

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b></p>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

## TABLA DE CONTENIDO

1.OBJETIVO.....	2
2.ALCANCE .....	2
3.DEFINICIONES.....	2
4.NORMAS LEGALES .....	2
5.NORMAS TÉCNICAS.....	3
6.LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN.....	3
7.FORMATOS, REGISTROS O REPORTES.....	3
8.PROCEDIMIENTO PASO A PASO .....	3
9.ANEXOS .....	4
10.CONTROL DE CAMBIOS .....	5

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b></p>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

## 1. OBJETIVO

Determinar las actividades necesarias para administrar y controlar el préstamo de material documental requerido por usuarios internos y externos a través de convenios interbibliotecarios.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la solicitud de préstamos interbibliotecarios de documentos por parte de usuarios internos o externos y finaliza con la devolución de los documentos prestados. Aplica para el Centro de Documentación de Nivel Central bajo la coordinación del Grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental y para los Centros de Documentación de la Direcciones Territoriales que cuenten con el servicio de convenio a través de préstamos interbibliotecarios.

## 3. DEFINICIONES

### **Colección bibliográfica**

Conjunto selectivo de documentos que la biblioteca posee, también son documentos informativos que la biblioteca, una vez seleccionados, pone a disposición de los usuarios, sin necesidad de que sean de su propiedad.

### **Préstamo interbibliotecario**

Cuando se realizan préstamos de documentos (excluyendo las tesis y las consultorías) a usuarios a través de los Centros de Documentación de las entidades públicas y privadas, como universidades, institutos, ministerios, corporaciones autónomas, entre otros.

### **Usuarios Externos**

Todas las personas de una entidad que utilizan, en mayor o menor medida, información, servicios, trámites entre otros, y se pueden clasificar como grupos de valores.

### **Usuarios Internos**

Hace referencia a los funcionarios y contratistas de Parques Nacionales Naturales de Colombia

## 4. NORMAS LEGALES

**Resolución 154 del 14 abril de 2015** "Por la Cual se expide el reglamento interno para los Centros de Documentación de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se dictan otras disposiciones".

**Resolución 180 de junio de 2014** "Por la cual se derogan las resoluciones 033 de octubre de 2011, 009 del 20 de enero de 2012 y 0434 del 23 de diciembre de 2013 y se conforman los grupos internos de trabajo de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se determinan sus funciones".

**Resolución 191 de mayo de 2021** "Por la cual se derogan las Resoluciones No, 302 del 23 de julio de 2015, 444 del 05 de diciembre de 2014, 180 del 10 de junio de 2014, 003 del 8 de enero de 2013 y se conforman los Grupos Internos de Trabajo de Parques Nacionales Naturales de Colombia y se determinan sus funciones".

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

## 5. NORMAS TÉCNICAS

N/A

## 6. LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Facilitar a los usuarios externos e internos el acceso al material bibliográfico de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Difundir el patrimonio bibliográfico de las áreas protegidas de PNNC.
- Fortalecer recíprocamente las actividades de enseñanza y de investigación a través del intercambio bibliográfico y de información y difusión cultural de las partes involucradas.

## 7. FORMATOS, REGISTROS O REPORTE

- Formato GD\_FO\_06 Préstamo Interbibliotecario

## 8. PROCEDIMIENTO PASO A PASO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
1	<p>Atender la solicitud de préstamos interbibliotecarios de documentos de usuarios internos o externos.</p> <p><b>NOTA:</b> el usuario interno, informará al Centro de Documentación los datos de la entidad a la que solicitará el préstamo y la ficha bibliográfica del documento para diligenciar el formato de Préstamo Interbibliotecario.</p> <p>El usuario externo debe presentar el formato de solicitud de préstamo interbibliotecario expedido por su entidad pública o privada.</p>	<p>Grupo de Comunicaciones</p> <p>Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)</p>		<p>Formato de préstamo interbibliotecario diligenciado.</p>
2	<p>Solicitar al usuario externo un documento de identidad para verificar los datos registrados en el formato de préstamo interbibliotecario diligenciado por la entidad solicitante.</p> <p><b>NOTA 1:</b> para los usuarios internos que requieran préstamos de documentos a través del Convenio Interbibliotecario con otra institución se</p>	<p>Grupo de Comunicaciones</p> <p>Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)</p>		<p>Verificación de datos personales del usuario autorizado por la institución solicitante para retirar el material del Centro de Documentación.</p>

 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	PUNTOS DE CONTROL
	solicita el carnet de la entidad para diligenciar la información en el formato de préstamo interbibliotecario			Verificación de datos del usuario interno para diligenciar el formato de préstamo interbibliotecario
3	Diligenciar la información que corresponda en el formato de solicitud expedido por la entidad solicitante y entregar el documento solicitado al usuario con una copia de dicho formato.  <b>NOTA 1:</b> Los usuarios externos entregarán el documento en calidad de préstamo en un plazo de 5 días Hábiles contados a partir de la fecha en que se retira el documento.	Grupo de Comunicaciones  Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)		Formato de solicitud expedido por la entidad solicitante diligenciado.
4	¿El Documento fue devuelto en los tiempos establecidos?  NO: Informar a la Universidad o Institución sobre el incumplimiento de entrega del Documento.	Grupo de Comunicaciones  Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)		Correo Electrónico
5	SI: Recibir el documento prestado, verificar su estado y firmar el formato de solicitud como evidencia de la devolución.	Grupo de Comunicaciones  Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)		Copia del formato de solicitud firmado por el responsable del Centro de Documentación y Fecha de recibido
6	Archivar formatos de solicitud de préstamo interbibliotecario.  <b>NOTA 1:</b> Una vez los usuarios externos e Internos devuelven los documentos se archiva el formato de solicitud.	Grupo de Comunicaciones  Direcciones Territoriales (Centro de Documentación)		Formatos archivados

## 9. ANEXOS

- Anexo Flujoograma Procedimiento Préstamo Interbibliotecario

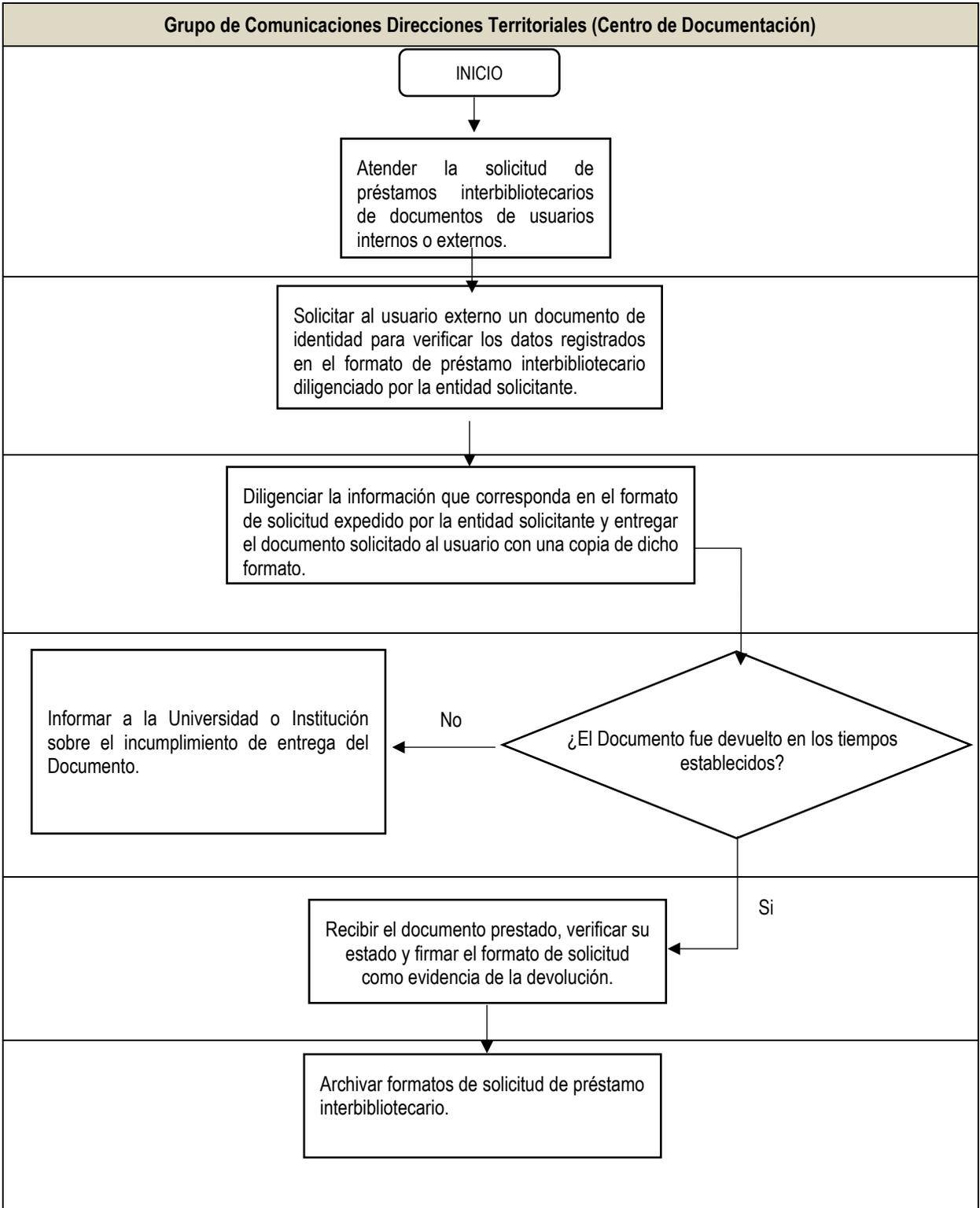
 <p>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</p>	<b>PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
8/09/2009	1	Se requiere su actualización puesto que se han realizado ajustes al procedimiento de acuerdo a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad. Así mismo se han depurado y complementado actividades.  Se cambia nomenclatura ADOC_SGC_PR_0005 por GAINF_PR_05
19/03/2013	2	Se modifica en general las actividades del procedimiento para dar claridad a los préstamos de documentos a través de convenios interbibliotecarios y se incluye la normatividad.
01/06/2016	3	Se realiza modificación de los documentos de acuerdo con el informe preliminar verificación documentos SGI - vigencia 2022.

CRÉDITOS		
Elaboró	Nombre	Fabián E. Castro Vargas
	Cargo	Contratista
	Fecha	08-11-22
Revisó	Nombre	Orlando Elí León Vergara / Juan Carlos Troncoso
	Cargo	Coordinador Grupo de Procesos Corporativos / Coordinador Grupo de Comunicaciones
	Fecha:	08-11-22
Aprobó	Nombre	Nubia Lucía Wilches Quintana
	Cargo	Subdirectora Administrativa y Financiera
	Fecha:	21/12/2022

 <b>PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA</b>	<b>ANEXOS 1</b>	Código: GD_PR_03
	<b>FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b>	Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022



 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	<b>ANEXOS 1</b>  <b>FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</b>	Código: GD_PR_03
		Versión: 4
		Vigente desde: 28/12/2022

