



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SGM - GGIS - 4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	2	10			X		
								ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL SPNN	* Procedimiento Tratamiento del producto o servicio no conforme.	
	* Acciones correctivas									
	* Acciones preventivas									
	* Actas									
	* Formatos Control de Cambios de Documentación									
	* Informe de auditoría interna									
	* Listados de asistencia									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Mapa de Riesgos									
	* Planes de mejoramiento									
	* Procedimientos documentados									
SGM - GGIS - 15	DERECHOS DE PETICIÓN	2	3	X		X				Se transfiere al Archivo Central la serie de los Derechos de Petición, culminado su tiempo de retención se deberá eliminar ya que carece de valores secundarios.
	* Comunicaciones									
	* Derecho de petición									
	* Formato de respuesta a derecho de petición									
	* Hoja de reparto del abogado asignado									
	* Respuesta									
	* Consulta (30 días)									
	* Denuncia (15 días)									
	* Felicitación (15 días)									
	* Sugerencias (15 días)									
	* Reclamos (15 días)									
	* Queja (15 días)									
	* Petición de Interés General y/o particular (15 días)									
	* Solicitud de información y/o documentación particular (10 días)									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
			* Peticiones entre entidades (10 días)							
	* Peticiones del Congreso y defensoría del Pueblo (5 días)									
SGM - GGIS - 16	PROCESOS									
SGM - GGIS - 16.3	Proceso Creación de Nuevas Áreas	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP	* Procedimiento Declaración de Nuevas Áreas Protegidas.	Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Consulta Previa									
	* Documento Técnicos									
	* Formato Revisión de Informes y Conceptos Técnicos									
	* Formato Verificación e Interpretación de Coberturas									
	* Formatos Listados de Asistencia									
	* Memorias de reuniones/talleres									
	* Plan de trabajo									
	* Portafolio de nuevas áreas									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SGM - GGIS - 23	CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS	2	20			X	X	
	* Actas de las sesiones del Consejo									
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Listados de asistencia									
SGM - GGIS - 24	CONSERVACIÓN EN TIERRAS PRIVADAS	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la Unidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reuniones									
	* Comunicaciones									
	* Memorias de Talleres									
	* Solicitudes									
SGM - GGIS - 25	INSTANCIAS NACIONALES DE POLÍTICA GUBERNAMENTAL	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Actas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos de política									
	* Solicitudes									
	* Listados de asistencia									
SGM - GGIS - 26	LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS Y PROYECTOS NACIONALES	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos conpes									
	* Documentos técnicos									
	* Listados de asistencia									
	* Políticas Públicas									
	* Proyectos									
SGM - GGIS - 27	MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Actas									
	* Comunicaciones									
	* Convenios									
	* Documento marco memorando de entendimiento									
	* Documentos técnicos									
	* Informes mesas temáticas									
	* Listados de asistencia									
	* Plan de acción del Sinap									
SGM - GGIS - 28	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Lineamientos técnicos									
	* Presentaciones									
SGM - GGIS - 29	PRIORIDADES DE CONSERVACIÓN	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de reunión									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Agendas de reunión									
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Lista de asistencia									
SGM - GGIS - 30	REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS - RUNAP	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Comunicaciones									
	* Conceptos Técnicos									
	* Formato revisión de Informes									
	* Indicadores áreas protegidas									
	* Información para registro de áreas protegidas									
	* Listado de asistencia a talleres									
	* Operación Estadística									
	* Reportes RUNAP									
SGM - GGIS - 31	SECTORIAL	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
	* Comunicaciones									
	* Documentos técnicos									
	* Informes									
	* Presentaciones institucionales									
	* Respuestas a solicitudes de información									
	* Sectorial Energía									
	* Sectorial Hidrocarburos									
	* Sectorial Infraestructura									
	* Sectorial Minería									
SGM - GGIS - 32	SUBSISTEMA DEL SINAP / SIRAP	2	20			X	X	COORDINACIÓN DEL SINAP		Por su relevancia e importancia histórica para la entidad, el Ministerio y el País, es necesario conservar esta serie institucional con el fin de construir la memoria institucional.
	* Actas de comités técnicos y directivos									
	* Comunicaciones									
	* Conceptos técnicos									
	* Instrumentos de Planificación									
	* Planes de trabajo									
	* Presentaciones institucionales									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo GESTIÓN	Archivo CENTRAL	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		SGM - GGIS - 32.1	Sistema Regional de Áreas Protegidas SIRAP	2	20			X	X	
	* Actas									
	* Acuerdos									
	* Conceptos técnicos									
	* Convenios									
	* Informes									
	* Listados de Asistencia									
	* Plan de Acción									
	* Resolución									
	* Solicitudes									

CONVENCIONES

M/D =	Microfilmación y Digitalización
CT =	Conservación Total
E =	Eliminación
S =	Selección

FECHA

FIRMA DEL RESPONSABLE



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD_FO_03

Versión: 5

Vigente desde: 24/06/2021

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA O DIRECCIÓN TERRITORIAL

SEDE CENTRAL

DEPENDENCIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS
GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DE DOCUMENTOS	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		OBSERVACIONES
		Archivo	Archivo	S	E	CT	M/D	PROCESO	PROCEDIMIENTO	
		GESTIÓN	CENTRAL							

Celda: H156

Comentario: Firma del responsable: Diligenciar el Nombre completo del responsable del archivo.