
 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO</p> <p>SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA</p>	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

TABLA DE CONTENIDO

1.OBJETIVO.....	2
2.ALCANCE	2
3.DEFINICIONES.....	2
4.NORMAS LEGALES	3
5.NORMAS TÉCNICAS.....	4
6.LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN.....	4
7.FORMATOS, REGISTROS O REPORTES.....	4
8.PROCEDIMIENTO PASO A PASO	4
9.ANEXOS	8
10.CONTROL DE CAMBIOS	8

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO</p> <p>SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA</p>	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

1. OBJETIVO


Establecer las actividades a realizar en las etapas precontractual, contractual y post contractual en la plataforma SECOP II del proceso de subasta inversa electrónica para optimizar la adquisición de bienes y servicios en Parques Nacionales Naturales de Colombia – PNCC.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración del estudio previo y finaliza con la publicación de la liquidación del contrato. Aplica al Nivel Central y Territorial.

3. DEFINICIONES


ADENDA	Documento por medio del cual la entidad estatal modifica los pliegos de condiciones.
ANÁLISIS DEL SECTOR	Estudio que permite identificar el mercado al cual pertenecen los bienes, obras o servicios a contratar, además permite establecer el contexto del Proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios, identificar algunos de los y determinar los requisitos habilitantes y la forma de evaluar las ofertas.
ANEXO TÉCNICO	Documento que contiene las características y especificaciones del objeto a contratar, en el cual se contemplan entre otras la metodología, las actividades, el cronograma y demás aspectos relacionados con la ejecución del contrato.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Documento mediante el cual se garantiza el principio de legalidad, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un gasto determinado.
COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Comité conformado para la observancia de los principios de la contratación pública, que cumple en las instancias delegadas funciones de asesoría, estudio y recomendación sobre temas contractuales.
CRONOGRAMA	Documento en el cual se establecen las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo.
ESTUDIO DE MERCADO	Análisis del mercado que da como resultado un comparativo de precios del bien o servicio que se va adquirir.
ESTUDIO PREVIO	Documento necesario para justificar la celebración de todo contrato estatal, cuyo objeto es el de tener información que asegure la efectividad de la contratación del servicio o la compra del bien con el que se espera suplir la necesidad.
INTERESADO EN EL PROCESO	Persona natural o jurídica que manifiesta interés en conocer o participar en el proceso de contratación de selección abreviada de menor cuantía mediante comentarios, observaciones, preguntas o sugerencias antes de la presentación de las propuestas.
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	Mecanismo por medio del cual una persona natural o jurídica expresa su deseo en participar en un proceso de selección abreviada de menor cuantía.

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>PROCEDIMIENTO</p> <p>SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA</p>	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

MENOR CUANTÍA	Límite establecido por la Ley con el propósito de determinar la modalidad de contratación a realizar. Los valores determinados por la ley en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos.
OFERTA	Valoración económica contenida en la propuesta presentada a la entidad en un proceso de contratación determinado.
PLIEGO DE CONDICIONES	Documento precontractual mediante el cual se definen de manera exhaustiva y obligatoria las condiciones técnicas, jurídicas y económicas exigidas para la participación en un proceso de Licitación Pública, Selección Abreviada o Concurso de Méritos.
PROPUESTA	Conjunto de documentos de orden jurídico, técnico, financiero, administrativo y económico que presentan a la entidad un proponente en un proceso de contratación determinado.
SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACIÓN PUBLICA - SECOP II	Plataforma electrónica que permite a las Entidades que se rigen por ley 80 de 1993, realizar en forma transaccional toda su contratación, con el fin de salvaguardar los principios generales.

4. NORMAS LEGALES

- **Ley 80 de 1993:** "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".
- **Ley 816 de 2003:** "Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública".
- **Ley 1150 de 2007:** "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- **Ley 1474 de 2011:** "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"
- **Ley 1955 de 2019:** "Por la cual se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022".
- **Decreto Ley 019 de 2012:** "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".
- **Decreto 1082 de 2015:** "Por medio del cual se expide el decretó único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"
- **Ley 1882 de 2018:** "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la Contratación Pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones."
- **Ley 1599 de 2019** "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo de 2018 – 2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la equidad".
- **Ley 2069 de 2020** "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia".
- **Decreto 310 de 2021:** "Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

- **Resolución 134 de 2021** "Por la cual se conforma el comité de contratación de Parques Nacionales Naturales de Colombia".

5. NORMAS TÉCNICAS

- Doctrina y Jurisprudencia del Consejo de Estado.
- Circulares y pronunciamientos de Colombia Compra Eficiente.

6. LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN


- Para el desarrollo del presente procedimiento emplear el Manual de Contratación y Guía Supervisión e Interventoría vigentes.
- Los procesos adelantados en la plataforma SECOP I deberán terminar sus etapas con el procedimiento anterior.

7. FORMATOS, REGISTROS O REPORTE


- N.A.

8. PROCEDIMIENTO PASO A PASO


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
1	<p>Remitir al Grupo de Contratos por Orfeo el estudio previo conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 junto con el análisis del sector elaborado de acuerdo al formato existente y demás documentación requerida conforme a la normatividad vigente, la circular o lineamientos emitidos por la entidad y por Colombia Compra Eficiente para tal fin.</p> <p>Nota 1: el proceso se realiza conforme a la circular de cuantías establecida para cada vigencia fiscal.</p> <p>Nota 2: verificar que haya sido aprobado por el comité de contratación cuando hubiere lugar.</p>	<p>Nivel Central: Unidad Ejecutora.</p> <p>Nivel Territorial: Dirección Territorial o área protegida.</p>	Manual de Contratación y Guía Supervisión e Interventoría.	Estudio previo suscrito por el subdirector, coordinador de grupo, jefe de oficina, director territorial o jefe del área protegida, según corresponda.
2	<p>Crear y publicar el proceso en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto (proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, estudio previo, ficha técnica y demás documentos anexos), de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.</p>	<p>Nivel Central: Unidad Ejecutora.</p> <p>Nivel Territorial: Dirección Territorial.</p>	Manual de contratación	Aviso suscrito por el ordenador del gasto y pliego, publicados en el Portal Único de Contratación (SECOP) y elaborado de acuerdo a la información del estudio previo.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PROCEDIMIENTO	Código: GCT_PR_07
	SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
3	Elaborar y publicar en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones, cuando a ello hubiera lugar, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación	Publicación de las respuestas a las observaciones en el portal Único de Contratación (SECOP)
4	Elaborar y publicar en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, el acto administrativo de Apertura y pliego de condiciones del proceso, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad. Así mismo, verificar si procede la limitación a Mipyme de acuerdo a lo indicado por la Ley o reglamento.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Acto administrativo de apertura suscrito por el ordenador del gasto y su correspondiente publicación en el SECOP.
5	Elaborar y publicar en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, respuesta a las observaciones al pliego de condiciones, cuando a ello hubiera lugar, conforme al cronograma respectivo.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicación de las respuestas a las observaciones del pliego de condiciones en el portal Único de Contratación (SECOP).
6	Elaborar y publicar en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, adendas para aclarar, corregir o modificar el pliego de condiciones, cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicar las modificaciones o aclaraciones u otro en el portal Único de Contratación (SECOP) según aplique.
7	Recepcionar las ofertas, generar y publicar el cierre del proceso en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, de conformidad con el Cronograma establecido, la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicación y cierre en el Portal Único de Contratación (SECOP).

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
8	Revisar las ofertas, elaborar el informe de habilitación y publicar el mismo en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, para traslado y presentación de observaciones de conformidad con el cronograma establecido, la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicación del informe de habilitación en el SECOP
9	Elaborar y publicar en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, las respuestas a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar, cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicación en el Portal Único de Contratación (SECOP)
10	Convocar y desarrollar la reunión del comité evaluador y elaborar el acta respectiva, de conformidad con el cronograma establecido en el proceso.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos, Grupo de Gestión Financiera y Unidad Ejecutora. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Acta de la reunión junto con el listado de asistencia firmado.
11	Llevar a cabo la subasta electrónica (apertura sobre 2-económico) en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Reporte de publicación del acta de subasta en el SECOP
12	Elaborar y publicar en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine para el efecto, el auto de adjudicación o de declaratoria de desierta según corresponda.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Acto administrativo de adjudicación o declaratoria desierta suscrito por el ordenador del gasto y su correspondiente publicación en el SECOP.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
13	Crear y publicar el contrato, cuando a ello hubiere lugar, en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación.	Publicación del contrato en el SECOP suscrito por las partes.
14	Registrar el contrato por parte del Grupo de Gestión Financiera (Nivel central) o quien haga sus veces (nivel territorial) e ingresar dicha información en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine, por quien se designe para el efecto.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos, Grupo de Gestión Financiera. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	N/A	Registro presupuestal y su ingreso en la plataforma SECOP.
15	Revisar y aprobar la garantía solicitada para el contrato resultante en la plataforma del SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	N/A	Póliza aprobada y cargada en la plataforma SECOP con fecha.
16	Remitir por el sistema de gestión documental Orfeo o por la plataforma SECOP II, la comunicación de designación de supervisión al funcionario determinado en el contrato, y suscribir el acta de inicio en aquellos casos en que se pacte.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación y Guía Supervisión e Interventoría.	Designación del supervisor remitida por el Sistema de Gestión Documental ORFEO o por el SECOP II.
17	Elaborar y publicar las adiciones, modificaciones, suspensiones, prorrogas en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación y Guía Supervisión e Interventoría.	Expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía cuando a ello hubiera lugar.

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
18	Elaborar y publicar el acta de liquidación, cuando a ello hubiere lugar, en la plataforma SECOP II o herramienta que el Gobierno Nacional determine, de conformidad con la ley, reglamento y/o lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente y aquellos que expida la entidad.	Nivel Central: Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos. Nivel Territorial: Dirección Territorial.	Manual de Contratación y Guía Supervisión e Interventoría.	Publicación del acta de liquidación en la plataforma SECOP

9. ANEXOS


- Anexo 1. Flujograma Procedimiento de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica.

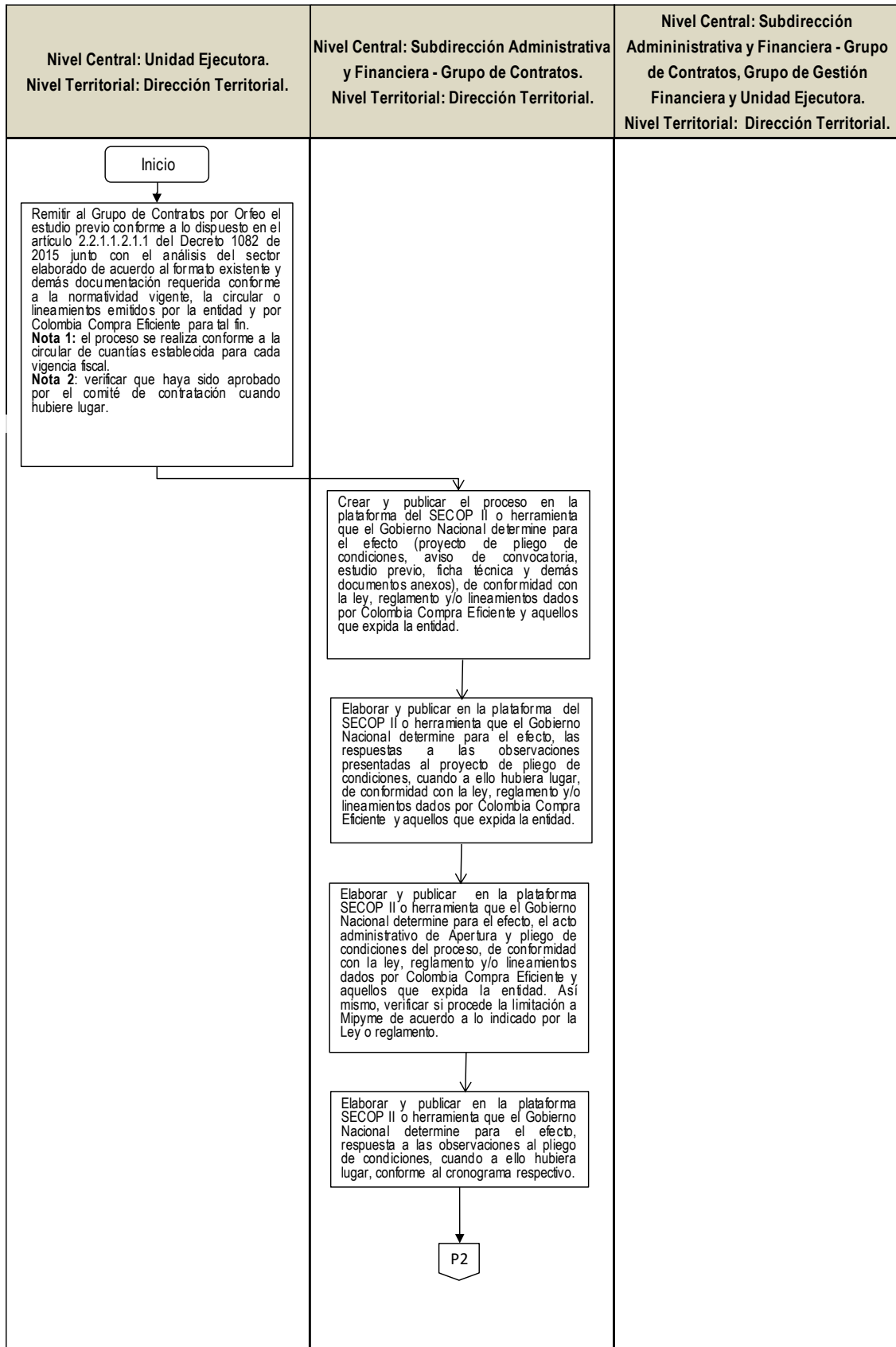
10. CONTROL DE CAMBIOS


FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
27/07/2018	4	Actualización puntos de control a los requerimientos normativos.
16/10/2019	5	<p>Se modificó el nombre y código del procedimiento por cambio de nombre del proceso en el mapa de procesos pasando de “subasta inversa presencial” código ABS_PR_07 del proceso Adquisición de bienes y servicios a “Selección abreviada por Subasta Inversa Electrónica” código GC_PR_07 del proceso Gestión Contractual, su cambio de nombre se debe a que actualmente no se realiza presencial sino electrónicamente.</p> <p>Se actualizó el contenido de todo el procedimiento teniendo en cuenta lo establecido y los lineamientos del Instructivo actual de Elaboración, Actualización y Derogación de Documentos del Sistema de Gestión Integrado SGI código DE-IN-08 y se actualizaron los puntos de control a los requerimientos normativos en el capítulo 8 y se actualizó la normatividad aplicable.</p>

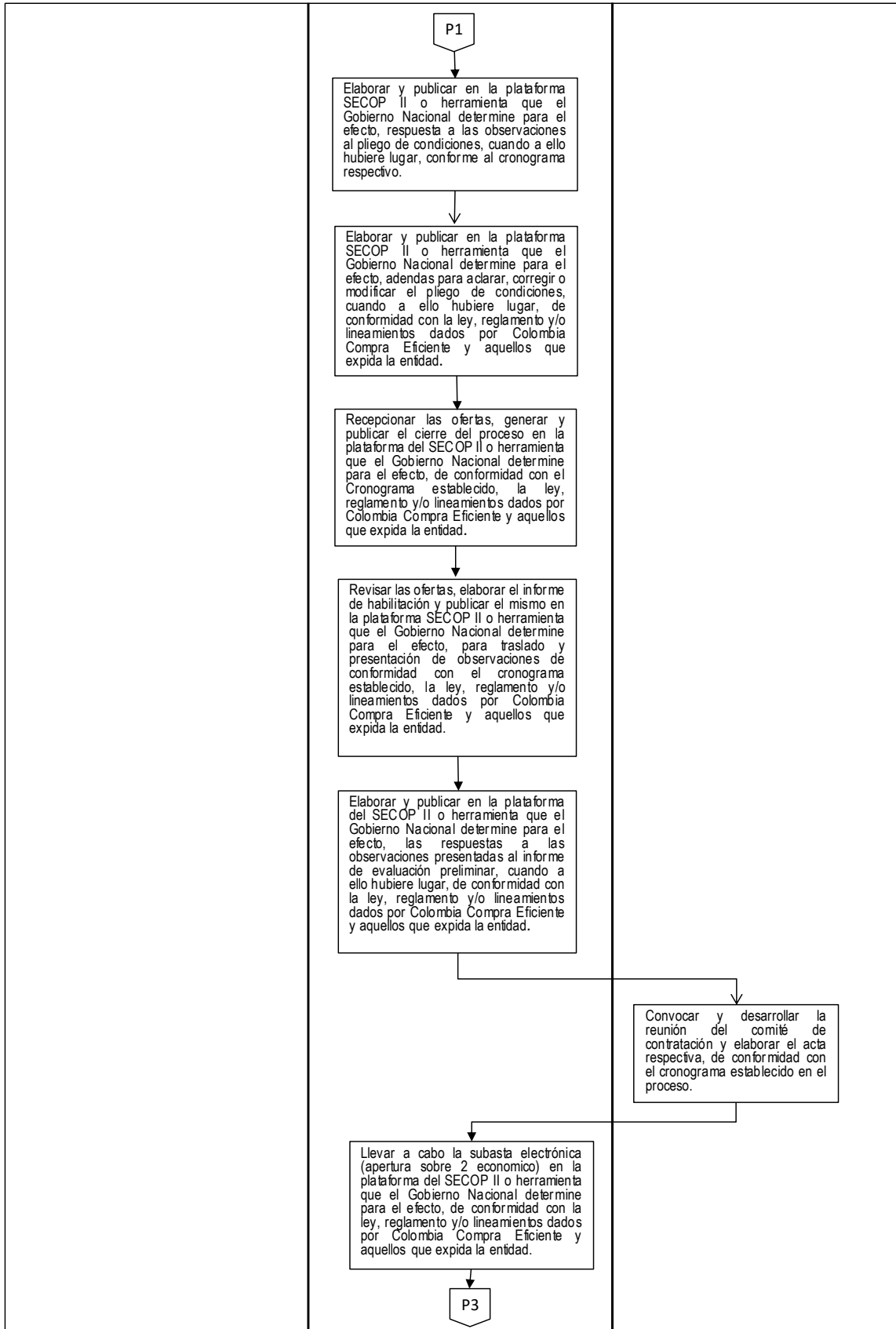
 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA	Código: GCT_PR_07
		Versión: 6
		Vigente desde: 29/12/2022

CRÉDITOS		
Elaboró	Nombre	Leidy Marcela Garavito Romero
	Cargo	Profesional Especializado – Grupo de Contratos
	Fecha	18/11/2022
Revisó	Nombre	Lila Zabaraín Guerra
	Cargo	Coordinadora Grupo de Contratos
	Fecha:	14/12/2022
Aprobó	Nombre	Lila Zabaraín Guerra
	Cargo	Coordinadora Grupo de Contratos
	Fecha:	16/12/2022

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA</p>	<p>Código: GCT_PR_07</p>
		<p>Versión: 6</p>
		<p>Vigente desde: 29/12/2022</p>



 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA</p>	<p>Código: GCT_PR_07</p>
		<p>Versión: 6</p>
		<p>Vigente desde: 29/12/2022</p>





ANEXO 1
PROCEDIMIENTO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA

Código: GCT_PR_07

Versión: 6

Vigente desde: 29/12/2022

