCEDIMIENTO PASO A PASO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
1	Recepción de solicitudes de trámites ambientales mediante el diligenciamiento del Formato vigente de solicitud de recolección de especímenes dentro del Sistema de PNN. Código AAMB_FO_45. Verificar los documentos requeridos para dar inicio al trámite mediante Formato Chequeo para la Solicitud de Permiso Individual de Recolección, Permiso de Ingreso y Autorización de Recolección. AAMB_FO_56.	Grupo de Procesos Corporativos	Procedimiento vigente recepción de las solicitudes para tramites ambientales AU_PR_01	Expediente de la solicitud con del Sistema de PNN el Formato de solicitud de recolección de especímenes dentro. Código AAMB_FO_45 y Formato chequeo para la solicitud de permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección. Código AAMB_FO_56.
2	Emitir Auto de inicio y notificar el acto administrativo. (5 días). * Esta actividad no aplica para el permiso de ingreso. <b>Nota 1.</b> De acuerdo a lo establecido por la Ley 1437 de 2011 se deberá adelantar la	Grupo Trámites y Evaluación Ambiental Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	N.A.	Auto de inicio firmado, fechado y notificado. Constancia de notificación. Extracto de la solicitud publicado en el portal de


	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
	<p>notificación de acuerdo a lo ordenado por los artículos 67 a 69 de la mencionada Ley. Es decir, de manera personal y en subsidio la notificación por aviso o por correo electrónico si el usuario acepta esta notificación previamente.</p> <p><b>Nota 2.</b> Esta actividad tendrá un tiempo de ejecución de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la documentación.</p> <p><b>Nota 3.</b> De acuerdo con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.2.8.5.2. del Decreto 1076 de 2015 se deberá publicar un extracto de la solicitud en el portal de internet de Parques Nacionales Naturales para garantizar el derecho a participación de posibles interesados.</p> <p><b>Nota 4.</b> Los términos para resolver el trámite se suspenden hasta tanto el solicitante remita la información o documentos requeridos. Si pasado un mes en el caso del permiso individual de recolección o dos meses en el caso de permiso de ingreso, el peticionario no allega la documentación requerida, se declarará el desistimiento de la solicitud y se continuará conforme lo indica la actividad 17 del procedimiento. (Decreto 1076 de 2015, Art. 2.2.2.8.5.2. Numeral 2).</p>			internet de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
3	<p>Publicar un extracto de la solicitud del presente del permiso en la página web de Parques Nacionales Naturales de Colombia – <a href="http://www.parquesnacionales.gov.co">www.parquesnacionales.gov.co</a>-, de conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.2.8.5.2. del Decreto 1076 de 2015.</p> <p><b>Nota.</b> Esta actividad no aplica para el permiso de ingreso.</p>	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental	N.A.	Extracto de la solicitud publicado en el portal de internet de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
4	<p>Evaluar la documentación aportada por el solicitante y de ser necesario requerir por una sola vez información adicional para continuar con el trámite, informando los plazos para dar respuesta. (Para esta actividad Parques Nacionales Naturales de Colombia tiene 20 días hábiles, contados a partir de la expedición del Auto de Inicio).</p>	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental	Formato vigente Solicitud de recolección de especímenes dentro del Sistema de PNNC código AAMB_FO_45	Oficio con la constancia de envío o correo electrónico enviado al buzón autorizado por el peticionario (Formato vigente solicitud de recolección de especímenes dentro del Sistema de PNNC código AAMB_FO_45 y




	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
	<p><b>Nota 1.</b> De no requerirse información adicional, se continúa con la actuación administrativa prevista en la actividad 6 de este procedimiento.</p> <p><b>Nota 2.</b> Para los permisos de ingreso: De acuerdo a lo ordenado en el párrafo 3 del artículo 3 de la Resolución 0068 de 2002, la información adicional deberá ser aportada en un término máximo de dos (2) meses. Si en el término otorgado por la entidad, el interesado no allega las aclaraciones o documentos adicionales, se procederá al archivo de la solicitud, que corresponde a la actividad 17 del procedimiento. Para los permisos de recolección individual: En caso de no allegarse la información requerida, el trámite podrá archivarse de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1755 del 2015, es decir un mes contado a partir del recibo del requerimiento.</p> <p><b>Nota 3.</b> Las aclaraciones o información adicional deberán ser remitidas en el Formato vigente Solicitud de recolección de especímenes dentro del Sistema de PNNC código AAMB_FO_45, firmado por el investigador principal, al correo electrónico permisos.investigacion@parquesnacionales.gov.co, atención.usuario@parquesnacionales.gov.co o mediante correo certificado.</p> <p><b>Nota 4.</b> Los términos para resolver el trámite se suspenden hasta tanto el solicitante remita la información o documentos requeridos. Si pasado un mes en el caso del permiso individual de recolección o dos meses en el caso de permiso de ingreso, el peticionario no allega la documentación requerida, se declarará el desistimiento de la solicitud y se continuará conforme lo indica la actividad 17 del procedimiento. (Decreto 1076 de 2015, Art. 2.2.2.8.5.2. Numeral 2).</p>			documentos adicionales requeridos).

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
5	<p>Remitir mediante Sistema de Gestión Documental Orfeo a la SGM- GTEA los conceptos técnicos solicitados (8 días hábiles).</p> <p><b>Nota 1.</b> La SGM-GTEA tendrá la facultad de acoger total o parcialmente el concepto técnico emitido por la (s) AP(s) con copia a la(s) DT(s). De existir discrepancias en los conceptos técnicos de Nivel Central y el Área Protegida, se convoca una reunión para tratar el tema y llegar a un acuerdo sobre la decisión de fondo a tomar.</p> <p><b>Nota 2.</b> Desde Atención al Usuario y mediante correo electrónico se realiza la solicitud de concepto técnico a la(s) AP(s) y a la(s) DT(s) respecto a los métodos, sitios de estudio, pertinencia y aplicación de los objetivos y resultados esperados al manejo del AP(s).</p> <p>El concepto técnico deberá señalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilidad y pertinencia de los métodos propuestos.</li> <li>- Viabilidad y pertinencia de los sitios de estudio propuestos.</li> <li>- Si el proyecto está enmarcado en los vacíos de información identificados en el Plan de manejo para el AP.</li> <li>- La forma en que aporta a los objetivos de conservación y al manejo del Área Protegida.</li> </ul> <p><b>Nota 3.</b> Desde Atención al Usuario y mediante correo electrónico se realiza la solicitud al SGM-GGCI respecto a la ubicación de lo(s) sitio(s) de muestreo del proyecto en las áreas de PNN y su zonificación del manejo.</p> <p><b>Nota 4.</b> De ser necesario se solicita concepto técnico al SGM-GPM.</p> <p><b>Nota 5.</b> El AP podrá solicitar apoyo a la DT en caso que lo considere conveniente.</p>	<p>Área(s) Protegida(s)</p> <p>Dirección(es) Territorial(es)</p> <p>Grupo de Gestión del Conocimiento E Innovación</p> <p>Grupo de Planeación del Manejo</p>	N.A.	<p>Correo electrónico son solicitud de concepto técnico a las AP(s), DT (s) y GGCI.</p> <p>Concepto técnico del o las AP(s) numerado, fechado y firmado por el Jefe de Área Protegida.</p> <p>Concepto técnico del o las DT(s) numerado, fechado y firmado por el Director(a) Territorial, cuando se le solicite.</p> <p>Concepto técnico del SGM-GGCI numerado, firmado y fechado.</p> <p>Concepto técnico del SGM-GPM numerado, firmado y fechado, cuando se le solicite.</p> <p>Memorando radicado mediante el cual se remiten los conceptos técnicos.</p>

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
6	Elaborar y emitir concepto técnico sobre la viabilidad del permiso (15 días hábiles).	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental	Formato vigente concepto técnico AAMB_FO_16	Concepto técnico de la SGM-GTEA numerado, fechado y firmado.
7	Elaborar y emitir acto administrativo motivado que resuelve el trámite (5 días hábiles). <b>Nota 1.</b> Conforme al numeral 3, del artículo 2.2.2.8.5.2. del Decreto 1076 de 2015, mediante Resolución se otorga o niega el permiso contra la cual procederá el recurso de reposición. <b>Nota 2.</b> El permiso de ingreso se otorgará mediante acto administrativo numerado.	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	N.A.	Acto administrativo numerado, fechado, firmado.
8	Notificar y publicar el acto administrativo motivado por el cual se resuelve el trámite. <b>Nota 1.</b> La notificación se realizará de conformidad con los artículos 66 al 73 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 70 de la Ley 99 de 1993. Es decir, de manera personal y en subsidio la notificación por aviso o por correo electrónico si el usuario acepta esta notificación previamente. <b>Nota 2.</b> El envío de la citación para la notificación personal deberá efectuarse dentro de los (5) cinco días siguientes a la expedición del acto administrativo. Al cabo de los (5) cinco días del envío de la citación sin que el interesado comparezca, la notificación se hará por medio de aviso que se remitirá a la dirección de notificación, al fax o al correo electrónico acompañado de copia íntegra del acto administrativo. <b>Nota 3.</b> Contra el acto administrativo que otorga o niega el permiso individual de recolección procede el recurso de reposición únicamente, el cual deberá ser interpuesto por escrito en la diligencia de notificación personal o dentro de los (10) diez días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación. <b>Nota 4.</b> Contra el permiso de ingreso no proceden recursos.	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental	N.A.	Acto administrativo notificado y publicado.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
9	<p>¿El peticionario interpuso recurso de reposición?</p> <p><b>No:</b> Emitir constancia de ejecutoria. Se podrá expedir desde el día siguiente al vencimiento del término para interponer el recurso, si este no fue interpuesto o se hubiere renunciado expresamente a él.</p> <p><b>Nota.</b> Una vez en firme la decisión, se procederá conforme a la actividad 11 de este procedimiento.</p> <p><b>SI:</b> Resolver recurso de reposición (15 días, conforme a los artículos 13 y 14 de la Ley 1755 de 2015).</p> <p><b>Nota.</b> Para resolver el recurso de reposición será necesario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir concepto técnico respecto a las pretensiones del recurrente, siempre y cuando el recurso verse sobre temas técnicos.</li> <li>2. Emitir acto administrativo motivado decidiendo si se repone o no la decisión recurrida, con base en el concepto técnico cuando haya lugar a ello y/o sustentado en los argumentos jurídicos respectivos.</li> </ol>	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.</p>	N.A.	<p>En caso negativo: Constancia de ejecutoria firmada y fechada.</p> <p>En caso afirmativo: Concepto técnico que se pronuncia sobre el recurso.</p> <p>Acto administrativo numerado, fechado y firmado.</p>
10	<p>Notificar el acto administrativo que resuelve el recurso de reposición.</p> <p><b>Nota 1.</b> La notificación del acto administrativo se cumplirá en los mismos términos señalados en las notas 1 y 2 de la actividad 8 de este procedimiento.</p> <p><b>Nota 2.</b> Una vez surtida la notificación de cualquiera de las formas previstas, se deberá emitir constancia de ejecutoria, y se continuará con la etapa de seguimiento, que inicia con la actividad 11.</p>	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental</p>	N.A.	<p>Constancia de notificación</p>
11	<p>Remitir mediante correo electrónico comunicación a la(s) AP(s) y la(s) DT(s), informando que el encargado del seguimiento en campo de las obligaciones y autorizaciones otorgadas en el acto administrativo es el Jefe del Área, o quien éste designe (3 días hábiles).</p>	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental.</p>	<p>Acto administrativo numerado, fechado, firmado y notificado</p>	<p>Correo electrónico por medio del cual se remite:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto técnico SGM-GTEA numerado, fechado y firmado.</li> </ol>

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
	<p><b>Nota.</b> Esta actividad se realizará una vez se emita la constancia de ejecutoria o se resuelva el recurso de reposición sobre el acto administrativo que otorga o no el permiso.</p>			<p>2. Acto administrativo numerado, fechado, firmado y notificado.</p> <p>3. Formato de seguimiento en campo para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección AAMB_FO_59.</p> <p>Informe de cumplimiento para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección. Código AAMB_FO_27.</p> <p>Oficio de comunicación dirigido a la AP con copia a la DT, anexando copia del acto administrativo que resolvió el trámite y del correo electrónico anterior.</p>
12	<p>Elaborar y remitir a la SGM-GTEA un informe de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo permiso. (Máximo un mes después de finalizado el tiempo de vigencia del permiso).</p> <p><b>Nota 1.</b> Lo anterior no exime al Jefe del Área Protegida de remitir información relacionada durante la ejecución del proyecto cuando se considere necesario o el GTEA (SGM) lo requiera.</p> <p><b>Nota 2.</b> Al informe de cumplimiento se deberán anexar como mínimo las actas de reunión realizadas con el titular del permiso y el formato de seguimiento en campo diligenciado y firmado.</p> <p><b>Nota 3.</b> En caso que el área protegida no remita el informe de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo</p>	Área(s) Protegida(s)	<p>Formato vigente seguimiento en campo para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección AAMB_FO_59.</p> <p>Formato vigente informe de cumplimiento para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección AAMB_FO_27.</p>	<p>Memorando interno o correo electrónico mediante el cual el AP(s) remite a la SGM-GTEA el informe de cumplimiento.</p> <p>Formato de seguimiento en campo para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización de recolección AAMB_FO_59.</p> <p>Formato informe de cumplimiento para permiso individual de recolección, permiso de ingreso y autorización</p>

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
	<p>permiso en el plazo establecido, el GTEA (SGM) solicitará por escrito su realización y establecerá un plazo de un mes adicional para su remisión.</p> <p><b>Nota 4.</b> En caso que el Área Protegida finalmente no responda el requerimiento en el plazo adicional establecido se remitirá informe de dicha conducta a la Oficina de control interno disciplinario.</p> <p><b>Nota 5.</b> El GTEA (SGM) remitirá trimestralmente los informes finales y parciales en formato digital del permiso al GPM (SGM), DT(s), GCM (Centro de Documentación) clasificados según líneas de investigación (Decreto 2370 de 2009.)</p>			<p>de recolección AAMB_FO_27.</p> <p>Memorando de requerimiento al Jefe del Área protegida emitido por GTEA (SGM) requiriendo el informe de cumplimiento.</p> <p>Memorando remitido por GTEA (SGM) a la Oficina Control Interno Disciplinario informando del NO envío del informe de cumplimiento por parte del AP.</p> <p>Memorando interno o correo electrónico mediante el cual el SGM-GTEA remite informes parciales y finales al SGM-GPM.</p> <p>Memorando o correo electrónico mediante el cual se remite informe final al Centro de Documentación.</p>
13	<p>Emitir liquidación de la tasa compensatoria por casa de fauna silvestre a la SAF - GGF, para cobro correspondiente. Grupo de Gestión Financiera de acuerdo al procedimiento vigente gestión de cartera código GRFN_PR_20.</p> <p><b>Nota 1.</b> Esta actividad no aplica para el permiso de ingreso.</p> <p><b>Nota 2.</b> El cobro de tasa compensatoria aplica a los permisos que se otorgaron desde agosto de 2016 a mayo de 2019, al igual que las actividades de colecta y/o manipulación realizadas en este periodo, según decreto 1272 del 06 agosto de 2016 y al parágrafo del artículo 6 de la ley 1955 de 2019.</p>	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental. Grupo de Gestión Financiera</p>	<p>Procedimiento vigente gestión de cartera código GRFN_PR_20</p>	<p>Memorando</p>

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
14	Diligenciar la Lista de chequeo de cumplimiento de obligaciones establecidas en permisos de recolección y permisos de ingreso. (20 días hábiles contados a partir de la recepción del informe de cumplimiento del Área Protegida o de la entrega del informe final remitido por el titular del permiso).	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental.	Formato vigente Lista Chequeo de Cumplimiento de Obligaciones Establecidas en Permisos de Recolección y Permisos de Ingreso AAMB_FO_58	Lista de chequeo de cumplimiento de obligaciones establecidas en permisos de recolección y permisos de ingreso.
15	<p>¿El investigador cumplió satisfactoriamente con la totalidad de las autorizaciones y obligaciones otorgadas en el permiso?</p> <p><b>SI:</b> Proceder conforme a la actividad 18 de este procedimiento.</p> <p><b>NO:</b> Requerir al titular del respectivo permiso por medio de un oficio o el medio más expedito, que remita los soportes de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo permiso e información relacionada con el presunto incumplimiento. En dicho requerimiento se le deberá indicar el tiempo con que cuenta para dar respuesta. Si vencido el tiempo estipulado no se da respuesta satisfactoria al requerimiento o se verifica que existe o persiste el incumplimiento se deberá dar inicio a las acciones establecidas en el Decreto 1076 de 2015 y en la Ley 1333 de 2009, por lo cual se deberá proceder conforme lo indica la actividad 16.</p> <p><b>Nota 1:</b> El cumplimiento de las obligaciones se establecerá en la Lista de Chequeo. Si con base en la información remitida por el titular del permiso se establece que se ha cumplido con todas las obligaciones y autorizaciones se deberá proceder conforme la actividad 18.</p> <p><b>Nota 2:</b> En caso que el Área Protegida finalmente no remita el informe de cumplimiento, diligenciado y firmado, se continuará con el respectivo seguimiento, realizando la observación correspondiente en la Lista de Chequeo.</p>	Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental.	Formato vigente chequeo para la solicitud de permiso individual de Recolección, Permiso de Ingreso y Autorización de Recolección código AAMB_FO_27	Oficio o correo electrónico mediante el cual se requiere soportes de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo permiso e información sobre el presunto incumplimiento.


	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
16	<p>Remitir las piezas procesales del expediente a la DT con copia al(s) AP(s) para el trámite pertinente de conformidad con la resolución de distribución de funciones sancionatorias al interior de la entidad en la Resolución 0476 de 2012.</p> <p><b>Nota 1.</b> En caso de que el permiso individual de recolección comprenda dos o más DT(s), las piezas procesales deberán ser remitidas a la DT del AP en la cual se haya presentado el incumplimiento.</p> <p><b>Nota 2.</b> En caso que se presente incumplimiento en las obligaciones establecidas en el permiso, se deberá remitir las piezas procesales a la DT y a las AP(s) autorizadas en el mismo. En caso que el permiso comprenda dos o más DT, la SGM deberá decidir a cuál de las DT envía las piezas procesales de acuerdo con el incumplimiento.</p>	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental</p> <p>Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.</p>	N.A.	Memorando remitido de las piezas procesales a la DT con copia al(s) AP(s).
17	Declarar el desistimiento y archivo de la solicitud por incumplimiento a los requerimientos realizados, mediante Acto Administrativo.	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental</p> <p>Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.</p>	N.A.	Auto de desistimiento y archivo numerado, fechado, firmado y notificado.
18	Archivar el expediente del permiso mediante Acto Administrativo.	<p>Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental</p> <p>Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.</p>	N.A.	Auto de archivo numerado, fechado, firmado y notificado.

## 9. ANEXOS

- Anexo 1. Flujograma procedimiento permiso individual de recolección de especímenes de especies de la diversidad biológica con fines de investigación no comercial y permiso de ingreso para investigación científica.




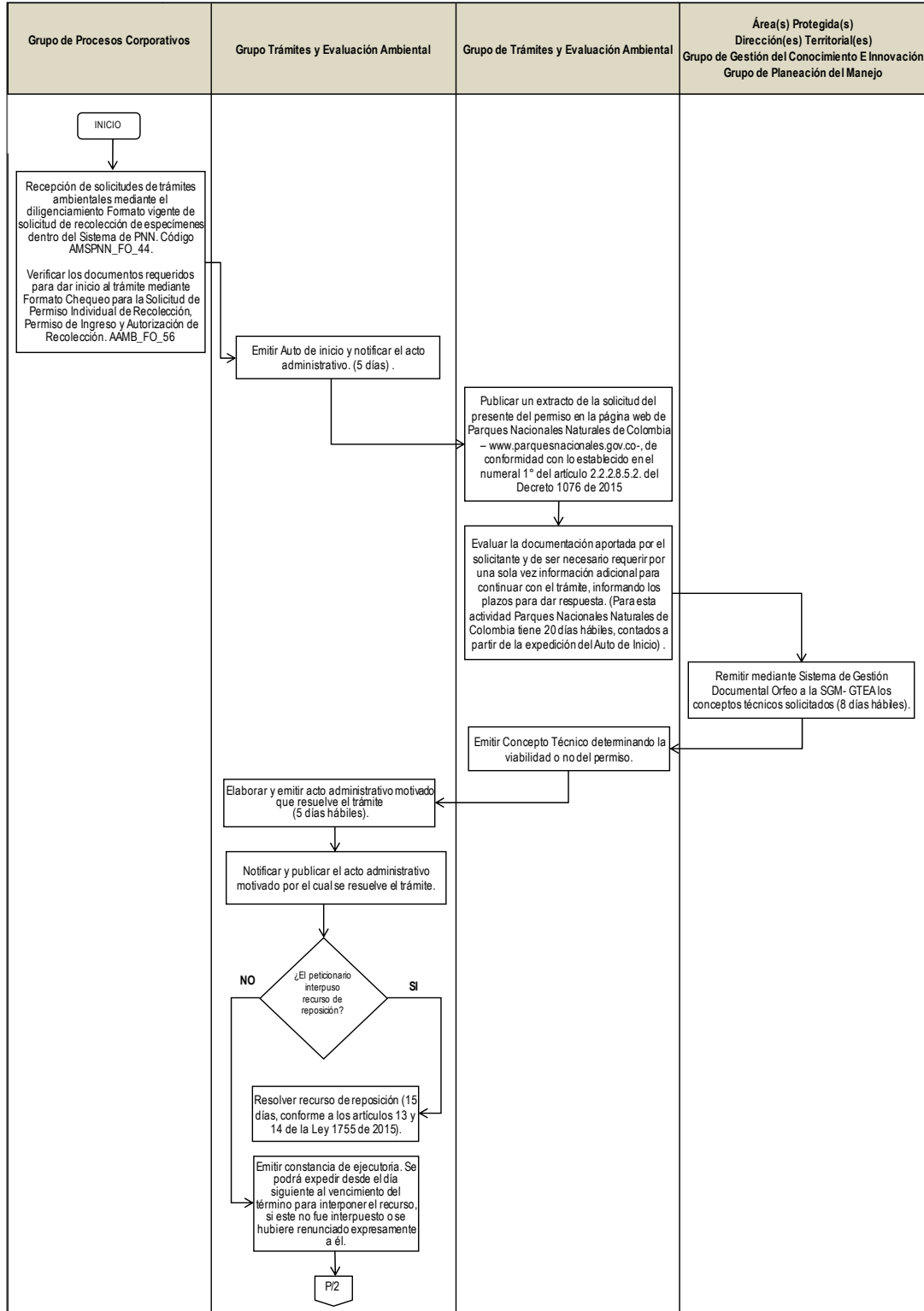
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022


## 10. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN
17/10/2017	5	<p>Se realiza actualización para ajustar puntos de control, actividades, actualizar la normatividad y definir vinculación con otras dependencias.</p> <p>Se realiza cambio de proceso responsable del documento y por ende cambio en el código del documento, pasando de Administración y Manejo del SPNN código AMSPNN_PR_19 al proceso Autoridad Ambiental con código AAMB_PR_08</p> <p>Se actualizó la estructura del documento conforme los lineamientos del Instructivo vigente "Elaboración, actualización y derogación de documentos del SGI" DE_IN_08.</p>
27/10/2022	6	<p>Se ajustaron las definiciones y los códigos de los formatos teniendo en cuenta que ya fueron ajustados con código del proceso de Autoridad Ambiental.</p> <p>Se incluyeron aclaraciones en algunas actividades en el procedimiento paso a paso y se actualizaron los puntos de verificación, nombres de dependencias (Grupo de Gestión del Conocimiento E Innovación, conforme la resolución 310 de 2021 Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 0191 de 25 de mayo de 2017 que conforma los Grupos Internos de Trabajo de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se determinan sus funciones).</p>

CRÉDITOS		
Elaboró	Nombre	Gloria González/ José Agustín López/María Fernanda Losada
	Cargo	Contratistas - Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental
	Fecha	24/06/2022
Revisó	Nombre	Guillermo Alberto Santos Ceballos
	Cargo	Coordinador del Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental
	Fecha:	11/08/2022
Aprobó	Nombre	Edna Carolina Jarro Fajardo
	Cargo	Subdirectora de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas
	Fecha:	24/10/2022

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>ANEXO 1</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022



 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>ANEXO 1</b>	Código: AAMB_PR_08
	<b>FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PERMISO INDIVIDUAL DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y PERMISO DE INGRESO PARA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA</b>	Versión: 7
		Vigente desde: 31/10/2022

