

INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES



INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES

Código: GRF_IN_03

Versión: 3

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	2
2.	ALCANCE	2
3.	DEFINICIONES	2
4.	LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN	3
5.	DESARROLLO	3
5.1.	Perfil del Gestor de la Tienda de Parques	3
5.1.1. 5.1.2.	Presentación Personal: Uniforme Institucional	3 4
5.1.3.	Presentación personal	4
5.2. 5.3.	Comportamiento Cumplimiento de sus actividades	4 5
5.3.1.	Horarios	5
5.3.2.	Socializaciones	6
5.3.3.	Sobre Permisos y enfermedades	6
5.3.4.	Sobre el manejo de la Tienda	6
6.	CONTROL Y MANEJO DE LAS VENTAS	7
6.1.	Solicitud de Pedido	7
6.2. 6.3.	Remisión de Productos Robo o pérdida de mercancía	7 13
6.4.	Facturas	14
6.4.1.	Ingreso de Ventas Software de Inventarios	14
6.4.2.	Registro de Ventas DRIVE	19
6.4.3.	Tienda itinerante	21
6.5.	Control y manejo de inventarios	21
7.	CONTROL DE CAMBIOS	25

HICIONALER		Código: GRF_IN_03
SALLING CONTRACT	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

1. OBJETIVO

Establecer herramientas conceptuales y de apoyo que contribuyan a la mejora continua y al debido manejo de los inventarios de los bienes de la tienda, así como contribuir al posicionamiento y divulgación de Parques Nacionales Naturales de Colombia, a través de sus productos institucionales y artesanales elaborados por las comunidades vecinas y/o aledañas a su zona de influencia.

2. ALCANCE

El presente instrumento de trabajo aplica para todos los puntos de la Tienda de Parques en los tres niveles de gestión, inicia con la comercialización y divulgación de productos asociados con la misión de Parques Nacionales Naturales de Colombia, así como el manejo de los inventarios y finaliza con el control de los reportes de ventas y el control de inventarios de los puntos de venta de la Tienda de Parques.

3. DEFINICIONES	
Inventario	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
Peluches	Producto que busca reconocer la conservación de las especies animales representativas de las Áreas Protegidas, como lo es el oso de anteojos, peces de arrecife, jaguar, aves, micos, ranas, serpientes, entre otros.
Productos Artesanales	Productos elaborados por artesanos ya sean elaborados totalmente a mano o con ayuda de herramientas manuales o incluso medios mecánicos, siempre con la contribución manual directa del artesano.
Productos Institucionales	Estos productos promocionan el Sistema de Parques Nacionales Naturales, resaltando valores propios en fauna, flora y cultura, entre los productos están; las camisetas, chaquetas; suvenires tales como termos, botellas para agua, bolsos en lienzo, y material divulgativo representado en guías y pasaportes, imanes para nevera, botones, libretas y demás productos que pueden ser adquiridos como recordatorio.
Recaudo	Acopio de recursos monetarios y custodia de los mismos, hasta satisfacer una obligación.
Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación	Sistema integrado de información financiera, que coordina, integra, centraliza y estandariza la gestión financiera púbica nacional.
Stock	Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.
Tienda de Parques	Puntos de venta donde se comercializan productos artesanales asociados a la Misión de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

STORAGE STORAGE
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES

Código: GRF_IN_03

Versión: 3

4. LINEAMIENTOS GENERALES Y/O POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Establecer lineamientos necesarios para el manejo de los puntos de venta de la Tienda de Parques Nacionales Naturales de Colombia PNNC, con el fin de generar de manera ordenada y clara las actividades del desarrollo operativo y administrativo de la Tienda.

Generar pautas de presentación y comportamiento en el cumplimiento de la imagen corporativa de PNNC y las funciones de los puntos de venta de la Tienda.

Establecer medidas de comportamiento, horarios, permisos, y cumplimiento de las actividades por parte del personal que labora en los puntos de venta de la Tienda de PNNC.

5. DESARROLLO

Con el propósito de estandarizar los lineamientos, políticas de operación y actividades en el manejo, control y seguimiento en los puntos de venta de la Tienda de PNNC, se ha establecido el siguiente desarrollo de la gestión de los mismos, de la siguiente manera:

Tienda de Parques

La Tienda de Parques, es el espacio diseñado para la comercialización y divulgación de productos asociados con la misión de Parques Nacionales Naturales de Colombia, bajo el marco de la conservación y protección del patrimonio ambiental y cultural del país, conforme la Resolución 078 del 06 de marzo de 2017.

Su objetivo es apoyar los mecanismos de promoción y divulgación de Parques Nacionales Naturales de Colombia, así como la misión y los servicios ambientales ofrecidos por las áreas protegidas, con énfasis en el ecoturismo de Parques y a través de la articulación con las comunidades artesanales localizadas en la zona de jurisdicción de las áreas protegidas.

5.1. Perfil del Gestor de la Tienda de Parques

Persona interesada por la conservación de los recursos naturales y con un alto interés por los temas de Áreas protegidas y comunidades asentadas en las mismas. Perfil enfocado a realizar actividades de manera determinante, entusiasta, dinámica, responsable y honrada. Personas con habilidades sociales que puedan llegar a desempeñarse en situaciones que impliquen tolerancia, sinceridad y excelentes habilidades de comunicación. Debe también ser empático, auto disciplinado, creativo, proactivo y ordenado. Todas estas características enmarcadas en el orden de la buena atención al usuario y la efectividad en las diversas actividades inherentes al desarrollo administrativo de la tienda.

5.1.1. Presentación Personal:

Las personas que formen parte del equipo de trabajo de la Tienda de Parques deberán tener en cuenta para su presentación personal:

HICIONALER		Código: GRF_IN_03
ANDIRA	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

5.1.2. Uniforme Institucional

Se entiende por uniforme institucional de Parques Nacionales Naturales de Colombia el uso de prendas específicas para cada piso térmico que se encuentran descritas en el Manual de Identidad Visual de Parques Nacionales Naturales de Colombia vigente. Siempre debe usarse el uniforme completo. No está permitido combinarlo y alternarlo con otro tipo de prendas diferentes a las que hacen parte integral del mismo, será parte fundamental para la imagen institucional y la presentación del personal al servicio de la entidad; portarlo en debida forma, contribuirá al bienestar e identificación de sus servidores, por lo que deberá usarse en las diferentes actividades que desarrolle la tienda, como lo son la atención al usuario a nivel nacional, reuniones o eventos en los que se represente a la entidad.

Está prohibido el canje, venta o transferencia de los elementos integrantes del uniforme entregado, por ropa, calzado y/u otros elementos, porque se convierte en factor de riesgo público que vulnera la seguridad de los equipos de trabajo.

5.1.3. **Presentación personal**

La presentación personal debe estar acompañada del buen uso del uniforme con una excelente apariencia personal

5.2. Comportamiento

De acuerdo con la atención que se brinde a los posibles clientes y al trato con el equipo de trabajo, se debe tener en cuenta algunas pautas de comportamiento como:

- Brindar un trato gentil, tolerante y solidario con el personal que labora en la entidad.
- Ser prudente en el lenguaje y en la manera de comportarse durante el ejercicio de las funciones.
- Emplear un lenguaje escrito amable y cordial, por ejemplo: cuidar el tamaño de letra, evitar el uso de mayúscula sostenida, color, etc.
- Tratar sin discriminación (de raza, etnia, religión, preferencia sexual, nacionalidad y/o forma de vestir) a los funcionarios y colaboradores de la entidad.
- Responder oportunamente las llamadas telefónicas, los mensajes y correos electrónicos.
- Mantener permanentemente la unión del equipo de trabajo, buscando el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Saludar y despedirse de manera amable a los demás.
- Respetar y promover las buenas relaciones entre todos, no fomentar envidias, rencillas, ni críticas destructivas.
- Utilizar un léxico respetuoso y que no vaya en detrimento de las personas evitando apodos o sobrenombres que puedan lastimar a los compañeros de trabajo.



INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES

Versión: 3

Vigente desde: 28/12/2022

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

- · Respetar y cumplir las agendas, reuniones y compromisos establecidos
- Mantener una adecuada presentación personal durante la jornada laboral, decoro, sencillez y pulcritud. Las mujeres deben evitar escotes profundos que puedan distraer e incomodar.
- Preservar y velar por el mantenimiento y adecuada presentación de las instalaciones físicas.
- Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos e información a los que tenga acceso.
- Cumplir con los compromisos, reuniones y entrega de resultados propios del cargo.

VALORES	PRINCIPIOS
Tolerancia	Sé impecable con tus palabras
Cooperación	No te tomes nada personalmente
Honestidad	No hagas suposiciones
Compromiso	Haz siempre tu máximo esfuerzo
Respeto	Se escéptico, no creas todo lo que dicen

Tabla 1. VALORES Y PRINCIPIOS

5.3. Cumplimiento de sus actividades

La persona designada por cada punto de venta debe desempeñar y desarrollar las actividades de manera profesional y eficiente dentro de un marco de responsabilidad e integridad, entregando lo mejor de sí mismo para sus actividades diarias y generando sentido de pertenencia por la institución.

Para el buen desarrollo y cumplimiento de las metas de la Tienda de Parques, es necesario el cabal apoyo y buena disposición de los gestores del punto de venta de la Tienda de Parques, teniendo en cuenta:

5.3.1. Horarios

El horario de La Tienda de Parques será estipulado según las características de cada punto de venta, de acuerdo con la regulación de la contratación estatal y del régimen de servidores públicos según la modalidad de vinculación con Parques Nacionales Naturales de Colombia.

UNCONALES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Código: GRF_IN_03
Andura Nangura		Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

5.3.2. Socializaciones

El funcionario o contratista designado como gestor del punto de venta, a su ingreso tendrá una socialización sobre el manejo de la tienda, sus productos, proveedores, responsabilidades, deberes y como encargado de la Tienda de Parques.

Adicional a la inducción de ingreso, el funcionario o contratista deberá mantener actualizados sus conocimientos de manera autónoma por medio de los recursos que le suministre Parques Nacionales Naturales de Colombia. De esta manera el gestor estará en capacidades de responder a las dudas e inquietudes que sean generadas por los compradores que ingresen a la tienda.

La persona debe estar dispuesta a responder preguntas pertinentes relacionadas con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Parques Nacionales Naturales de Colombia, Prestación de Servicios Ecoturísticos y conservación. Para ello el funcionario o contratista, deberá socializarse sobre este tema y brindar un servicio de mejor calidad en su punto de venta de manera autónoma apoyándose en la información con la que cuenta la entidad en su página Web. Los recursos disponibles sobre las Áreas protegidas se encuentran en internet por medio de la siguiente ruta (Ecoturismo - Regiones) o en la intranet (Direcciones Territoriales).

5.3.3. Sobre Permisos y enfermedades

Los permisos y ausencias del punto de venta deberán ser reportados al responsable de la supervisión del punto de venta y al jefe directo en el caso de los funcionarios de Parques Nacionales Naturales de Colombia. En el caso de los contratistas, el tema se regulará de acuerdo con las obligaciones contractuales de quienes presten sus servicios a la Tienda.

5.3.4. Sobre el manejo de la Tienda

La atención y manejo del punto de venta, está sujeto a diferentes características tanto del gestor del punto de venta como del lugar sobre el cual se comercialicen los productos, es por ello que se debe tener en cuenta:

- La limpieza de los exhibidores, vitrinas y productos son esenciales para un buen manejo de los puntos de venta, por lo tanto, se debe dedicar tiempo durante la jornada para limpiar y organizar el punto de venta.
- Cambiar periódicamente de lugar los productos, con el fin de lograr el reconocimiento de las diferentes referencias por parte del cliente.
- Cuando se observa alguna novedad como: paredes desgastadas, humedad, grietas y demás daños en la estructura de los puntos de venta se deben reportar al supervisor inmediato para proceder a la corrección de las fallas estructurales.

Acatar los procedimientos vigentes sobre el desarrollo administrativo, operativo y financiero de la Tienda de Parques con el fin de tener un control sobre el punto de venta.

ALCIONALES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES	Código: GRF_IN_03
PURITY		Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA		Vigente desde: 28/12/2022

La Tienda de Parques cuenta con un catálogo virtual, (<u>http://www.parquesnacionales.gov.co/portal/es/la-tienda-de-parques-2/catalogo/</u>) el cual puede ser consultado con el ánimo de identificar los productos que se pueden ofrecer en el punto de venta y así mantener un stock de acuerdo a las necesidades del mismo, de igual forma el gestor puede realizar sugerencias, propuestas o recomendaciones sobre productos que se puedan adquirir.

Se cuenta con tres (3) líneas de productos:

- Institucional: estos productos promocionan el Sistema de Parques Nacionales Naturales, resaltando valores propios en fauna, flora y cultura, entre los productos están; las camisetas, chaquetas; suvenires tales como termos, botellas para agua, bolsos en lienzo, y material divulgativo representado en guías y pasaportes, imanes para nevera, botones, libretas y demás productos que pueden ser adquiridos como recordatorio.
- **Artesanal**: productos artesanales producidos de manera sostenible por aquellas comunidades, culturas y asociaciones ubicadas en las zonas de amortiguación del Sistema de Parques Nacionales Naturales.
- Peluches: producto que busca reconocer la conservación de las especies animales representativas de las Áreas Protegidas, como lo es el oso de anteojos, peces de arrecife, jaguar, aves, monos, ranas, serpientes, entre otros.

6. CONTROL Y MANEJO DE LAS VENTAS

Aplicar el Procedimiento Desarrollo administrativo, operativo y financiero de la tienda de Parques vigente, el cual se encuentra en la intranet en la siguiente ruta: Sistema Integrado de Gestión/Documentos Sistema Integrado de Gestión/ /Gestión de Recursos Físicos/Procedimientos/GRF_PR_10 Procedimiento Desarrollo Administrativo, Operativo y Financiero de La Tienda de Parques.

6.1. Solicitud de Pedido

Cada punto de venta deberá conocer sus necesidades de acuerdo con el stock de productos, por esta razón la mercancía deberá ser solicitada al correo electrónico: <u>tiendadeparques.central@parquesnacionales.gov.co</u> relacionando, cantidades y referencias a solicitar, de acuerdo con el formato establecido el cual se puede consultar en la intranet en la siguiente ruta: Sistema Integrado de Gestión/Documentos Sistema Integrado de Gestión/Gestión de Recursos Físicos/Formatos/GRF_FO_21 Solicitud pedidos.

6.2. Remisión de Productos

El Grupo de Procesos Corporativos registrará la remisión en el software de inventarios cada vez que otro punto de venta solicite productos.

Se debe tener en cuenta que cada punto de venta realizará una nueva remisión solamente para los siguientes casos:

• Devolución de productos en buen estado por baja rotación.

WACIONALES		Código: GRF_IN_03
STIDIA.	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

• Devolución de productos en mal estado, todo producto que se encuentre con alguna característica como roto, dañado, manchado, descolorido deberá ser remitido al Nivel Central.

Para el registro de cada movimiento de salida se deberá realizarse conforme los siguientes pasos:

1. Digitar <u>MOVT</u> (Administración traslado de Almacén) en el MÉNU





2. Para ingresar es necesario dar clic en el signo +

		neo	Λ	ALI Administración Traslado	MACEN (movt) de Almacen	[ADMALMACEN]		Parques Nacionales Naturales de Colombia ENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
		Número	Fecha		Bodega	Bodega Desti	no	Estado
	15	2	25-02-2019	10055-ECOTIENDA DT OF	RINOQUIA	1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL		NORMAL
< << 1	>> >	1 REGISTRO	os					Filtrar + Eliminar

WICIONALES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES	Código: GRF_IN_03	
SALDAR SALDAR		Versión: 3	
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA		Vigente desde: 28/12/2022	

3. Completar los siguientes campos señalados con un (), luego se ada clic en Aceptar.

NEON	ALMACEN (Actualizar Traslado de Almacen MENÙ T IB ? X	movt)	[ADMALMACEN]	Jes Nacionales rales de Colombia FONAM/ leydy.giraldo
Número		Fecha	1 9-03-2019	
Bodega	1005 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	Bodega Destino	10055 - ECOTIENDA DT ORINOQUIA	•
Funcionario Recibe	52968495-AURA YURANY ANGULO RUGELES			
Concepto	TRASLADO DE ALMACEN	Documento	TRASLADO ELEMENTOS VENTA	▼ 1 ■
Destino/Nota		Estado	NORMAL	

4. Dar clic en la pestaña de "Detalle Traslado" y dar clic en el signo "+"

	neon		AL Actuali	MACEN (movt) izar Traslado		[ADMALMACEN]	Parques N Naturales	lacionales de Colombia M/ leydy.giraldo
Actualizar Tra	Islado Detalle Trasla Bodena	Anexos			Bodega Destino			00
66	1005ECOTIEN	IDA NIVEL CENTRAL			10055ECOTIENDA DI	F ORINOQUIA		-
	Renglón	Activo	Placa	Producto	Cantidad	Costo Prom	edio	Valor Prom.
					Т	otal		\$0,00
4	REGISTROS					Ma	ltiple inserción + F	liminar Listado

5. Es necesario dar clic en el ícono de los tres puntos en la parte derecha, para buscar el producto.



6. Dar clic nuevamente en el ícono de los tres puntos que aparece frente la casilla de producto.

9	Dato de búsqu	eda - Google Chrome		- 🗆 🗙
 No es seguro 	inventarios.parquesnacionales.g	gov.co:9090/neon/filtro.d	o?mtd=inv&enti	ty=movt&idFil
Bodega	1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	Ŧ		
Grupo		Producto		=
Especial		Valor		
Nombre		Тіро		۲
RecibeBodega	T	AtiendeBodega	T	
Clase	▼	Medida		•
Cantidad	> •			
Código	Nombre		Especial	8
0				Filtrar Cancelar

HICONALES		Código: GRF_IN_03
	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

7. Digitar la referencia a la cual se está remitiendo y luego dar clic en "Estado" en la parte inferior a la derecha de la pantalla.

A No es seguro invertarios, parquesnacionales, gov.co/9090/neon/filtro.do?mtd=pro<st=true&tittie=Producto Código Nombre Grupo Subgrupo Item Subgrupo Tipo CCE/Referencia ReclueBodega AtiendeBodega Y Serie Estado V	9	Seleccionar Productos - Google Chrome – C						
Código Nombre Grupo Subgrupo Item Clase Tipo CCE/Referencia Presupuesto RevisionTecnica RequiereCotizacion Serie Serie V	▲ No es seguro inventarios.parquesnacionales.gov.co.9090/neon/filtro.do?mtd=pro&lst=true&title=Producto							
Grupo Subgrupo Item Clase Tipo CCE/Referencia RecibeBodega AtiendeBodega AtiendeBodega Presupuesto Serie Presupuesto Estado V	Código		Nombre					
Item Clase T Tipo CLase T RecibeBodega T AtiendeBodega T Presupuesto RevisionTecnica T Estado T Código Nombre Nedida Estado T	Grupo		Subgrupo					
Tipo CCE/Referencia P20114 RecibeBodega T AtiendeBodega Presupuesto RevisionTecnica T RequiereCotizacion Serie Estado C Estado Nombre Nedida Estado C	Item		Clase	T				
RecibeBodega T AtiendeBodega Presupuesto RevisionTecnica T RequiereCotizacion Serie Estado Código Nombre Medida Estado	Тіро	7	CCE/Referencia	P20116				
RequiereCotizacion Serie Estado Código Nombre Medida Estado -	RecibeBodega 🔹	AtiendeBodega	Presupuesto	RevisionTecnica				
Estado Código Nombre Medida Estado	RequiereCotizacion	Serie	7					
Código Nombre Medida Estado 😽 💻	Estado	T						
	Código	Nombre	Medida	Estado 😽 💻				

8. Deberá aparecer el producto, para luego dar doble clic en el recuadro señalado en la parte inferior de la pantalla.

9	Seleccionar Productos - Google Chrome -							
O No es seguro	inventarios.parquesnacionales	.gov.co:9090/neon/filtroLs	it.do					
Código Grupo Item Tipo RecibeBodega		AtiendeBodega	Nombre Subgrupo Clase CCE/Referencia Presupuesto	• Re	visionTecnica V			
RequiereCotizacion Estado Código	•	Serie Nombre		4edida	Estado 🖣			
6767	MICO TITI CABECIBLANCO NOS		UNIDAD	ACTIVO	Cancelar			

9. Después de haber hecho clic, aparecerá este recuadro; dar clic en el recuadro señalado en la parte inferior derecha de la pantalla ().

9	Dato de búsqueo	la - Google Chrome		- 🗆 🗙				
 No es seguro 	(i) No es seguro inventarios.parquesnacionales.gov.co:9090/neon/filtro.do?mtd=inv&entity=movt&idFil							
Bodega	10058-ECOTIENDA DT PACIFICO	Ŧ						
Grupo		Producto	6767					
Especial		Valor						
Nombre		Тіро		•				
RecibeBodega	•	AtiendeBodega	•					
Clase	▼	Medida		•				
Cantidad	> 7							
Código	Nombre		Especial	= 😜				
0				Filtrar Cancelar				

*ACCOUNTED		Código: GRF_IN_03
AND ILE	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

10. Allí aparecerá el producto activo y dar clic sobre el producto en la parte inferior de la pantalla.

9	Dato de búsqueda - Google Chrome – 🗖 💌								
 No es seguro 	inventarios.parquesnacionales.gov.co	:9090/neon/filtro.d	lo						
Bodega	10058-ECOTIENDA DT PACIFICO								
Grupo		Producto							
Especial	•••	Valor							
Nombre	,	Тіро		¥					
RecibeBodega	•	AtiendeBodega	•						
Clase	▼	Medida		•					
Cantidad	> 7								
Código	Nombre		Especia	► ₽					
6767 🗸	MICO TITI CABECIBLANCO		0						
0				Filtrar Cancelar					

11. Debe aparecer el producto correspondiente haciendo doble clic sobre el nombre del producto.

9	Seleccionar Productos - Google Chrome – 🗖 🗙							
(i) No es seguro	inventarios.parquesnacionales	.gov.co:9090/neon/filtro	oLst.do					
Código			Nombre					
Grupo			Subgrupo					
Item			Clase		•			
Тіро		•	CCE/Referencia					
RecibeBodega	•	AtiendeBodega 🔹	Presupuesto	Revis	sionTecnica			
RequiereCotizacion	•	Serie						
Estado		·						
Código	Nombre		Medida	Esta	do 😽			
1786	OSO HORMIGUERO	UN	IDAD	ACTIVO				
< << 1 >> > 1 REGIS	TROS				Cancelar			

12. Aparecerá un recuadro para agregar la(s) "cantidad(es)" y luego dar "Aceptar".

🤊 In	sertar Movi	imiento Detalles -	Google Chror	ne – 🗆
A No es	seguro ir	nventarios.parquesi	nacionales.gov.	co:9090/neon/alm
Renglón Activo Producto	1 0 6767	MICO TITI CABECI	BLANCO	
Cantidad	1	Co	sto Promedio	\$19.500,00
				140 F00 00

ALCONALES		Código: GRF_IN_03
AND ILE	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

13. Visualizar los movimientos registrados, en la presente pantalla, se permite editar haciendo doble clic en la descripción del producto, de igual manera en el signo + se puede agregar otro artículo.

2	neor			ALMACEN (movt) Actualizar Traslado		LADHALHA	Parques N Naturales	acionales de Colombia M/ Icydy.giraldo
Número	Bodeo	COTIENDA NO.E	CENTRAL		Bodeoa Des	tine		
	Renglón	Activo	Place	Producto	10000-0000	Cantidad	Coste Promedie	Valor Prem.
I 1		0000000		6767-HOCO TUTI CABECIBLANCO)	4	\$19.500.00	\$19.500,00
4						Tota		\$19.500,00
e ee 1 >> >	1 REGISTROS						Multiple inserción + E	iminar 📫 istado 🔐

14. Dar clic en "Formato" en las herramientas presente en la parte inferior.

ALMACEN Actualizar Traslado MENU V IB ?	(movt) X	[admalmacen] arqu Natur Nivel central	es Nacionales ales de Colombia FONAM/ leydy.giraldo
Traslado Anexos			00
66	Fecha	19-03-2019	
1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	Bodega Destino	10055 - ECOTIENDA DT ORINOQUIA	Ŧ
AURA YURANY ANGULO RUGELES	<u>"</u>		
TRASLADO DE ALMACEN	Documento	TRASLADO ELEMENTOS VENTA	▼ 2019003
	Estado	NORMAL	
	ALMACEN Actualizar Traslado MENÚ Traslado 66 1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL AURA YURANY ANGULO RUGELES TRASLADO DE ALMACEN	ALMACEN (movt) Actualizar Traslado Traslado Anexos 66 Fecha 1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL AURA YURANY ANGULO RUGELES TRASLADO DE ALMACEN Documento Estado	ALMACEN (movt) Actualizar Traslado MENU T B C X ETraslado Anexos 66 Fecha 19-03-2019 E 10055 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL Bodega Destino 10055 - ECOTIENDA DT ORINOQUIA AURA YURANY ANGULO RUGELES TRASLADO DE ALMACEN Documento TRASLADO ELEMENTOS VENTA Estado NORMAL

15. Descargar el siguiente formato para validar cantidades, descripción y valor "costo" unitario, este formato es necesario imprimirlo, firmarlo y adjuntarlo junto con la caja de envío.

1	Fecha	BODEGA: 1005 - EC	OTIENDA NIVEL	CENTRAL	Movimiento: < 66 >	Vg	pinte desde didimi Página 1 1
Origen	ECOTIENDA N	VEL CENTRAL		Destino	ECOTIENDA DT O	RINOQUIA	
Fecha	2019/03/19	Concepto:	TRASLADO ELS	EMENTOS V	ENTA Nº	Consecutivo:	2019003
Destinatari	AURA YURANY	ANGULO RUGELES		CC	52968495		
Remitente	LEYDY YOHAN	A GIRALDO ARANGO		C.C	1033703978		
ITEM REFE	RENCIA 20116 6767 - M	DESCRIPCIÓN ICO TITI CABECIBLANCO		CANTIDAD	VLR.UNITARIO	PRECIO VENT	A VALOR TOTA
			TOTALES	1.00			



16. Por último, es necesario dar clic en "confirmar", con el fin de que quede registrado el movimiento de traslado.

ALMACE Actualizar Trasla MENÜ IR	N (movt) do	[ADMALMACEN]	ues Nacionales urales de Colombia NL FONAM/ leydy.giraldo
66	Fecha	19-03-2019	
1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	Bodega Destino	10055 - ECOTIENDA DT ORINOQUIA	•
AURA YURANY ANGULO RUGELES	() ()		
TRASLADO DE ALMACEN	Documento	TRASLADO ELEMENTOS VENTA	• 2019003
	Estado	NORMAL	
	ALMACE Actualizar Trasla MENO TR Traslado Anexos 66 1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL AURA YURANY ANGULO RUGELES TRASLADO DE ALMACEN	ALMACEN (movt) Actualizar Traslado Traslado Anexos 66 Fecha 1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL AURA YURANY ANGULO RUGELES TRASLADO DE ALMACEN Estado Estado	ALMACEN (movt) Traslado Actualizar Traslado Im C X MENO I IN CONSTRUCTION NUCL CENTRAL Im C X 66 Fecha 1005-ECOTIENDA NIVEL CENTRAL Bodega Destino AURA YURANY ANGULO RUGELES Im C X TRASLADO DE ALMACEN Documento TRASLADO DE ALMACEN Estado NORMAL

Nota: para realizar una consulta o estado de un traslado, se debe tener en cuenta el Número de movimiento que genera el sistema, para ello se da clic en "Filtrar" en las herramientas de la parte superior.

<u>neon</u>			ALMAC Administración Traslado de Aln MENÚ 🛡 IR	ALMACEN (movt) inistración Traslado de Almacen		TADMALMACENI Parques Nacionales Naturales de Colombia NIVEL CENTRAL FONAM/ leydy.giraldo			
	Número	Fecha	Bodega		Bodega Destino	Estado			
	136	07-06-2019	10058-ECOTIENDA DT PACIFICO	1005-E	COTIENDA NIVEL CENTRAL	NORMAL			
< << *	>>> 1 REGIST	ROS				Filtrar + Eliminar			

17. Luego se digita el número del movimiento en la casilla "Número" y dar clic en Consultar.

9	Filtro de Movimientos de Almacén	- Google Chrome	- 🗆 🗙				
A No es seguro inventarios.parquesnacionales.gov.co:9090/neon/filtro.do?mtd=mov&proceso							
Número 📕	66	Funcionario					
Bodega		T					
Documento		Nro. Doc					
Concepto		Y					
Estado	•						
Inicio	E Fin	Fecha	•				
0		+ Consul	tar Cancelar				

6.3. Robo o pérdida de mercancía

El inventario debe tener un control, revisión y seguimiento periódico, por ello es importante que los soportes de remisiones, control de ingresos y ventas estén debidamente identificados, para que así soporten cualquier inconsistencia en las cifras registradas.

En el caso que se presente alguna inconsistencia en el inventario, será investigada y posteriormente catalogada como robos, pérdidas o daños de mercancía, tomando así en cualquiera de los casos las medidas pertinentes según la situación y/o según lo establecido por el jefe directo o supervisor, de acuerdo a las políticas de ética internas de la entidad, a las que el código sustantivo del trabajo indique y las que se estipulen contractualmente.

WASCONALED		Código: GRF_IN_03
STICKE	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

6.4. Facturas

Se debe dar un adecuado manejo a las facturas las cuales se encuentran asignadas previamente para cada punto de venta con un prefijo, teniendo así un único consecutivo, es por ello que se debe tener en cuenta lo siguiente:

Al emitir una factura se debe conservar el consecutivo, diligenciar todos los campos sin enmendaduras entregando original al cliente, copia azul para el punto de venta y copia rosada para el reporte de ventas remitido a nivel central.

Se debe llevar un archivo organizado que permita identificar cada factura en caso de consulta.

Las facturas serán anuladas en los siguientes casos:

- Cuando los productos no son recibidos por el cliente.
- Cuando se ha facturado un valor diferente del producto vendido.
- Cuando se diligencia de manera equivocada los datos del cliente.

NOTA: no obstante, a lo anterior, las facturas anuladas deberán tener la original y dos copias (azul y rosada), es así que en el punto de venta deberá reposar la copia azul y la original; la copia rosada debe ser remitida al Nivel Central con el respectivo reporte de ventas.

6.4.1. Ingreso de Ventas Software de Inventarios

1. Se puede ingresar por la opción de <u>MOVS</u> (Administración Salidas por Almacén) o se puede digitar en el MENU (Presente en la parte superior).



HICONALES		Código: GRF_IN_03
SALIDAY	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

2. Para ingresar es necesario dar clic en el signo "+", que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

	NEON	Administracio	ALMACEN (movs) n Salidas por Almacen	[ADMALMACEN]	rques Nacionales turales de Colombia RAL FONAM/ leydy.giraldo
	Número	Fecha	Funcionario	Documento	Estado
	1005-64	15-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-63	15-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-62	15-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-61	14-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
0	1005-60	14-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-59	13-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
0.	1005-58	13-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-57	13-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
0	1005-56	12-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-55	12-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
0.	1005-54	11-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-53	08-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
0	1005-52	08-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-51	08-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
1	1005-50	07-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-49	06-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
1	1005-48	06-02-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL
	1005-47	08-03-2019	111111-VENTAS DIRECTAS	SALIDA VENTA	NORMAL

3. Completar los siguientes campos señalados con un (e), después dar clic en "Aceptar".

Insertar Salida de Almarén	ALMACEN Insertar Salida de Almacén MENÙ ♥ IP ?	(movs) X	[ADMALMACEN]	Parques Nacionales Naturales de Colombia /EL CENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
Número		Fecha	01-02-2019	
Bodega	1005 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	Funcionario Recibe	VENTAS I	
Concepto	SALIDA VENTA	Documento	SALIDA VENTA	▼ 1 ■
Destino/Nota		1		
Estado	NORMAL			

"Aceptar".

4. Luego aparece esta nueva pantalla; diligenciar los campos señalados con un () y luego dar

Actualizar Salida de Alf	ALMAC Actualizar Salida de Alm MENÚ V IB	EN (movs) nacén ? X		Parques Nacionales Naturales de Colombia ENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
Número	65	Fecha	01-02-2019	
Bodega	1005 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	 Funcionario Recibe 	111111 VENTAS DIRE	CTAS
Concepto	SALIDA VENTA	▼ Documento	SALIDA VENTA	▼ 2019024
Tipo de Pago	EFECTIVO			
Destino/Nota	0 1-1168			
/r. Bruto		Vr. Neto		
Estado	NORMAL			

UNCOMALES		Código: GRF_IN_03
Canada	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

5. Es necesario dar clic en la pestaña denominada "Detalles", y luego dar clic en el signo "+" e ingresar una a una las ventas.

Actualizar Salid	a de Almacén	talle Ane	XOS	Actualizar S MENÚ ▼	ALMACEN (m alida de Almacén IR ? X	ovs)		[ADMALI	MACENJ	Parques N Naturales ENTRAL FONA	acionales de Colombia M/ leydy.giraldo
Número	<u>Bodega</u>					Funcionari	<u>D</u>	_			
65	1005-ECOTIEN	DA NIVEL C	ENTRAL			111111-VEM	HAS DIRECT	AS			
Renglór	n Req. Activo	Placa Pro	oducto	Cantidad	Costo Promedio	Valor Prom.	P. Venta	P. Venta Uni.	P. Venta Bruto	IVA Venta	P. Venta Neto
					-						
					lotal	\$0,00			\$0,00	\$0,00	\$0,00
∢ < << >> > 0 R	EGISTROS								Salida Gasto + E	liminar Elimina	ar Todo Listado

6. Después de dar clic en el signo "+", aparece el siguiente recuadro donde se puede buscar en el ícono con tres puntos seguido (resaltado de amarillo en la siguiente imagen).

9	Insertar Movin	niento Detalles - Google Chrome	- 🗆 🗙
 No es seg 	uro inventarios.par	quesnacionales.gov.co:9090/neon/ali	macen/mov/m
Renglón	1		
Req.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Activo	AC		
Producto			
Cantidad			
Ubicación			
Costo		Valor Renglón	
P. Venta		Dcto. Distr.	
Dcto. Empl.		Dcto. Socio	
P. Venta Uni.		P. Venta Bruto	
IVA Venta		P. Venta Neto	
0			Aceptar Cerrar

7. Iniciar registrando las ventas buscando la "Referencia" y luego haciendo clic en Estado (en la parte inferior de la pantalla).

9	Seleccionar Productos - Google Chrome – 🗖 🗙								
▲ No es seguro inventarios.parquesnacionales.gov.co:9090/neon/filtro.do?mtd=pro&retorno=movs&idFiltroAnexo=m									
Código		Nombre							
Grupo									
Item		••• Clase							
Тіро		CCE/Referencia	P20100						
RecibeBodega	•	AtiendeBodega Presupuesto	RevisionTecnica						
RequiereCotizacion	T	Serie 🔻							
Estado	•								
Código	Nombre	Medida	🗖 Estado 😽						
			Cancelar						



- 8. Debe aparecer el producto correspondiente y hacer doble clic sobre el nombre de este en la parte inferior.
- 9. Digitar la(s) "Cantidad(es)" correspondientes, validar el costo del producto y dar clic en "Aceptar".

9	Selecci	ionar Productos - Goog	gle Chrome		- 🗆 🗙
(i) No es seguro	inventarios.parquesnacionale	s.gov.co:9090/neon/filtr	oLst.do		
Código			Nombre		
Grupo			Subgrupo		•••
Item			Clase		•
Тіро		•	CCE/Referencia		
RecibeBodega	•	AtiendeBodega	Presupuesto	•	RevisionTecnica
RequiereCotizacion	•	Serie	'		
Estado		T			
Código	Nombr	e	Medida		Estado 😽
1786	OSO HORMIGUERO	U	VIDAD	ACTIVO	
	Insertar A No es seguro inventar Renglón Req. Activo 0 Producto 1786 Cantidad 1 Ubicación Centro Costo 23 Costo Fromedio P. Venta \$0,00 Dto. Empl. \$0,00 IVA Venta \$0,00	GRUPO DE ASUNTOS INTERNAC GRUPO DE ASUNTOS INTERNAC Y COOPERACION Valor Renglón Dcto. Distr. Dcto. Socio P. Venta Bruto P. Venta Neto	00gle Chrome - co:9090/neon/almacen/ 	mov/m	

10. Después de reportar las ventas registradas de cada factura, se debe validar las cantidades y la descripción de cada producto, para hacer una nueva validación dar clic en la pestaña "Actualizar Salida de Almacén".

Actualizar Sali	EUI da de Almacér	Deta	Anexos	Actuali	ALMACEN (movs) trar Salida de Almacén	0 9X				Tenueruercu1		NIVEL CEN	arques Nacionales aturales de Colombio TRAL FONAM/ leydy.giraldo
Número 45			Bodega	IENDA NIVE				Funcionario	745			-	
R	englón	Req.	Activo	Placa	Producto	Cantidad	Costo Promedio	Valor Prom.	P. Venta	P. Venta Uni.	P. Venta Bruto	IVA Venta	P. Venta Neto
8 1			0000000		1786-050 HORMIGUERD - UNIDAD	1.0	\$25.500,00	\$25.500,00	\$0.00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,0
2			0000000		6769-RANA - UNIDAD	1.0	\$19,500,00	\$19.500,00	\$0,00	\$0.00	\$0.00	\$0,00	\$0,0
E 3			0000000		1781-DANTA - UNIDAD	1.0	\$20.500.00	\$20.500.00	\$0.00	50.00	\$0.00	\$0.00	\$0,00
4			0000000		1582-RANA LEOPARDO 20CH - UNIDAD	1.0	\$16.500.00	\$16.500.00	\$21.848.75	\$21.848.75	\$21.848.75	\$0.00	\$21.848,75
5			0000000		1634-TERMO MUG 13 ONZ - UNIDAD	1.0	\$8.120,00	\$8.120,00	\$10.084.02	\$10.084,02	\$10.084,02	\$0,00	\$10.084,02
							Total	\$90.120.00			\$31.932.77	\$0.00	\$31.932,7
<	REGISTROS											Salida Gasto + Elimi	inar Eliminar Todo Listado

WACIONALES		Código: GRF_IN_03
ANDLES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

11. Después de registrar las ventas de cada factura, es necesario dar clic en "confirmar", luego de ello no se podrá realizar ninguna modificación (Herramientas de la parte inferior derecha).

	ALMACEN Actualizar Salida de Almacé MENU V IB ?	n X	[ADMALMACEI	N] 🧿 Pa Na NIVEL CENTI	rques Nacionales turales de Colombi RAL FONAM/ leydy.girald
Número	47	Fecha	08-03-2019		
Bodega	1005 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	 Funcionario Recibe 	111111	VENTAS DIRECTAS	
Concepto	SALIDA VENTA	▼ Documento	SALIDA VENTA	A	▼ 2019004
Tipo de Pago	EFECTIVO	•			
Destino/Nota	01-1167				
Vr. Bruto	\$0,00	Vr. Neto	\$0,00		
Estado	NORMAL				

12. Por último, verificar la opción "Formato" (menú de herramientas en la parte inferior) resaltada en Amarillo), el cual permite descargar el PDF:

	ALMAC Actualizar Salida de Aln (MENO V	EN (movs) acén		(Anakimarca)	Parques Nacionales Naturales de Colombia NIVEL CENTRAL FONAM' (Eydy-giraldo
Número	45		Fecha	01-02-2019	
Bodega	1005 - ECOTIENDA NIVEL CENTRAL	۲	Funcionario Recibe	VENTAS DIRECTAS	
Concepto	SALIDA VENTA		Documento	SALIDA VENTA V 2019002	
Tipo de Pago	EFECTIVO	•			
Destino/Nota	01-1167				
Vr. Bruto	\$31.932,77		Vr. Neto	\$31.932,77	
Estado	NORMAL				

13. El PDF "Comprobante Salida de Almacén "se deberá descargar después de registrar cada venta, dicho formato se deberá firmar digitalmente y anexarlo al informe de ventas, para ser enviado a Nivel Central al grupo de Procesos Corporativos.

1000	Facture	03/08/2019						Page
Fecha	2010/02/01	Concepto	BALIEV	VENTA		Nº Cons	ecutivo:	2019002
Description	11111111 - VEN	TAS DIRECTAS						
Dependencia	GRUPO DE AS	UNTOS INTERNA	CIONALE	IS Y COOPERA	ACION .			
Estatio	NORMAN		binte	01.11ET				
Cissio	OF THACKO		PROTIB	Q1-1167				
Clase	SEPEVICIO							
Categona	1016	ELEMENTO	S DE EC	OTIENDA				
Rents	Descripción		Piece	UlMedida	Gantida	Valor Unitario	Term.	Walter Total
 1082 PLAY 	NA LEOPARDO 30Ch	4		UNIDAD	1.00	16800-00	0.00	16,80
2 1634 TEP	IND MUG 13 OHZ			UNIDAD	1.00	8120.00	0.00	8,13
3 1761 DAX	NTA.			UNIDAD	1.00	20900-00	0.00	20,80
· THE CON	OHORMOLERO			UNIDAD	1.00	25500.00	0.00	26,60
8 6760 FLA	5A.			CHIERD	1.00	19900-00	0.00	19,60
Total	Categoria	ELEMENTO	S DE EO	OTIENDA	5.00	90.120.00		90.12
1	otal Clase		6	ERVICIO	5.00	90.120.00		90.12
			T	OTAL MOVI	MIENTO :	90,120.00		90,120
86.3040 N	GA CECELIA MENO Iombre y Firms de	OZA MARTNEZ I responsable de	C.C 6277 Almacán	8431		VENTAS SAR Nombre y Firms /	CTAS C.C.11 No. 66 / (Quin	en Recibe)
leydy.g	Nordere y Fir	ma Kluien elabo	m					

ACCOMALER		Código: GRF_IN_03
ANTURAL CONTRACTOR	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

Nota 1: para retornar a la lista donde queda registrada cada una de las facturas, dar clic en el botón "Listado" (Herramientas de la parte inferior derecha).

Actu			Al Actualizar Salid	MACEN a de Almacé	n X			[ADMALMACEI		Parques N Naturales NTRAL FONA	acionales de Colombi M/ leydy.giralda
Núm	ero	Bodega	Percession		Funcio	nario			-		
45	Renalón Rea	Activo P	aca Producto	Cantidad	Costo Promedio	VeNTAS DIRE	P. Venta	P. Venta Uni.	P. Venta Bruto	IVA Venta	P. Venta Neto
	1	0000000	1786-OSO HORMIGUERO - UNIDAD	1.0	\$25.500.00	\$25.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,0
	2	0000000	6769-RANA - UNIDAD	1.0	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,0
	3	0000000	1781-DANTA - UNIDAD	1.0	\$20,500,00	\$20.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,0
0.	4	0000000	1582-RANA LEOPARDO 20CM - UNIDAD	1.0	\$16.500,00	\$16.500,00	\$21.848,75	\$21.848,75	\$21.848,75	\$0,00	\$21.848,7
	5	0000000	1634-TERMO MUG 13 ONZ - UNIDAD	1.0	\$8.120,00	\$8.120,00	\$10.084,02	\$10.084.02	\$10.084.03	\$0,00	\$10.084,0
					Total	\$90,120,00			\$31,932,77	z \$0.00	631 032 7

6.4.2. Registro de Ventas DRIVE

Las ventas generadas, deben ser registradas por cada gestor de la tienda durante los cinco primeros días hábiles de cada mes, en una base de datos DRIVE llamada VENTAS MENSUALIZADAS – TIENDA MES CORRESPONDIENTE, compartida con los responsables de la elaboración de estos reportes. Dentro de esta base de datos se deben diligenciar los siguientes campos:

- Tienda
- Factura
- Fecha
- Referencia
- Cantidad vendida
- Producto
- No. Mov. (Consecutivo que genera el Software de Inventarios)

Al diligenciar estos campos automáticamente el archivo registra el valor costo unitario de acuerdo al código de referencia digitado y realiza los cálculos de costo total, valor unitario de venta, base gravable, IVA, valor total comprobante de venta. Como datos adicionales cada administrador de la tienda debe diligenciar la información de FORMA DE PAGO (Descuento, tarjeta o efectivo) y en el caso de los descuentos el número de cuotas aplicadas a cada venta.

Todos los informes deben ser remitidos hasta los tres primeros días hábiles del mes siguiente al corte de venta, así:

 En medio electrónico por el aplicativo del Sistema de Gestión Documental, debidamente digitalizado (formatos de registro, facturas, formatos de autorización de descuento, consignaciones y comprobante Salida de Almacén).

ALCONALES		Código: GRF_IN_03
SALIDINE STORE	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

- En original y debidamente firmados al Grupo de Procesos Corporativos en el Nivel Central con los respectivos soportes y anexos de acuerdo con lo requerido.

El reporte de ventas se consolida mensualmente teniendo en cuenta:

Periodicidad: los informes de las ventas generadas en cada punto de venta se realizarán con corte mensual, es decir del 1 al 30 o 31 de cada mes, según corresponda.

Consignaciones: a efectos de administrar la menor cantidad posible de dinero en los puntos de venta y por seguridad de los responsables, las sumas de dinero recaudadas deberán ser consignadas semanalmente a la cuenta corriente denominada Fondo Nacional Ambiental FONAM No. 034-175562 del Banco de Bogotá. En dicha consignación deberá señalarse en el nombre de quien deposita, "tienda/punto de venta y nombre de la persona encargada"

Anexos: Es necesario adjuntar los siguientes soportes:

• Copia del comprobante de pago que genera el datafono, ya que el Grupo de Gestión Financiera no recibe originales de este recibo (papel químico se borra con el tiempo).

El Grupo Gestión Financiera realiza el registro en SIIF NACIÓN II de las ventas consolidadas, revisando consignaciones en efectivo, ventas a crédito, recaudo de cartera, costo de ventas, registro contable de inventario y demás aspectos de tipo contable.

*ACCONALES		Código: GRF_IN_03
	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

Estos recursos serán ubicados en esta cuenta y desde el Grupo Gestión Financiera de Nivel Central y se realizará el registro de los ingresos por concepto de venta de productos por punto de venta y disminuyendo las cuentas por cobrar generadas al momento.

6.4.3. Tienda itinerante

La Tienda Itinerante es una estrategia de posicionamiento institucional de participación en ferias, eventos y dentro del marco de convenios con centros comerciales, Empresas del sector público y privado se ofrece un acercamiento directo al público, lo cual es un aporte a los valores misionales de la Institución a la promoción de la marca.

El designado de la Tienda Itinerante que haya participado en el evento programado, deberá realizar el reporte de ventas en el respectivo formato GRF_FO_58, al término del evento en el cual ha participado, de la misma manera el efectivo recibido se deberá tener en cuenta el plazo para consignar máximo dos días hábiles después de terminado el evento.

6.5. Control y manejo de inventarios

- El inventario de las tiendas de Parques deberá realizarse al menos dos veces al año.
- Mensualmente cada punto de venta deberá descargar del software el inventario existente.

Nota 1: cada vez que se realice la toma física se podrá cerrar el punto de venta para hacer el respectivo arqueo.

Nota 2: para descargar el inventario del mes correspondiente se deberá:

1. Ingresar por REWL "Reportes de Almacén"



ALCONALES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES	Código: GRF_IN_03
ANDIN'		Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA		Vigente desde: 28/12/2022

2. Dar clic en "Formato Inventario Tienda Parques - Excel"

	EON A	LMACEN (rewi) portes Almacén	LADMALMACEN] I Parques Nacionales Naturales de Colombia
	MENŰ		NIVEL CENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
Reporte		Descripción	
😴 General			
2	Boletin Almacen Suministro		
2	Consumo de Elementos por Bodega y Dependencia		
2	Consumo de Elementos por Dependencia		
2	Consumo de Elementos por Dependencia a Excel		
	Entradas al Almacen X Grupo		
2	Existencias de Inventario		
2	Existencias de inventario Excel		
2	Formato Inventario Tienda Parques - Excel		
2	Movimiento General de Almacén		
2	Movimiento General de Almacén Excel		
2	Movimiento General de Almacén Proveedor		
2	Movimiento General de Almacén Proveedor - Excel		
2	Movimientos Almacén en Excel		
2	Movimientos Resumidos de Almacén		
	Movimientos Resumidos de Almacén - Excel		
2	Saldos de Inventario Almacen		
	Señor Usuario: se encuentran disp	onibles < 16 > reportes para su uso.	Vaya a la Categoria o use el filtro

3. Completar los siguientes campos señalados con un (), después de esto dar clic en el recuadro de Excel y luego Generar Reporte.

9	Formato In	Formato Inventario Tienda Parques - Excel - Google Chrome 🛛 – 🗖 💌					
A No es seg	uro inventarios	parquesnacionales.	gov.co:9090/neon/filtroR	eporte.do?mtd=isd8	&na		
Año	2019	Mes	Mayo	۲			
Dia		Bodega	1005 - ECOTIENDA	NIVEL CENTRAL	•		
Producto							

4. Se descargará el siguiente archivo en Excel.

	3	MATRIZ INVENTARIO PRODUCTOS TIENDA DE PARQUES Per								Codge: GW_NL, St Yeslox1 Yiget: Bodic Autopat			
Fedo Gierra	2013 - 5		PUNTO DE VENTA	ECOTIEND	NEVEL CENTRAL								
01.6.4	Descipula		VALOR:COSTO	VALOR		8811040	INCLUSION INTERTAIL	le le	U. A. B.	6	an a	Sak	é
Coago	Descripcion	Тіра	LINITARIO	UTILIDAD	VALOR AL PUBLICO	Confided	Casto Total	Cwrided	Cento Total	Contidud	Costo Tatal	Curristed	Casto Total
P2901	BALLENA JOROBADA 43 CM	Paledic	24,590,01	1.350,00		48,00	1208.900,80	0,00	6,90	5,00	122,590,80	1.04	1078800
P28035	MANKTI PEDUERO 28 CM	Feleda	\$.080,00	5.00.00		61.00	1108.800,80	0,80	6,00	2,80	91,800,80	2,04	1006968
P28065	RANA LEDRARDO 29CM	Felalis	16.580,00	4.950.00	21846.7	12.00	190.000,00	0,00	6.00	6,80	0.00	12,08	136800
POIDD1	BANDEJAS EN BARRO CRUDO	Artucash	t2.882,00	3.667.60	20.168,00	2.00	25.154,00	0,88	6.00	0.00	0.00	2,06	25754
P08064	PLATO FAMDO EN BARRO CRUDO	Binton	12.182,01	3.650.60	29. \$6,00	8.00	01,011,06	0,00	6.90	0.80	0.00	4,08	9626
P03064	BOTOMET DE 5 CMT MALGENET DE	horistucion.	130.0	525.00	2.525,82	\$2.00	21,800,807	0,80	6.00	0,800	0.80	12.04	24040
Peacet	BUILD DE CHIFIEDRIKUETE	bertitucion.	44.684,0	10.485.26	67,236,81	4.00	178,756,80	0,00	6.00	1,80	44.634,00	6.06	104852
Poaon	CANISET A DAMA	In Alterios	\$7.555,54	5,286,51	26.050,62	4.00	65.42(20)	0,00	6.00	0.00	0,00	4,08	604212
Popole	CAMISET A TIPO POLO ADULTO	In Altracion	14.080,00	4.200.00	01.952.71	1.00	M.800,80	0,00	6.00	0.80	0.00	6.06	10000
Peacer	OOMPA1	GENERAL.	11.655,00	4,605,50	1790,50	3,00	424,275,80	0,89	6.80	0,800	0.00	36.04	424215
P00046	REVELA ECOSIAA	he still ac ion.	3,485,64	1426.8	1442.0	104.00	565.HQ.85	0,80	6.00	6,80	0.00	84.0	263362
			TOTAL	GENERAL	CUENTA 151022001		Buildo faiciul 100.410.556.20		higherine 11,00		Egranar 14.801581.31		Exide Field 139.407.030.31

HICONALES	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES	Código: GRF_IN_03
AND IN THE REAL PROPERTY OF TH		Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA		Vigente desde: 28/12/2022

El inventario se debe descargar al momento del cierre contable.

Teniendo en cuenta a las políticas de operación para el reconocimiento de los inventarios del manual de políticas contables del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se debe comprobar que el inventario contenga productos en buenas condiciones de venta y que se excluyan los que se encuentren en mal estado, teniendo debidamente el registro en los estados financieros.

Nota: para consultar los movimientos registrados durante el mes se deberá:

1. Ingresar por REWL "Reportes de Almacén"



2. Dar clic en "Movimiento General de Almacén en Excel" (recuadro señalado en color amarillo).

		eportes Almacén	[ADMALMACEN]	Parques Nacionales Naturales de Colombio NIVEL CENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
Reporte		Descrip	ción	
General				
2	Boletin Almacen Suministro			
2	Consumo de Elementos por Bodega y Dependencia			
2	Consumo de Elementos por Dependencia			
A)	Consumo de Elementos por Dependencia a Excel			
S	Entradas al Almacen X Grupo			
2	Existencias de Inventario			
S	Existencias de inventario Excel			
2	Formato Inventario Tienda Parques - Excel			
2	Movimiento General de Almacén			
2	Movimiento General de Almacén Excel			
2	Movimiento General de Almacén Proveedor			
2	Movimiento General de Almacén Proveedor - Excel			
A	Movimientos Almacén en Excel			
A	Movimientos Resumidos de Almacén			
2	Movimientos Resumidos de Almacén - Excel			
S	Saldos de Inventario Almacen			
	Señor Usuario: se	encuentran disponibles < 16 > repo	rtes para su uso. Vaya a la Categoria o use el filtro	
CC 1 33 31 16 PI	CISTROS			Elbert.

		Código: GRF_IN_03
	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE PARQUES	Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA		Vigente desde: 28/12/2022

 Incluir los datos necesarios de acuerdo con cada punto de venta y mes correspondiente para generar el reporte en Excel, en campo tales como Bodega (ubicación) Inicio – Final (Fecha consultada) y dar clic en "Generar reporte":

	00	ALI			[ADMALMACEN]	Parques Nacionales Naturales de Colombio
C III			B?X			NIVEL CENTRAL FONAM/ leydy.giraldo
Reporte			D	escripción		
🔻 General						
2	Boletín Almacen Suministro					
2	Const	Movimiento	General de Almacér	Excel - Google Chrome	_ 🗆 🗙	
2	Const	Wowminento	General de Almacei	r Exect Google chiome		
2	Const ① No es seguro	inventarios.parqu	esnacionales.gov.co:	9090/neon/filtroReporte.do?i	mtd=movl&name	
2	Entra Número			Funcionario Recibe		
2	Existe Bodega • 100	5 - ECOTIENDA NIVE	L CENTRAL	T		
	Existe Centro Costo			Fideicomitente		
	Form			•		
 ລົງ	Grupo		_ 	Producto		
53	Subgrupo			Item		
24J	Activo			Forma de Pago	•	-
2	Tipo de Compra	Ano		Orden		
2	Movin Estado	T		Clase	7	
2	Movir Inicio • 01-0)5-2019 📑 Fin 3(0-05-2019	Fecha Fech	a 🔻	
2	Movin 🕜			👔 📓 🕼 Gene	erar Reporte Cancelar	
2	Movir			-		
2	Saldo					
			entran uisponioles < 10	> reportes para su uso, vaya a la	categoria o use er mitro	.
cc 1 >> > 16 p	CIETROS					Filter

4. Se descargará el formato en Excel para consultar los números de movimientos, las cantidades y los movimientos registrados durante el mes como entradas, traslados y salida de venta:

ARC	III 5° - c² - ≈ jit_rep_mov_gral (1) [Vista protegida] - Excel INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA								
U	VISTA PROTEG	IDA Cuidado—lo	os archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que	e editarlo, es mejor qu	e siga en Vista protegida. Habilitar edición				
D	210 \sim : $\times \checkmark f_x$ sauda venta								
	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1				Mov	imiento General de Almacén				
3	Bodega:	1005 - ECOTIEN	DA NIVEL CENTRAL						
4									
5	Tipo Movim.:	SALIDA	1						
0	C			Classes	550VICIO				
8	Grupo:	1010 - ELEIVIEIN	TOS DE ECOTIENDA	Clase:	SERVICIO				
9	Fecha	Nro. Mov.	Descripción	Código Producto	Nombre Producto	Un. Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
10	02/05/2019	200	SALIDA VENTA	6766	JARRA DE VIDRIO CON TAPA METALICA DE 15 OZ	UNIDAD	1	8.836,94	0,00
11	02/05/2019	197	SALIDA VENTA	7154	CANGURO 3 COMPARTIMIENTOS EN LONA	UNIDAD	1	17.000,00	0,00
12	02/05/2019	199	SALIDA VENTA	1632	TERMO 350 ML	UNIDAD	1	19.458,00	0,00
13	02/05/2019	199	SALIDA VENTA	6770	LORO PARAMUNO	UNIDAD	1	20.500,00	0,00
14	02/05/2019	199	SALIDA VENTA	7151	GABARDINA IMPERMEABLE CON CAPOTA EN TELA ESTAMPADA	UNIDAD	1	86.900,00	0,00
15	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	1781	DANTA	UNIDAD	1	20.500,00	0,00
16	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	7152	CHAQUETA CON CAPOTA EN TELA /DIFERENTES TALLAS	UNIDAD	1	45.600,00	0,00
17	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	6767	MICO TITI CABECIBLANCO	UNIDAD	1	19.500,00	0,00
18	02/05/2019	201	SALIDA VENTA	5628	PASAPORTE DECAMERON	UNIDAD	1	4.889,06	0,00
19	02/05/2019	201	SALIDA VENTA	7150	CAMISETA DAMA EN ALGODON ESTAMPADA	UNIDAD	1	14.600,00	0,00
20	02/05/2019	197	SALIDA VENTA	1663	BUSO	UNIDAD	1	49.980,00	0,00
21	02/05/2019	197	SALIDA VENTA	7152	CHAQUETA CON CAPOTA EN TELA /DIFERENTES TALLAS	UNIDAD	1	45.600,00	0,00
22	02/05/2019	201	SALIDA VENTA	6762	VASO BAMBOO CON MANGO Y TAPA EN SILICONA DE 350 ML	UNIDAD	1	9.524,00	0,00
23	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	1786	OSO HORMIGUERO	UNIDAD	1	25.500,00	0,00
24	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	7152	CHAQUETA CON CAPOTA EN TELA /DIFERENTES TALLAS	UNIDAD	1	45.600,00	0,00
25	02/05/2019	198	SALIDA VENTA	7149	CAMISETA HOMBRE EN ALGODON ESTAMPADA	UNIDAD	2	14.600.00	0.00

WECHALER	INSTRUCTIVO MANEJO Y CONTROL DE LA TIENDA DE	Código: GRF_IN_03
ALIGHT AND ALIGHT		Versión: 3
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	PARQUES	Vigente desde: 28/12/2022

Adicional a lo expuesto en el anterior instructivo se deben seguir todas las indicaciones que indique el jefe directo o supervisor. El incumplimiento de estos deberes generará las sanciones disciplinarias a que haya lugar para los funcionarios y para los contratistas conllevará al incumplimiento de las obligaciones del contrato.

7. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE VIGENCIA VERSIÓN ANTERIOR	VERSIÓN ANTERIOR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
		Se informó la derogación de la circular 20154600001533 de 2015 de asunto Reportes de Venta e Informes de la Tienda de Parques dado que el presente instructivo da los nuevos lineamientos
16 / 05 / 2018	1	Se actualizaron los capítulos "Solicitud de pedido", "Remisión de productos", "Robo o pérdida de mercancía", "Ingreso de Ventas Software de Inventarios", "Reporte de ventas" ahora denominado "Registro de Ventas DRIVE" y "Control descuentos funcionarios y contratistas" ahora denominado "Control descuentos funcionarios" teniendo en cuenta las inclusiones realizadas por la adquisición del software de inventarios, y las observaciones realizadas por la Contraloría General de la República, que permitan lograr el cumplimiento de los lineamientos y metas establecidas en el Grupo de Procesos Corporativos.
30/07/2019	2	De acuerdo con los lineamientos establecidos en el Instructivo vigente elaboración, actualización y derogación de documentos del SGI" DE_IN_08 se procede a realizar revisión y ajustes al documento, por otra parte, se quitó el capítulo de descuentos de funcionarios que ya no se hacen.

	CREDITOS					
	Nombre	Fabián E. Castro Vargas / Jineth Fernanda Aguilar Marulanda				
Elaboró	Cargo	Contratistas				
	Fecha	29-11-22				
	Nombre	Orlando Elí León Vergara				
Revisó	Cargo	Coordinador Grupo Procesos Corporativos				
	Fecha:	29-11-22				
	Nombre	Nubia Lucía Wilches Quintana				
Aprobó	Cargo	Subdirectora Administrativa y Financiera				
	Fecha:	21/12/2022				